



Községi Könyvtár - Lakitelek

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Községi Könyvtár - Lakitelek

segédkönyvtáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 35.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Községi Könyvtár könyvtárszakmai feladatainak ellátása; állomány gyarapítása, nyilvántartása; állomány feltárása, megőrzése, védelme; könyvtári szolgáltatások ellátása. Ellátja az olvasó és kölcsönzési nyilvántartással és adminisztrációs tevékenységgel kapcsolatos teendőket, (könyvtárosi feladatok ellátása a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, és segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens vagy könyvtárkezelő OKJ szakképesítés, ennek hiányában vállalja a segédkönyvtárosi végzettség megszerzését 2 éven belül,
- gyakorlott szintű számítógépes ismeret, (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs szoftverek, internethasználat)

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú szakirányú végzettség (könyvtáros, informatikai könyvtáros)

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű kommunikációs, problémamegoldó képesség,
- csapatmunka,
- önálló munkavégzés,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- könyvtáros szakmai tapasztalat
- helyismeret
- Szikla integrált könyvtári rendszer gyakorlati ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél
- végzettséget igazoló dokumentum másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte
- nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez való hozzájárulásról
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagot a pályázati elbírálásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat 3 hónapos próbaidő vállalásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabó Istvánné intézményvezető nyújt, a 76/448-957 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Községi Könyvtár - Lakitelek címére történő megküldésével (6065 Lakitelek, Széchenyi körút 35.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 375/2019 , valamint a munkakör megnevezését: segédkönyvtáros.
- Személyesen: Szabó Istvánné, Bács-Kiskun megye, 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 35. .

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok alapján a munkáltató interjúra hívhatja be a jelentkezőket. A pályázat kiírója a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lakitelekkonyvtar.hu - 2019. január 21.
- www.lakitelek.hu - 2019. január 21.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. JANUÁR 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

