

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
187/2015. (X.08.) számú határozata  
Lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2015. október 8-én hozott, lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
188/2015. (X.08.) számú önkormányzati határozat  
Beszámoló a 2015. évben megkötött szerződésekről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. évben megkötött szerződésekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:           - Pénzügyi Csoport  
                      - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
189/2015. (X.08.) számú határozata**

**Együttműködési megállapodás kötése a XXI. Tőserdő Szépe Országos Hagyományőrző  
Tiszavirág Zenei és Kulturális Fesztivál kapcsán**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a XXI. Tőserdő Szépe Országos Hagyományőrző Tiszavirág Zenei és Kulturális Fesztivál kapcsán a Tőserdőért Alapítvánnyal kötendő együttműködési megállapodást a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tőserdőért Alapítvány  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS tervezet

amely létrejött egyrészről:

**„Töserdőért Alapítvány”** (székhelye: Lakitelek, Széchenyi krt. 48., adószám: 18356100-1-03 képviseli: Galgóczy Zsolt kuratóriumi elnök - a továbbiakban: Alapítvány),

másrészről:

**Lakitelek Önkormányzata** (Lakitelek, Széchenyi krt 48., képviseli: Zobokiné Kiss Anita polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat) között (a továbbiakban együtt: a szerződő felek) a XXI. „Töserdő Szépe” Tiszavirág Fesztivál rendezvény megrendezéséről:

1. Jelen szerződés a felek között a Lakitelek-Töserdő területén megrendezésre kerülő rendezvények tárgyában jön létre.
2. E megállapodás értelmében Lakitelek Önkormányzata engedélyezi az Alapítvány XXI. „Töserdő Szépe” Tiszavirág Fesztivál rendezvényének lebonyolítását és térítésmentesen biztosítja a rendezvény megrendezéséhez szükséges - 3678/2 hrsz-ú terület erdővel nem fedett részét, az Emlékmű domb melletti parkolót, a Napsugár utcát a Szivárvány utcát és a Fenyő utcát - a töserdei színpadot, az előtte fekvő területet a parkoló végéig úgy, hogy a parkoló előtti út a híd irányába szabadon maradjon a gépjárművek és gyalogosok számára, amelyekkel a rendezvény ideje alatt az Alapítvány rendelkezik és ezen időszakra a rendezvény támogatásáért cserébe kiadhatja kitelepülő vállalkozók részére. Az alapítvány a rendezvény idején költségeinek fedezésére támogatói belépő díjat szed. A beléptetés a tervek szerint a járda közepén a füves terület irányába vagy másodsorban Szivárvány u. és a Napsugár út kereszteződésében zajlik, úgy hogy a hídhöz vezető út Mentő-Esetkocsi vagy egyéb kiemelt fontosságú járművek és személyek részére (pl. szigeten lévő magánterületek tulajdonosai, vagy a parton lévő csónak tulajdonosok, horgászok) és mint egyik akadálymentes menekülési útvonal, minimum 5 méter szélességben közlekedésre alkalmas maradjon.

A rendezvény programjait az Alapítvány pénteken 12h-tól szombat 04h-ig, szombaton 09h-tól vasárnap 04h-ig, pótnap esőnap vasárnap 12h-tól hétfő 02h-ig rendezi és bonyolítja le. A területet az Alapítvány 2016. július 12-én kedden reggel 8,00 órakor veszi át és 2016. július 20-án szerdán délelőtt 10h órakor eredeti átvételi állapotban adja át az Önkormányzat által kijelölt személynek.

3. Az Önkormányzat kijelenti, az Alapítvány pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a rendezvénnyel összefüggésben az e szerződésben valamint a keret-megállapodásban rögzítetteken kívül kötelezettséget nem vállal, kifizetést nem teljesít, illetve a rendezvény szervezésével kapcsolatos egyes cselekményekért, vagy azok hiányáért felelőséggel nem tartozik.
4. A rendezvény ideje 2016. július 15-16. Vis maior esemény bekövetkezte esetén a felek a rendezvényre közösen tartalék időpontot tűznek ki.
5. Az Alapítvány kötelességei a terület használatához kapcsolódóan:
  - a) Az ott elhelyezett építmények állagának megóvását biztosítja, ideértve a színpad mögötti erdőterületben elhelyezett turisztikai táblák, padok, szemétygyűjtő edényzetek, a színpad melletti játszótér berendezési tárgyainak megóvását is.

- b) Az Alapítvány köteles folyamatosan, a rendezvény teljes időtartama alatt szemétygyűjtő konténerek elhelyezéséről valamint azok folyamatos ürítéséről, elszállításáról gondoskodni, akként, hogy a rendezvény helyszíne rendezett maradjon.

Köteles a rendezvényhez kapcsolódó területeken (a színpad mögötti terület, a parkolón túli játszótér és erdőrészt, az Emlékmű-domb, a környező utcák) a rendezvény ideje alatt a tisztaságot biztosítani, majd az egész területet a rendezvényt követő szerdán 10,00 óráig eredeti, hulladékmentes állapotban átadni az Önkormányzat által kijelölt személynek. Amennyiben az átadás után takarítás, szemétszállítás, helyreállítás válik szükségessé, azt az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló Laki-Gazda Kft. elvégzi, és az elvégzett munka ellenértékét a Tőserdőért Alapítvány megfizeti a Laki-Gazda Kft.-nek. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a szemét összegyűjtését a fent felsorolt területeken a rendezvény közben is elvégzi, különös tekintettel péntekről szombatra, majd a szombatról vasárnapra virradó éjszaka programjai után, szombat, illetve vasárnap reggelre. A hulladékmentesítést az Alapítvány saját költségén látja el és az Önkormányzat által kijelölt Laki-Gazda Kft. által rendszeresített hulladékgyűjtő edényeket (zsákokat) köteles használni, a hulladékot a kihelyezett hulladékgyűjtő edényzetekbe elhelyezni.

Az általa alkalmazott kitelepülő vásárosok, kézművesek, alvállalkozások irányában a hulladékgyűjtés e rendszer szerinti alkalmazását előírja, illetve alvállalkozásait, kitelepülő vállalkozóit hulladékgyűjtő zsákokkal ellátja.

- c) Köteles az Alapítvány a rendezvényeken, annak létszámához arányos mértékű mobil WC biztosítására. Az élelmiszerforgalmazó kitelepülőknek és a szervezőknek külön zárható mobil WC-t biztosít, kézmosási lehetőséggel.
- d) A rendezvény tartásához megfelelő orvosi ügyelet, 1000 fő feletti látogató esetén mentőkocsi vagy eset kocsit rendelkezésre állásáról gondoskodik.
- e) Az Alapítvány köteles az Önkormányzat konyhájának, étkezéssel foglalkozó gazdasági társaságának a rendezvény helyszínén, azon belül is annak frekventált részén 10x4m terület gazdasági előkészítő és kiszolgáló pult továbbá a kerthelyiségbe sörasztalok, padok elhelyezésére a nagyszínpad előtti területen ingyenes kitelepülési lehetőséget adni. A Laki Konyhát működtető ügyvezető rendezvényt megelőzően március 30-ig egyeztetési és a rendezvényen betartja a főszervező által meghatározott termék prioritásokat. Tétélesen megegyeznek az árusítható termékekről, termékcsoportokról, azok kizárólagosságáról az alapítványi előszerződés miatt. A Laki Konyha Kft. sörön kívül szeszes italt nem árul azonban a szervezőség a személyzet ellátását a Laki Konyha Kft. ételkínálatából, menüjéből biztosítja az ügyvezetővel és az alapítvány elnökével közös egyeztetést követően.
- f) Az Alapítvány köteles 5 db lakiteleki kézművesnek, iparművésznek ingyenesen helyet biztosítani.
- g) Az alapítvány felajánlja, hogy évente 500.000 forint értékben természetbeni hozzájárulással segíti az Önkormányzat működését akként, hogy településüzemeltetési munkákat lát el április 01. és május 31. között, kivéve, ha az időszakban a területet árvíz borítja. Ebben az esetben a munkák elvégzésére az árvíz levonulását követő leghamarabbi időpontban kerül sor.
- h) Az Alapítvány lehetőség szerint megállapodást köt a Lakiteleki Polgárőrséggel a forgalom irányítására, a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel a rendezvény biztonsági felügyeletére az alapítvány által rendezett fesztivál napjaira, főbb időszakaira.

- i) Az Alapítvány mindent megtesz azért, hogy a rendezvény területén működő vendéglátó egységek a törvényi rendelkezéseknek megfelelően 18 év alattiakat nem szolgálnak ki szeszes itallal. Amennyiben a jogszabályi előírásokból adódó kötelezettségeit a vendéglátó egység megszegi, és ellene szabályszegés folytán eljárás indul úgy annak költségeit a kitelepülő vállalkozót terheli és nem áthárítható sem az alapítványra sem az önkormányzatra.

#### 6. Lakitelek Önkormányzata kötelezettségei:

- A rendezvény időtartama alatt biztosítja a nyilvános wc-k nyitva tartását, működtetését. A nyilvános wc-k a szokásos nyitvatartási időn túl péntektől-szombatra, szombatról vasárnapra legalább 03,00 óráig nyitva tartanak. Vasárnap pótnap esetén legalább 24,00 óráig tartanak nyitva. A wc használati díja: 100.- Ft.
- Ingyenes vízvételi lehetőséget biztosít a területen rendelkezésre álló közkfolyókból
- Biztosítja a rendezvényhez szükséges elektromos áram vételt, amelyhez a 3 db jelenleg kiépített szekrényekben (ideiglenes) lekötést alakít ki helyenként 3x65AH kapacitással, azzal, hogy köteles az Alapítvány a fesztiváljukhoz konkrétan szükségszerű teljesítménycsökkentés költségét, teljesítménynövekedés költségét, valamint a fogyasztás költségét megfizetni.
- Az év eleji fórumon felhívja a töserdei üdülőtulajdonosok figyelmét a nyári rendezvényekre annak programjaira és jellegére.

7. Az Alapítvány a területen ideiglenes jelleggel üzemelő üzletek, vállalkozások működtetőinek köteles felhívnia a figyelmét, hogy tevékenységük gyakorlása során meg kell felelniük az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt szabályoknak, továbbá az élelmiszer higiénés és közegészségügyi feltételeknek.

8. Az Alapítvány a rendezvény biztonságos-megrendezése érdekében köteles a megrendezést megelőző 30 nappal biztonsági tervet készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- a) a rendezvény megnevezését, helyét, időpontját és időtartamát, a rendező szerv, rendező megnevezését, képviselőinek nevét és címét, továbbá a rendezvény helyszínének leírását és vázlatrajzát;
- b) a rendezvény maximális látogatói létszámát,
- c) a rendezvény helyszínére való belépés és eltávozás rendjét;
- d) a közönségnek - különösen a fogyatékos nézőknek - a rendezvény helyszínén történő elhelyezésére, az elhelyezés esetleges megváltoztatására vonatkozó előírásokat;
- e) a rendezvényre be nem vihető tárgyak körét, valamint azokat a magatartásokat, amelyek tanúsítója a rendezvényről eltávolítható, vagy akinek a belépése megtagadható;
- f) a rendezvényen való részvétel feltételei, a részvételre vonatkozó korlátozások, továbbá a rendezvény belső rendjére vonatkozó szabályok nyilvánosságra hozatalának módját;
- g) a rendezésben közreműködők nevét, igazolványszámát, létszámát, tevékenységük szabályait, a rendezvény biztonsága érdekében a rendező szerv, rendező által alkalmazni kívánt technikai-védelmi berendezéseket, azok alkalmazási módjának leírását;
- h) a rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó írásbeli kiürítési, menekítési tervet.

9. Az alapítvány a rendezvények különböző médiákban megjelenítendő, illetve a helyszínen elhelyezendő reklámjain, szóróanyagain az Önkormányzatot az Alapítvánnyal egyforma méltó módon tünteti fel. Az Alapítvány ennek részeként köteles Lakitelek jó hírnevének megőrzésére tekintettel eljárni.  
A rendezvényről, tapasztalatairól a rendezvényt követő két hónapon belül tájékoztatót készít Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete számára.
10. Az Alapítványnak gondoskodnia kell a hatályos jogszabályok szerint fennálló valamennyi kötelezettség teljesítéséről.
11. Az Alapítvány jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a rendezvény időtartama alatt a rendezvénnyel összefüggésben felmerülő valamennyi káreseményért helytáll, kivéve, ha felelősségét a Ptk. szabályai szerint ki tudja menteni, illetve más közreműködő személy felelőssége megállapítható.

Az együttműködési keret megállapodást Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. november 3. napján tartott ülésén a 162/2011. (XI.03.) számú határozatával fogadta el.

Lakitelek, 2015. október ....

**Tőserdőért Alapítvány**  
(képv.elj.: Galgóczy Zsolt Kuratóriumi elnök)

**Lakitelek Önkormányzata**  
(képv.elj.: Zobokiné Kiss Anita polgármester)

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
190/2015. (X.08.) számú határozata  
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beszámolója 2014. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző



K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
191/2015.(X.08.) számú határozata  
Beszámoló a Grill Terasz büfé működéséről, eredményéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Konyha Kft. beszámolóját a Grill Terasz büfé működéséről és eredményéről elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: azonnal

Értesül: - Laki-Konyha Kft.  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
192/2015. (X.08.) számú határozata**

**A Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a Gondozási Központ Szakmai programjának melléklet szerinti módosításához és egységes szerkezetbe foglalásához.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Gondozási Központ  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

<i>változtatni kívánt szövegrész</i>	<i>módosított szövegrész</i>
<p><b>A házi segítségnyújtás személyi feltételei:</b> Ezt a szakfeladatot 2 gondozónő látja el, az ellátottak száma 11 fő. <i>/Szakmai program 8. oldal/</i></p>	<p><b>A házi segítségnyújtás személyi feltételei:</b> Ezt a szakfeladatot 3 gondozónő látja el, az ellátottak száma 26 fő.</p>
<p><b>Az ellátás igénybevételének módja.</b> <b>A nappali ellátás személyi feltételei:</b> A Gondozási Központ nappali ellátásának működési engedélye 15 főre szól. <i>/Szakmai program 11. oldal/</i></p>	<p><b>Az ellátás igénybevételének módja.</b> <b>A nappali ellátás személyi feltételei:</b> A Gondozási Központ nappali ellátásának működési engedélye 25 főre szól.</p>
<p><b>A Bentlakásos részleg – Idősek Otthona fizikai ellátás:</b> A 17 fő bentlakó idős egy gondozási egységben kerül ellátásra. <i>/Szakmai program 15. oldal/</i></p>	<p><b>A Bentlakásos részleg – Idősek Otthona fizikai ellátás:</b> A 14 fő bentlakó idős egy gondozási egységben kerül ellátásra.</p>
<p><b>A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:</b> Üresedés esetén a Szociális Bizottság dönt a jelentkezés sorrendjében az elhelyezésről. Soron kívüli elhelyezési igény esetében a Szociális Bizottság bírálja el a kérelmet. <i>/Szakmai Program 19. oldal/</i></p>	<p><b>A szakmai program megvalósítása, várható következményeinek eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése:</b> Üresedés esetén az Emberi Erőforrások Bizottsága dönt a jelentkezés sorrendjében az elhelyezésről. Soron kívüli elhelyezési igény esetében az Emberi Erőforrások Bizottsága bírálja el a kérelmet.</p>
<p><b>Állománytábla 4. sora:</b> Házi segítségnyújtás – gondozónő – 2 fő – 100 %</p>	<p><b>Állománytábla 4. sora:</b> Házi segítségnyújtás – gondozónő – 3 fő – 100 %</p>
<p><b>A tanyagondnokság tárgyi feltételei:</b> A munkavégzéshez rendelkezésre áll 2 db gépjármű. 1 db fenntartó által használatba adott-, 1 db Gondozási Központ tulajdonában levő gépjármű. <i>/Szakmai Program 14. oldal/</i></p>	<p><b>A tanyagondnokság tárgyi feltételei:</b> A munkavégzéshez rendelkezésre áll 2 db gépjármű, melyek a Gondozási központ tulajdonát képezik. <i>/Suzuki Grand Vitara, VW Transporter/</i></p>

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
193/2015. (X.08.) számú határozata**

**A Gondozási Központ Háziarendjének módosítása és egységes szerkezetbe foglalása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a Gondozási Központ Háziarendjének a melléklet szerinti módosításához és egységes szerkezetbe foglalásához.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Gondozási Központ  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

<i>változtatni kívánt szövegrész</i>	<i>módosított szövegrész</i>
<p><b>A házirend bevezető rendelkezéséből törlésre kerül:</b></p> <p>- 213/2007. (VIII. 7.) Korm. rendelet az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézetéről , valamint eljárásának részletes szabályairól,  - 8/2010 (IX.3.) NEFMI rendelet az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról <i>/házirend 3. oldal/</i></p>	<p><b>A házirend bevezető rendelkezéseibe beépítésre kerül:</b></p> <p>- 331/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint eljárásának részletes szabályairól</p>
<p><b>A házirend IV. fejezet 4. pontja:</b></p> <p>4. Az otthonba történő felvételtől az Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottsága dönt.  <i>/házirend 3. oldal/</i></p>	<p><b>A házirend IV. fejezet 4. pontja:</b></p> <p>4. Az otthonba történő felvételtől az Önkormányzat Emberi Erőforrások Bizottsága dönt.</p>
<p><b>A házirend IV. fejezet 6. pontja:</b></p> <p>Bentlakásos otthonba felvételt nyerhet, akinek a gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvéleménye van. Felvételre kerülhet az az ellátást igénylő – gondozási szükséglet vizsgálat nélkül (engedélyezett férőhelyek 15 %-áig) aki a számított önköltség teljes összegét vállalja megfizetni. <i>/házirend 4. oldal/</i></p>	<p><b>A házirend IV. fejezet 6. pontja:</b></p> <p>6. Bentlakásos otthonba csak az a személy vehető fel, akinek a gondozási szükséglete a napi 4 órát meghaladja, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvéleménye van.</p>
<p><b>A házirend IV. fejezet 7. pontja:</b></p> <p>A Humán Erőforrás Bizottság Elnöke Határozatban értesíti az ellátást igénylőt, és az intézmény vezetőjét a felvétel időpontjáról.  <i>/házirend 4. oldal/</i></p>	<p><b>A házirend IV. fejezet 7. pontja:</b></p> <p>7. Az Emberi Erőforrások Bizottságának Elnöke határozatban értesíti az ellátást igénylőt, és az intézmény vezetőjét a felvétel időpontjáról.</p>
<p><b>A házirend VI. fejezet 7. pontja:</b></p> <p>7. A lakók csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak. <i>/házirend 4. oldal/</i></p>	<p><b>A házirend VI. fejezet 7. pontja:</b></p> <p>7. A lakók az intézmény területén csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak. A lakószobákban tilos a dohányzás.</p>
	<p><b>A házirend VI. fejezete a következő ponttal egészül ki:</b></p> <p>13. A lakószobákban, zárt térben kisállat tartása nem engedélyezett. <i>/házirend 4. oldal/</i></p>
<p><b>A házirend VI. fejezetének „Az ellátottak érdekvédelme” alrészlete az alábbiak szerint módosul:</b></p> <p>Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:  Juhász György Tel: 06 20 4899 605  Cím: 6400 Kiskunhalas, Zsoltina u. 8.  e-mail : juhaszgy. @freemail.hu</p> <p><i>/házirend 6. oldal/</i></p>	<p><b>A házirend VI. fejezetének „Az ellátottak érdekvédelme” alrészlete az alábbiak szerint módosul:</b></p> <p>Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége:  Hajdú Lajosné Tel: 06 20 4899530  Cím: 1075.Budapest, Madách tér.4.  e-mail : hajdu.lajosne@obdk..hu</p>
<p><b>A házirend XV. fejezetének 3. pontja:</b></p> <p>3. Az intézmény lakói által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét. vagy /és az intézményi és személyi térítési díj közötti</p>	<p><b>A házirend XV. fejezetének 3. pontja:</b></p> <p>4. Az intézmény lakói által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézményvezető írásban értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét. A térítési díj</p>

<p>különbözet megfizetését vállaló személyt. A térítési díj befizetése utólag, minden hónap 10-ig történik. (A gyakorlat azt igazolta, hogy a nyugdíj kifizetés napján érdemes elkérni a térítési díjat, megelőzve az esetleges elvesztését, elpakolását).</p> <p style="text-align: right;"><i>/házi rend 11. oldal/</i></p>	<p>befizetése utólag, minden hónap 10-ig történik.</p> <p><b>A házi rend XV. fejezetének számozása korrigálásra került.</b></p>
<p><b>A házi rend XV. fejezete 12. ponttal egészül ki:</b></p> <p>A fenntartói döntés alapján az intézmény bekerüléskor kérhet „Belépési hozzájárulást”, melyet az összes férőhely max: 50%-ig lehet kérni.  A fenntartó egy összegben állapíthatja meg, és évente 1-szer változtatható.  Ezt az összeget a szociális intézmény fenntartására, működésére kell fordítani, mely tartalékalapot képez.  Ha az ellátás megszűnik, 3 éven belül időarányosan vissza kell fizetni. (1993. évi III. tv. 117/C. §)</p>	

A táblázatban feltüntetett változtatásokon túlmenően a házi rend az alábbiakkal egészül ki:

- 1. A házi rend VII. fejezete alrészlettel egészül ki:** */Az 1993. évi III. tv. 94/K. § (1) – (5); (9) bekezdése alapján/* */ házi rend 5. oldal/*

**„Az ellátott-jogi képviselő**

A személyes gondoskodást nyújtó alap és szakosított ellátást igénybevevő ellátottak részére nyújt segítséget jogi gyakorlásában.

Feladatai:

- tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít panaszok megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőnél és a fenntartónál,
- írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét-
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézményvezetőnél, vagy az általa megbízott személynél,
- korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja. */Az 1993. évi III. tv. 94./G.§ (1) – (4) bekezdései alapján/*

Az ellátott-jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről.

Az ellátottak jogainak betartása érdekében az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy az ellátott-jogi képviselő feladatainak intézményen belüli ellátásához olyan feltételeket biztosít, amelyek az ellátottak tájékoztatását, egyéni problémáiknak a meghallgatását, a személyes beszélgetéseket lehetővé teszik.

Az ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.”

## 2. számú melléklet a Lakiteleki Gondozási Központ házirendjéhez

### **Veszélyhelyzet kezelése belső utasítás szerint**

**Célja:** Veszélyhelyzet esetén az ellátottak és a szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében szükséges teendők meghatározása.

**Hatálya** kiterjed az intézményi ellátást igénybe vevő személyekre, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, illetve más személyekre.

#### **Alapelvek:**

Az ellátást igénybe vevők nyugalmát, kiegyensúlyozottságát csak úgy tudjuk biztosítani, ha a konfliktusokat, problémákat kellő határozottsággal, de tisztelettel és indulatok nélkül kezeljük. Ellátottjaink általános állapotának, hangulatának, kapcsolatainak, tartózkodási helyének folyamatos nyomon követése, a rendszeres beszélgetések sok olyan információt nyújtanak, amelyek előre jelezhetik komolyabb konfliktusok kialakulását. Valamennyi dolgozó, de különösen az ápoló/gondozó és a mentálhigiénés munkatárs kötelessége, hogy időben észlelje a problémát és tegyen kísérletet annak rendezésére.

#### Útmutató előre nem látható helyzetben tehető intézkedésre:

##### **1. A veszélyhelyzet megelőzése:**

- A házirendet a személyzet egységesen tartassa be.
- Az ellátott napirendje legyen állandó és könnyen követhető, így a változások könnyebben észlelhetőek.
- Az ellátást igénybe vevőt rendszeresen vagy szükség szerinti gyakorisággal tájékoztassuk a körülötte folyó és őt érintő eseményekről.
- Az ellátott bizalmát nyerjük el. Rendszeres megnyugtatóra gondot kell fordítani.
- A személyzet tartsa tiszteletben az ellátott emberi és állampolgári jogait, legyen tekintettel személyes érzékenységére, „jogos” neheztelés esetén se érje neheztelés, mely agresszív reakciót válthat ki.

## **2. A várható veszélyhelyzet korai felismerése:**

- Az ellátást idénybe vevő állapotát folyamatosan nyomon kell követni.
- Fáradtság vagy növekvő feszültség esetén csökkentjük az ellátottat ért ingereket.
- Adjunk pozitív visszajelzést, ha az egyén képes uralkodni magán.
- Kerüljük a vitákat. A személyzet viselkedésével ne provokáljon konfliktust.
- Minden, az ellátottal kapcsolatos rendkívüli eseményt dokumentálni szükséges.
- Kóros tendenciák észlelése esetén orvost kell értesíteni. Az ellátott fokozott felügyeletét biztosítani kell.
- A váratlan veszélyhelyzetekre mindig legyünk felkészülve.

## **3. Teendők kialakult konfliktushelyzet esetén:**

- Konfliktus esetén nyugodtan és határozottan viselkedjünk.
- Feszült idegállapot esetén ne maradjon az ellátott felügyelet nélkül.
- Ne jusson sérülést okozó tárgyakhoz. Amennyiben ez mégis megtörtént, határozottan szólítsuk fel a veszélyes tárgy átadására.
- Amennyiben az ellátásban részesülő részéről fizikai támadás veszélye áll fenn, a dolgozó mindent köteles megtenni ennek elkerülése érdekében.
- Tudatosítani kell az ellátottban a cselekedetének helytelenségét. Tájékoztatni kell azokról az intézkedésekről, amelyek veszélyhelyzet esetén történni fognak vele.
- A dolgozó egyedül ne közelítsen az ellátotthoz, kérjen segítséget munkatársától. Az ellátott megközelítése csak nyugodt, biztos modorban történjen.
- Amennyiben a dolgozó olyan helyzetbe kerül, amikor a menekülés számára fizikailag lehetetlen, akkor is az ellátottal szembeni védekezésnek csak a támadás mértékével arányos és az adott helyzetben a lehető legkíméletesebb módját alkalmazhatja.
- Amennyiben az ellátott megnyugtatása sikertelen, és a veszélyhelyzet változatlanul fennáll, szükség szerint az orvosi ügyeletet, a mentőt és/vagy a rendőrséget kell értesíteni.
- Minden fizikai támadás esetében haladéktalanul értesíteni kell az intézmény vezetőjét, annak elérhetetlensége esetén helyettesét. Az esetről – a műszakátadóban, egyéni gondozási tervben, mentálhigiénés foglalkoztatási naplóban történő jelzése mellett – 24 órán belül írásos jelentést kell készíteni, melyben rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) Az ellátott neve
- b) Születési ideje
- c) Az esemény bekövetkeztének időpontja
- d) Az esemény leírása
- e) A megtörtént intézkedések leírása
- f) A beavatkozás során szolgálatot teljesítő dolgozó(k) neve
- g) Az esemény szemtanúi
- f) Az intézményvezető tájékoztatásának időpontja



- Személyes szabadságában csak a veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartású ellátott korlátozható, egyebekben a korlátozó intézkedést az intézmény nem alkalmaz!
- veszélyeztető magatartás*: az ellátott pszichés állapotának zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére jelentős veszélyt jelenthet és a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt,
- közvetlen veszélyeztető magatartás*: az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

Cél : az ellátott testi épségének megóvása, lakótársai és környezete fizikai állapotának megőrzése.

#### **4. Teendők veszélyhelyzet lezajlása után**

- A környezet megnyugtatósa, a felgyülemlett indulatok levezetése.
- A személyzetben esetlegesen fellépő indulat okainak felderítése, tudatosítása.
- A lezajlott konfliktus lehetséges okainak feltárása és megbeszélése csoportértekezlet keretében, a további veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében.”

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
194/2015. (X.08.) számú határozata  
Vételi ajánlat jóváhagyása az 1326/147 hrsz-ú ingatlanra**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja az 1326/147 hrsz-ú ingatlan értékesítését Isa Mihály (6065 Lakitelek, Május 1. u. 32/a) részére 348.412 Ft vételár + 848.000 Ft közműkötség ellenében.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az adásvételi szerződést megkösse.
3. Az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő összes költséget Vevőknek kell viselni.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Gazdálkodási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
195/2015. (X.08.) számú határozata  
08/3 hrsz-ú ingatlan kijelölése értékesítésre**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a 08/3 hrsz-ú ingatlant.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert nyílt pályázati eljárás lefolytatására.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
196/2015. (X.08.) számú határozata  
Területvásárlási igények elbírálása a piac ingatlanából**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

- I.
- 1.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a mellékelt helyszínrajz szerinti, 1042/2 hrsz-ú ingatlanhoz kapcsolódó, hozzávetőleg 90m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanrész értékesítését a lakiteleki 1042/19 hrsz-ú ingatlanból Sütő Imre lakiteleki vállalkozó részére, bruttó 5000.- Ft/m<sup>2</sup> áron
  - 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a Kérelmezővel az adásvételi szerződést megkösse, valamint a telekalakítási vázrajzot ellenjegezze.
  - 3.) Az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő összes költséget Vevőnek kell viselni.
- II.
- A Képviselő-testület Váradiné Tarjányi Judit (Lakitelek, Zrínyi u. 2.) 1042/18 hrsz-ú ingatlanához kapcsolódó piac ingatlanrész vásárlását nem támogatja, tekintettel arra, hogy a határidőig fejlesztési terv nem érkezett.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Gazdálkodási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
197/2015. (X.08.) számú határozata  
Piactér továbbfejlesztési tervének jóváhagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület elfogadja a 7. Dimenzió Kft. lakiteleki piactér továbbfejlesztésére elkészített tervét.
2. Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az elkészült terv alapján az I. ütem megvalósítására folytasson le egy ajánlatkérési eljárást és a legjobb ajánlatadóval kösse meg a szerződést.
3. A kivitelezési munkálatok elvégzésére vonatkozó ajánlatkérést minden kompetens helyi vállalkozónak, valamint a piac kivitelezőjének, és a parkoló elkészítésében részt vevő vállalkozóknak is meg kell küldeni.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
198/2015. (X. 08.) számú határozata  
Esze Tamás és Kodály Zoltán utcák burkolása**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

4. Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja az utcákra vonatkozóan egy technológia műszaki leírás, valamint egy tervezői árazott költségvetés elkészíttetését.
5. A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert árajánlatok bekérésére, melyet terjesszen a következő testületi ülés elé.
6. A Képviselő-testület a bekerülési költség tükrében dönt a beruházás jövő évi költségvetésbe történő beépítéséről.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Gazdálkodási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének,  
199/2015. (X.08.) számú határozata  
Döntés a téli időszakban, a helyettesítő háziiorvosi rendelés helyéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A II. számú, helyettesítő Felnőtt Háziiorvosi Rendelés 2015. október 2-től 2016. május 15-ig Dr. Rácz Péter háziiorvos rendelőjébe költözzön át.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a háziiorvosi ellátás működési engedélyében a szükséges módosításokat engedélyeztesse.

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Dr. Rácz Péter háziiorvos  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
200/2015. (X.08.) számú határozata  
A Lakiteleki Torna Egylet támogatása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Lakiteleki Tornaegylet részére 800 000.- Ft fejlesztési, karbantartási célú vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a költségvetés módosítását ennek megfelelően készítse elő.
3. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:       - Érintettek  
                  - Pénzügyi csoport  
                  - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző



K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. október 8-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
201/2015. (X.08.) számú önkormányzati határozata**

**Az építményadó meghatározott részének az üdülőterület fejlesztésére való felhasználásáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Belicza András önkormányzati képviselő előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület 2016. január 1-jétől az építményadóból befolyó összeg legalább **15 %-át** az üdülőterületen felmerülő fejlesztések önerejére vagy az ott felmerülő fejlesztési célok megvalósítására fordítja. A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a 2016. évi költségvetés tervezésekor a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:           - Pénzügyi csoport  
                      - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
jegyző