

2013.

**SZIVÁRVÁNY KÖZÖS IGAZGATÁSÚ
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE, EGYSÉGES
ÓVODA-BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA
INTÉZMÉNY
LAKITELEK, NYÁRLŐRINC, TISZAUG**

HÁZIREND

TARTALOMJEGYZÉK

A házirend célja, feladata	3
Általános rendelkezések	3
Óvodai életrend	4
Működési információk	4
Óvodai felvétel	4
A szülőkkel való nevelési elvek kialakítása	5
Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel	5
A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	5
A gyermekek öltöztetésével és gondozásával kapcsolatos szabályok	6
A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása	6
A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása	6
A gyermekek érkezésének és hazavitelének szabályai	7
A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására és óvodai jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések	7
Az óvodában biztosított étkezés és a térítési díj befizetésére, és annak visszafizetésére vonatkozó szabályok	8
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	8
A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái	8
Bölcsődei életrend	9
Véleményezési záradék	10
Egyetértési záradék	11
Hitelesítés	11
1.számú melléklet	12
Lakiteleki óvoda helyi sajátosságai:	12
2. számú melléklet	12
Tiszaugi óvoda helyi sajátosságai:	12
3. számú melléklet	13
Nyárlőrinci óvoda helyi sajátosságai:	13

Kedves Szülők!

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvodánk nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti a bölcsődés és óvodás korú gyermek családban történő nevelését. Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést segítve, maradandó emberi értékeket alapozzunk. Nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Nevelésünk során építünk sokéves, sajátos hagyományainkra, a szülői és partneri kapcsolatokra és a kölcsönös bizalomra. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek a gyermekek alapvető igényének a játéknak.

Ahhoz, hogy gyermekeik nyugalmát, biztonságát, fejlődését a tagóvodák megfelelő módon biztosítani tudják, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

A házirend célja, feladata

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés gondozás és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Házirendünk feladata, hogy – összhangban a bölcsőde Szakmai programjával és az óvoda Pedagógiai Programjával, valamint az Szervezeti és működési szabályzat szabályaival – segítse a szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden lényeges információt, mely szükséges a bölcsődei és az óvodai élethez itt adunk meg. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad a bölcsődébe és az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről. Házirendünk hatályba lépése után a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

Általános rendelkezések

Házirend hatálya

Székhelyintézmény:

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Lakiteleki Tagintézménye

6065 Lakitelek, Kiss János u. 1/a

Tel.: 06/70-934-4404

Lakiteleki tagintézmény vezetője:

Sütő Lászlóné

A tagintézmény vezető helyettese:

Gulyásné Szabó Gizella

Telephely:

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Lakiteleki Tagintézménye

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 102.

Tel.: 06/70-934-4405

6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.

Tel.: 06/76-449-014

Tagintézmények:

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Nyárlőrinci Tagintézménye

6032 Nyárlőrinc, Dózsa Gy. u. 11.
Nyárlőrinci tagintézmény vezetője:

Tel.: 06/76- 343-072

A tagintézmény vezető helyettese:

Hajagosné Csernák Gizella

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tiszaugi Tagintézménye

Tóth Mihályné

6064 Tiszaug Móra Ferenc u. 2.

Tel.: 06/56-328-240

06/70-603-0820

Tiszaugi tagintézmény vezetője:

Takácsné Zarnócz Éva

Személyi hatálya: A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, az ő szüleikre, illetve az óvoda dolgozóira. A házirend elkészítéséért az intézményvezető a felelős, az intézmény nevelőtestülete fogadja el, a Szülői szervezet véleményezése alapján. A házirend a fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

Időbeli hatálya: Jelen házirend hatályba lépése 2013. július 01.-től, visszavonásig érvényes, felülvizsgálata évenként esedékes.

Óvodai életrend

Működési információk

Az óvodai nevelési év rendje minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A tagóvodák nyári zárásának időpontját a házirend melléklete tartalmazza.

Intézményünkben a nevelési év folyamán maximum 5 nevelés nélküli munkanapot nevelőtestületi értekezletre, továbbképzésekre, tanulmány utakra, vendégek fogadására, ünnepekre, ünnepélyekre veszünk igénybe. Erről a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a tájékoztatást követő 3 napon belül nyilatkozzanak, hogy igénylik-e a gyermek felügyeletét. A nevelés nélküli munkanapokon biztosítandó gyermekfelügyelet szükségességéről és módjáról a tagintézményvezető dönt, a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembe vételével.

Óvodai felvétel

Az óvodai és az egységes óvoda-bölcsődei felvétel a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban / április 20 és május 20 közötti időszakban / személyes jelentkezés útján történik.

A szülők a beíratáskor a gyermekkel együtt érkeznek az óvodába.

Az óvodába felvehető minden 3 évet betöltött, szobatiszta és korának megfelelően szociálisan érett, beszédértő kisgyermek. Szabad férőhely esetén 2,5 éves gyermek is felvehető.

Az egységes óvoda-bölcsőde intézményegységébe felvehető minden kettő évet betöltött és korának megfelelően fejlett kisgyermek.

Az intézményben a gyerekek minél előbbi, sikeres beóvodázását a Beóvodázási munkacsoport szervezi, figyelve minden kisgyerekre.

A felvételtől a tagintézmény vezető dönt, a kötelező óvodába járás alól a jegyző adhat felmentést a tagintézmény vezető véleménye alapján.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek maximális számát, a tagintézmény vezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A bizottság tagjai:

- tagintézmény vezető
- tagintézmény vezető-helyettes
- védőnő
- gyermekvédelmi felelős
- Polgármesteri hivatal képviselője

- Szülői szervezet képviselője

A bizottság a jelentkezés lezárása után kettő héten belül ülészik. A felvételtől, illetve elutasításról a szülőket határozat formájában értesíti a tagintézmény vezetője.

Az óvodába felvett gyerekek csoportba való beosztásáról a tagintézmény vezető dönt a szülők kérésének és az óvónők véleményének figyelembevételével. A csoportba sorolásról a szülők a tárgyév július 15.-ig megtartott szülői értekezleten kapnak tájékoztatást.

Amennyiben a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – legkorábban, abban a naptári évben, melynek augusztus 31. napjáig a 6. évet betölti, legkésőbb pedig abban az évben, melyben a 8. életévét betöltötte – tankötelessé válik. Minden tanköteles gyermekről, óvodai szakvéleményt állítunk ki. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beírni.

A szülőkkel való nevelési elvek kialakítása

Óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni érzéseiket, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg. A gyermekek mindenkor őszintén elfogadják, tolerálják a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség számukra természetes.

Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, durva megjegyzéseket más gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, ne biztassák a gyerekeket verekedésre.

Az egységes óvoda-bölcsőde csoport összetételét úgy alakítjuk ki, hogy a gyerekek korkülönbsége a legkisebb legyen. Arra neveljük az óvodába járó gyerekeket, hogy nagyon vigyázzanak a kisebb társaikra.

Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbbben nevelhessük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre az óvoda és a család között. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék az óvónőt, illetve ha szükséges a tagintézmény vezetőjét és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet itt az óvodában.

Kérjük, hogy az óvónőt, gondozónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az zavarja a nevelés folyamatát és balesetet idézhet elő. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, nyílt napok, közös rendezvények, rövid esetmegbeszélések.

Az óvoda és a család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, melyre elvárjuk a szülő megjelenését. Ez idő alatt a gyermekeik elhelyezését óvodán kívül szíveskedjenek megoldani.

Az óvodavezető és az óvónők a fogadó órákat a szülőkkel előre megbeszélt időpontban, rugalmas időkeretben tartják.

A gyermek neveltetésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Az óvoda gyermek-és ifjúságvédelmi felelősének nevét mindegyik tagintézmény a szokásos módon közzé teszi.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, gyógyszert szedő gyermek fogadása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Napközbeni megbetegedés esetén a szülőket minden esetben értesítjük, s a gyermeket az óvodából el kell vinni. Az óvodában betegség tüneteit mutató gyermek (láz, hányás, hasmenés, görcsös fájdalom stb.) csak orvosi igazolással érkezhets újra a gyermekcsoportba.

Minden szülő kötelessége tájékoztatni az óvónőket arról, ha gyermeke egyéni ellátást igénylő betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Beteg gyermek hiányzását orvosi igazolással szíveskedjenek igazolni, amely tartalmazza a gyógykezelés időtartamát. Ennek hiányában a gyermeket a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadjuk.

Gyógyszert az óvodában nem adunk be! Ez alól csak a krónikus betegségben szenvedő gyermekek kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.

Az előírt szűrővizsgálatokat óvodánk gyermekorvosa / orvosa látja el. Védőnőink szükség szerint tisztasági szűrést végeznek.

A 2-3 éves korú gyerekek rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesülnek. Az orvos javaslatait a gondozónő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.

Óvodánk egész területén és a bejárat kapuktól 5 méterre tilos a dohányzás!

A gyermekek öltöztetésével és gondozásával kapcsolatos szabályok

A gyermekek ruházatát az óvodában leginkább a praktikusság, a kényelem és a tisztaság jellemezze. Kérjük, hozzanak a gyermekeiknek jellel ellátott váltó ruhát, hogy az időjárásnak megfelelően tudjuk őket öltöztetni. A gyermekek személyes holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrényben tároljuk.

Legyen a gyermekeknek váltócipője, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat.

A három év alatti gyerekek öltözetét a szülők biztosítják. Biztosítják továbbá a nem szobatiszta gyerekek számára az eldobható pelenkát.

A gyermekeket tisztán és ápoltan fogadjuk az óvodába. A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva, és nincs festve.

Az óvodás gyermek életkori sajátosságaival és fejlettségével összeegyeztethetetlennek tartjuk a különféle, tetoválások rendszeres viselését, a haj festését, illetve minden olyan zavaró, kihívó ruhadarabot, tárgyat, öltözködést, mely az egészséges érzelmi, erkölcsi nevelést és személyiségfejlődést veszélyezteti.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni.

Amennyiben a szülő és a gyermek az óvodai életrendhez nem szükséges eszközt, játékot, értéket hoz az óvodába, azért felelősséget nem tudunk vállalni.

Behozható tárgyak: kis csoportban apró „alvótárs”, takaró, párna mely a befogadás idején érzelmi biztonságot nyújthat, esetleg mesekönyv, mely a gyermek jellel ellátott öltözőszekrényében illetve a csoportszobában jellel ellátott polcán tárolható

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, mobil telefon, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

A gyerekek nagyobb csoportja:

- ✓ Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz illetve gondozónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- ✓ Az azonos életkorú gyerekek csoportja, óvónői hovatartozástól függetlenül.(pl.: óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyerekek csoportja)
- ✓ Külön, speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja pl.: fejlesztő, logopédiai foglalkozáson részt vevő gyerekek csoportja, esetleg valamilyen önköltséges programon részt vevő gyermekek csoportja.

A gyermekek érkezésének és hazavitelének szabályai

Kérjük a szülőket, szíveskedjenek figyelni arra, hogy gyermekük testi-szellemi fejlődése érdekében naponta 8 – 10 óránál hosszabb időt ne töltsenek az óvodában. A csoport nyugalma érdekében kívánatos, hogy a gyerekek legkésőbb 8 óráig érkezzenek be az óvodába, különös tekintettel a tanköteles korú gyerekekre. Megengedett a későbbi érkezés, amennyiben azt az óvónőkkel megbeszéljük.

Kérjük, a gyermekeket reggel kísérik be az óvodába, az óvónőnek, gondozónőnek, vagy dajkának adják át, különösen a kettő - három – négy éveseket. Amennyiben a gyermekük egyedül érkezik az óvodába, kérjük, jelezzék az érkezés várható idejét az óvónőknek. Az egyedül óvodába járó gyermekért az óvoda akkor felelős, amikor a gyermek az óvodába beérkezik és ott jelenlévő felnőttél – óvónő, dajka - jelentkezik. Előtte minden esetben a gyermekért a szülő a felelős!

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelkor a szülők, hozzátartozók higiénés okok miatt nem mehetnek be a csoportszobába, gyermekek mosdójába.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus, illetve az egységes óvoda-bölcsődei csoportban óvodapedagógus és gondozónő foglalkozik a gyerekekkel. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől, valamint a rendeltetéstől való eltérést a tagintézmény vezetője engedélyezi.

Az intézmények reggel 6.30-tól, 8 óráig fogadják a gyermekeket. Az intézményből az óvodai tevékenység zavarása nélkül a gyermeket el lehet vinni:

- ha ebédet nem igényel, akkor ½ 12 óráig,
- ha ebédet igényel, akkor 12.30- 13 óráig,
- délután legkorábban 15.15 órától.

A gyermekek elvitelkor minden esetben az óvónőnek, gondozónőnek szólni kell. Ha szülő vagy testvér a gyermekért megérkezett, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, ne zavarják a gyerekeket, illetve a csoportot felügyelő óvónő munkáját. Az óvónő felelősége csak arra az időre terjed ki, amíg a gyermeket az érte érkező felnőttnek át nem adja.

A külön foglalkozáson résztvevő gyerekek szülei az óra végén jöhetnek gyerekeikért, közbe eső időben ne tartózkodjanak az óvoda épületében és udvarán, az óra végén kérjük, vigyék haza gyermekeiket.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül hazaengedhető legyen. Az óvoda elhagyása után – hazatérés közben - bekövetkezett balesetért csak abban az esetben felelős az óvoda, ha a gyermeket a szülő írásbeli nyilatkozata nélkül, egyedül engedték el.

A családban bekövetkező válás esetén bírósági, gyámhatósági határozatban illetve szülői nyilatkozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

A szülők nap folyamán - előzetes bejelentés után, - bármikor az óvodai tevékenység zavarása nélkül elvihetik gyermeküket az óvodából, majd vissza is hozhatják.

Ittas személyeknek a gyermeket nem adjuk ki.

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy érkezéskor üdvözljék, távozáskor pedig köszönjenek el a gyerekektől, óvó néniktől, gondozó nénitől, dajka néniktől.

A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására és óvodai jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezések

A szülőnek bejelentési kötelezettsége van, ha gyermeke az óvodából távol marad, mulasztását hivatalosan igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a szülő írásban előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- c) a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, betegség miatt marad távol az óvodából, a betegséget, illetve azt a körülményt, hogy a gyermek egészséges és részt vehet az óvodai ellátásban, orvos által kell igazolni. Az az orvosi igazolás fogadható el, mely tartalmazza, hogy mettől meddig volt beteg a gyermek. Az orvosi igazolás bemutatásáig a gyermek az óvodába, bölcsődébe nem hozható.

A nevelési év alatt, a tanköteles, egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben szülő előzetes, írásos bejelentésére, a tagintézmény vezető engedélyezheti maximum 2 hétre.

Ha a tanköteles korú gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt, a tagintézmény vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

Az igazolatlan mulasztások háttérének felderítésében az óvodapedagógus, a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása érdekében a gyerekek rendszeres óvodába járását folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, - tanköteles korú gyermek kivételével-, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10 napnál tovább van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.

Az óvodában biztosított étkezés és a térítési díj befizetésére, és annak visszafizetésére vonatkozó szabályok

Az óvodában a gyerekek napi háromszori étkezésben részesülnek (tízórai, ebéd, uzsonna). A három év alatti gyerekek / óvoda-bölcsöde/ számára napi négyeszeri étkezést biztosítunk. A szülők gyermekük étkezéséről az óvodában kifüggesztett étlapról tájékozódhatnak. A szülőktől szívesen fogadunk gyümölcsöt, zöldségfélét, melyet a gyerekek napközben elfogyasztanak. Rágógumit a gyerekek az óvodában nem fogyaszthatnak.

Ha a gyermek az óvodai nevelésben nem vesz részt, a részére biztosított étel csak a hiányzás első napján a déli étkezés időpontjában vihető el. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A bejelentési kötelezettség vonatkozik az ingyenesen étkező gyermekekre is.

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy étkezési térítési díjkedvezményekben (gyermekvédelmi, nagycsaládos, tartós beteg) részesüljenek.

A befizetés pontos időpontját, a befizetést megelőzően kifüggesztjük. Hiányzás esetén az étkezés lemondható telefonon vagy személyesen.

A gyermek távolmaradását, óvodába visszatérését az étkezés megrendelése miatt be kell jelenteni:

Lakiteleken:	a távolmaradás/visszatérés napját megelőző nap 11 óráig.
Nyárlőrincen:	a távolmaradás/visszatérés napját megelőző nap 9 óráig,
Tiszaugon:	a távolmaradás/visszatérés napját megelőző nap 10 óráig,

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. A napi munkánk során a pozitív értékelés következő eszközeivel élünk: dicséret, buzdítás, simogatás, kedves gesztus, tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, elismerés, melyek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit csak ritkán alkalmazzuk.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása a lehetséges fegyelmezési forma. Az óvodában törekszünk az agresszív megnyilvánulások elkerülésére. Nem engedjük meg a gyermekeknek sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaságot. Nem engedjük meg a gyermekek megszegyenyítését, kiközösítését, kigúnyolását. A gyermekeket fegyelmezési céllal

csoportból nem távolítjuk el, szükségleteiktől nem vonjuk meg, testileg nem bántalmazzuk. A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

Bölcsődei életrend

Nyitva tartás rendje:

Napos bölcsőde

A bölcsőde hétfőtől péntekig naponta reggel 6,30-tól, 8,00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy a reggelizést (8,15-8,40) ne zavarják, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek, amennyiben később érkeznek reggelit nem tudunk biztosítani. A gyermek hazavitelére este 17,00-ig van lehetőség.

A bölcsődéből a gyermeket a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, akit előtte bemutat a gondozónőnek. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják benne, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. A helyiségek nyitottságát érkezés-távozás időszakára biztosítanunk kell.

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A gyermek gyógyszer, vagy étel érzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A családban előforduló fertőző megbetegedésről a bölcsődét értesíteni kell. A közösség egészsége érdekében 37,5 celsius fölé emelkedő hőmérséklet esetén a gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Fertőzés gyanús esetekben sem jöhet a gyermek bölcsődébe.

Abban az esetben ha a gyermek napközben betegszik meg a gondozónő értesíti a szülőt. A szülő, ill. hozzátartozó kötelessége, hogy a gyermek hazaviteléről rövid időn belül gondoskodjon. Betegség után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek közösségbe.

Ha a gyermek bármilyen ok miatt hiányzik és a szülő nem él jelzéssel a bölcsőde felé, 6 hét után a gyermeket kimaradottnak tekintjük. A távolmaradás és a visszajövetel várható időpontjáról kérünk visszajelzést, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napok után kelljen térítési díjat fizetni.

A térítési díjat havonta minden hónap 10-e utáni második munkanapon előre kell megfizetni.

A bölcsődébe 328/2011.(XII.29.) Korm. Rend. alapján bevezetett gondozási személyi térítési díjat a Lakiteleki Képviselő Testület határozta meg, mely szerint a gondozási személyi térítési díjat a 9. § 3. bekezdése mondja ki. Akkor is teljes hónapra kell az összeget megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónapnak nem minden napján veszi igénybe. Kivéve, mikor a fenntartó nem üzemelteti a bölcsődét, ugyanis ebben az esetben tört hónappal kell a gondozási összeget megállapítani.

A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a gondozónő és szülő napi információ cserére,

üzenő füzetten keresztül is. Lehetőséget adunk szülői értekezletre, kiscsoportos beszélgetésre. Módot adunk a bölcsőde életébe való betekintésre is.

A nyári karbantartási munkát augusztus utolsó két hetében végezzük, ekkor a bölcsőde zárva tart. Zárva tart a bölcsőde akkor is ha a gyermek létszám öt fő alá csökken.

Folyamatban lévő válás, egyéb családi problémák esetén a gyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgál helyszínéül. Válás esetén a láthatási jogot a bölcsődén kívül kérjük tisztázni!

Megszűnik a bölcsődei ellátása annak a kisgyereknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartás zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, vagy amikor a szülő nem fizet térítési díjat.

Az intézményünkbe való beiratkozással, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

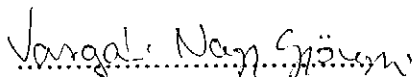
Panaszjoggal élhet a szülő a GYVT 36.§. (1) értelmében, tehát panaszt tehet az Érdekképviselői Fórumnál vagy intézményvezetőnél.

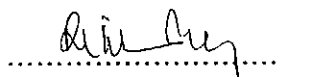
A mindenkorai Érdekképviselői Fórumnak véleményezési és egyetértési joga van (GYVT 35.§.)

Véleményezési záradék

Nyilatkozat

Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői Szervezet vezetősége a Házirendet 2013. 05. 08. -ai ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.

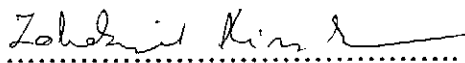

Vargáné Nagy Gyöngyi
Lakitelek


Rimócziné Forgó Ildikó
Nyárlőrinc


Szőnyi Diána
Tiszaug

Szülői Szervezetének elnöke

Az Érdekképviselői Fórum képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Érdekképviselői Fórum a Házirendet 2013.-ai ülésén megtárgyalta, azzal egyetért.


Zolneri Károly
Érdekképviselői Fórum

Egyetértési záradék

Egyetértés a Házirendben foglaltakkal

A Házirendben foglaltakkal az intézmény fenntartója egyetért.

Az egyetértés tényét a Tisza -menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás a 6/2013 (V.22) TT. sz. határozatával 2013. 05. 22. hatállyal, 2013. 05. 22. napján, elnökének hitelesítő aláírásával tanúsítja.


Pap Sándor
Társulási Tanács elnöke



Hitelesítés

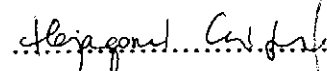
A Házirend elfogadása

Jelen Házirendet a tagintézmények vezetőinek előterjesztése után a tagintézmények nevelőtestületei és alkalmazotti közösségei elfogadták.

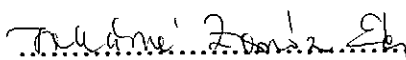
Az elfogadás tényét az Szivárvány Óvoda és Bölcsőde tagintézmény vezetői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.


Sütő Lászlóné

Sütő Lászlóné Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Lakiteleki Tagintézmény vezetője


Hajagosné Csernák Gizella

Hajagosné Csernák Gizella Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Nyárlőrinci Tagintézmény vezetője


Takácsné Zarnócz Éva

Takácsné Zarnócz Éva Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tiszaugi Tagintézmény vezetője

1.számú melléklet

Lakiteleki óvoda helyi sajátosságai:

Nyitva tartás:

Óvodánk hétfőtől péntekig, reggel 6:30 órától délután 17:30 óráig van nyitva. Ez idő alatt a gyerekekkel óvónők foglalkoznak, a gyerekek nevelését dajka nénik segítik.

A nevelési év során, az iskolai tanévben tartott szünetek idején felmérjük az óvodai ellátás iránti igényeket. Létszámcsökkenés esetén a csoportokat összevonjuk. Amennyiben a gyermek létszám 50 fő alá csökken, úgy a gyerekeket a régi óvodában fogadjuk, és ugyanolyan feltételek mellett látjuk el őket.

Tíz főnél kevesebb kisgyermek esetén a szünetek idején óvodánk zárva tart.

A nyári szünetben nagytakarítás miatt augusztus utolsó kettő hetében zárva tartunk, melynek pontos időpontját tárgyév február 15-ig közzé tesszük.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A gyerekeket a szülők írásbeli kérelmére 13⁰⁰-kor, 16⁰⁰-kor és 17⁰⁰-kor egyedül is hazaengedjük. Kivétel ez alól a 3-4 éves kisgyermek.

A gyermekeket szállító járaton csak és kizárólag a szülői nyilatkozat alapján utazhatnak a gyerekek. A járattal érkező gyerekeket reggel figyelemmel kísérjük, a hazamenőket a buszmegállóhoz kikísérjük. A járattal közlekedő gyerekek szüleinek a tanév elején a „Gyermekeket szállító járat rendjét” átadjuk, az abban foglaltak betartása mindenkre nézve kötelező.

A gyerekek biztonsága érdekében kérjük a bejárati kapukat becsukni és felülről is bereteszelni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában, az étkezési térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az óvodában a gyermekek, és alkalmazottak ételmezését a Laki Konyha látja el.

Az I. sz. / régi / óvodában melegítő konyha nincs, közvetlenül a Laki Konyha konyhájáról kapja az ételmezt.

A II. sz./ új / óvodában melegítő konyha működik. Ez a melegítő konyha biztosítja az előfizetéses (vendég) étellelvitel lehetőségét, a hátsó ajtón át, az udvaron keresztül.

Az étkezési térítési díjat egy hónapra előre kell megfizetni. Az óvodában az étkeztetési térítési díjat minden hónap 10-e után 3-4-5. munkanapon kell készpénzben befizetni.

- harmadik munkanapon a I. sz. óvodában;

- negyedik, ötödik munkanapon az II. sz. óvodában.

A díj befizetés időpontja: de.: 7-10.óráig

du.: 12-14 óráig

A pontos dátumot minden esetben, az óvodákban kifüggesztjük.

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a Laki-lurkó óvodai újságban és a csoportok faliújságjain. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérést, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásukkal annak tudomásul vételét.

2. számú melléklet

Tiszaugi óvoda helyi sajátosságai:

Nyitva tartás:

Óvodánk hétfőtől péntekig reggel 6.30 órától délután 16.30-ig van nyitva. Ez idő alatt a gyerekekkel óvónők foglalkoznak, a gyerekek nevelését dajka nénik segítik.

Öt főnél kevesebb kisgyermek esetén a szünetek idején óvodánk zárva tart.

Nyári zárás időpontja: július 01.-augusztus 31.-ig

A gyermekek étkeztetése az óvodában, az étkezési térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az óvodában az étkezést a Mc. Kecskés étterem látja el.

Az óvodában az étkeztetési térítési díjat minden hónap 10-e utáni 1. munkanapon kell készpénzben befizetni.

A díj befizetés időpontja: 6³⁰- 8³⁰-ig

A három év alatti gyerekekkel az intézmény nyitvatartási ideje alatt napi 7 órában szakképzett gondozónő, valamint kettő óvodapedagógus foglalkozik.

A három év alatti gyerekek élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.

3. számú melléklet

Nyárlőrinci óvoda helyi sajátosságai:

Nyitva tartás:

Óvodánk hétfőtől péntekig, reggel 6:30 órától délután 17:30 óráig van nyitva. Ez idő alatt a gyerekekkel óvónők foglalkoznak, a gyerekek nevelését dajka nénik segítik.

A nevelési év során, az iskolai tanévben tartott szünetek idején felmérjük, hogy hányan igénylik az óvodai ellátást. Létszámcsökkenés esetén összevont csoporttal működik az óvoda. Tíz főnél kevesebb kisgyermek igénye esetén az iskolai szünetek idején az óvoda zárva tart. Nyári zárás időpontja karbantartás és nagytakarítás miatt: augusztus 01-től augusztus 31-ig.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

A gyermekek biztonságának és holmijának védelme érdekében a bejáratok 9-15 óra között zárva vannak. Kérjük, csengessenek!

Kérjük a szülőket, hogy az óvoda két épületrészét összekötő folyosón ne közlekedjenek érkezéskor és távozáskor sem.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari bejáratot mindig becsukni és felülről bereteszlni.

A gyermekek étkeztetése az óvodában, az étkezési térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Szállító: A" Hírös" Vendéglátó Kft. 6000 Kecskemét, Izsáki út 15.

Minden héten szerda az ebédmegrendelés napja, a hónap utolsó szerdáját megelőző hétfőn 12-15-ig, és kedden 7-11-ig van a befizetés időpontja a Művelődési Ház épületében.

A gyermek hiányzásának első napján a térítési díjat fizeti a szülő, kivéve, ha a hiányzást megelőző nap 9 óráig bejelenti azt, vagy a folyosón elhelyezett füzetbe beírja. A gyermekek étkeztetését betegség után csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9 óráig a szülő közli ez irányú kérését személyesen, telefonon vagy a folyosón elhelyezett füzetben. Az igazolt hiányzások, bejelentett távollétek miatti túlfizetést a következő hónapban tudjuk elszámolni.

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a csoportok faliújságjain. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásukkal annak tudomásul vételét.