



# LAKITELEK POLGÁRMESTERE

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Telefon: +36 76/449-011, 449-003

Fax.: +36 76/449-055

---

Ikt.szám: LPH/3431-2/2021.

## **Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2021. (V.18.) számú határozata**

Lakitelek Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a 27/2021 (I.29.) kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében – azaz veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja - biztosított polgármesteri jogkörömben:

**A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Tanács Elnökének 2021. május 17-ei ülésén jóváhagyott - „Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 11. számú módosítása” okiratot, valamint az ez alapján elkészített egységes szerkezetű „Társulási Megállapodást” elfogadom.**

**Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 11. számú módosítása, valamint a módosítás alapján elkészített egységes szerkezetű „Társulási Megállapodás” a határozat mellékletét képezi.**

Felelős: Madari Róbert polgármester

Határidő: 2021. 05.30.

Értesül: Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Tanács  
pénzügyi csoport  
irattár

Lakitelek, 2021. május 18.

**Madari Róbert s.k.  
polgármester**



**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK  
11. számú módosítása**

A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását (továbbiakban: Megállapodás) a társult önkormányzatok az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás II. Fejezet 7. pontja helyébe a következő pont lép:

„7. A közösen fenntartott intézmény megnevezése: Tiszaalpár-Lakitelek-Nyárlőrinc  
Közös Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat. Rövidített elnevezés: TLNY Közös  
Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat.”

Tiszaalpár, 2021. .... hó ... nap

**Záradék:**

A jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Polgármestereinek elfogadó döntésének és aláírásukat követően 2021. május 20. napján lép hatályba.

A társulási megállapodás módosítása okiratot az alábbi Polgármesterek hagyták jóvá, és fogadták el előírásait, önmagukra és képviselő-testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

A társulási megállapodás módosítása okiratot döntésük alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

**Dr. Vancsura István**  
polgármester

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

**Madari Róbert**  
polgármester

Nyárlőrinc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

**Pénzváltó István**  
polgármester

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

„Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás”

amely léterjött

1. **Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., törzskönyvi azonosítószám: 724649, törvényes képviselő: Tiszaalpár Nagyközség Polgármestere), mint Tiszaalpár Önkormányzat (a továbbiakban: **Tiszaalpár**),
2. **Lakitelek Önkormányzata** (székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., törzskönyvi azonosítószám: 724627 törvényes képviselő: Lakitelek Nagyközség Polgármestere), mint Lakitelek Önkormányzata (a továbbiakban: **Lakitelek**),
3. **Nyárlőrinc Község Önkormányzata** (székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34., törzskönyvi azonosítószám: 338251 törvényes képviselő: Nyárlőrinc Község Polgármestere), mint Nyárlőrinc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Nyárlőrinc) együttesen mint társulásban együttműködő felek (továbbiakban: Felek) alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

A Felek megerősítik, hogy a Társulási Megállapodás II. Fejezetében foglalt feladataik 2013. július 1. napjától kezdődő hatályú közös megvalósítására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján határozatlan időtartamra jogi személyiséggel rendelkező Társulást hoznak létre. A Társulás a feladatait 2021. június 1-jétől intézmény létrehozásával látja el.

A társulás tagjai a társulási megállapodás korábbi módosításait visszamenőleges hatállyal azokat elfogadva megerősítik.

### I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Felek, mint társulásban együttműködő önkormányzatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) alapján figyelemmel – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoznak létre az alábbiak szerint:
2. Társulás neve: Szociális és Gyermekejóléti Önkormányzati Társulás
3. A Társulás székhelye: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
4. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

**Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat**

6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

A Társulásban képviseli: Tiszaalpár Nagyközség Polgármestere

### **Lakitelek Önkormányzata**

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

A Társulásban képviseli: Lakitelek Nagyközség Polgármestere

Nyárlőrinc Község Önkormányzata

6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.

A Társulásban képviseli: Nyárlőrinc Község Polgármestere

5. A Társulás lakosság száma: 12 319 fő

A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás *1. számú* melléklete tartalmazza.

6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.

7. A Társulás időtartama: a Társulás 2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.

8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.

9. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Feladatait intézménye útján látja el.

10. A Társulás képviselete: A Társulás elnöke, akadályoztatása esetén Lakitelek Község Polgármestere, együttes akadályoztatásuk esetén Nyárlőrinc Község Polgármestere látja el.

## **II. FEJEZET**

### **A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK**

1. A feladatellátás módja:

A Felek kötelező szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási közfeladataikat a Szocvtv. és a Gyvt. 15.§ bekezdésben foglaltak alapján társulásban való részvétellel, az általuk létrehozott intézmény működtetésével teljesítik.

2. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat- és hatáskör:

3. Családsegítés:

A társult települések képviselő-testületei a Szocvtv. 57.§. (1) bekezdés e.) pontjában és a 64.§-ban meghatározott családsegítés keretében nyújtanak segítséget a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

4. Gyermekjóléti alapellátások:

A társult települések képviselő-testületei az Mötvtv. 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában, a Gyvt. 15.§. (2) bekezdésében és a 39-40.§-ban meghatározott kötelező gyermekjóléti

szolgáltatás keretében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálják a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, valamint a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

5. A társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a 2. számú melléklet tartalmazza.

6. A feladatellátás módja:

6.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatási feladataikat a társulás intézménye keretében teljesítik.

6.2. A társulás által nyújtott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat a társult települések lakossága az Szoc.tv., a Gyvt. és a szolgáltatásokra vonatkozó ágazati jogszabályok által szabályozott esetekben vehetik igénybe.

7. A közösen fenntartott intézmény megnevezése: Tiszaalpár-Lakitelek-Nyárlőrinc Közös Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat. Rövidített elnevezés: TLNY Közös Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat.

7.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 6066 Tiszaalpár, Dózsa György u. 2. sz. alatti ingatlan földszinti irodáját, valamint emeleti 3. számú irodáját fogadják el az intézmény elhelyezésére, a feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására.

7.3. Az intézmény alaptevékenysége: Szociális és gyermekvédelmi alapszolgáltatás

7.4. Az intézmény közös fenntartásában társult tagok:

- Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat,
- Lakitelek Község Önkormányzata,
- Nyárlőrinc Község Önkormányzata.

7.5. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapítói jogokkal felruházott irányító szerve a Társulási Tanács. A fenntartói felügyeleti jogokat és a közös fenntartással kapcsolatos jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

7.6. A közösen fenntartott intézmény vezetője felett a kinevezési, megbízási, felmentési jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja. Az intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát és a működését meghatározó szakmai programot a Társulási Tanács fogadja el.”

7. A Szoc.tv 92. § (1) bekezdés b) pontja, valamint a Gyvt.29.§ (3) bekezdése alapján a szociális és gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata alkot rendeletet.

### **III. FEJEZET**

#### **A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

##### **1. A Társulási Tanács**

1. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.

2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Megbízatusuk a polgármesteri megbízatusuk idejéig tart.
3. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
4. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg tagjai sorából az elnököt minősített többséggel. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a Társulásban részt vevő tagok minősített többségi szavazata szükséges.
5. Hatályon kívül.
6. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag képviselteti magát.
7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett a jelen Társulási Megállapodás Társulási Tanács ülésére vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.
8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. Szavazni személyesen lehet.
9. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni.  
A határozat teljes jelölése: Szociális és Gyermekejóléti Önkormányzati Társulás  
...../20..... (.....) Társulási Tanácsa határozata  
A határozat rövidített jelölése: ...../20..... (.....)Tth.
10. A Társulás minden döntését minősített többségi szavazással hozza meg. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét.
11. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
12. A Társulás tagjait képviselő polgármestereket akadályoztatásuk esetén településük szerint az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületek által kijelölt személy helyettesíti.
13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) a Társulás bármely tagjának – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
  - b) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
14. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.

15. Hatályon kívül.

16. Hatályon kívül.

17. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak, valamint a jegyzőkönyv-vezető nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

18. A jegyzőkönyvet az elnök és Lakitelek Község Polgármestere írják alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

19. Hatályon kívül.

20. A Társulási Tanács elnöke:

a) ellátja a Társulás képviselőtét,

b) összehívja a Társulási Tanács ülést,

c) vezeti a tanácskozást,

d) hatályon kívül

e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,

f) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

## **2. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása**

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Tiszaalpári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:

a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;

d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;

2. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait a Tiszaalpári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó 1 fő köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó 1 fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségértítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.

## **IV. FEJEZET**



## A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Polgármesteri Hivatal a Vagyongazdálkodási Csoporton keresztül látja el a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a *2. számú melléklete* tartalmazza.
4. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács írásban felhatalmazott tagja vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
6. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.
7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi, betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket, továbbá a Társulás és a Társulási Tanács, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
8. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

9. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt településeket külön-külön megillető központi támogatás, illetve a közalkalmazottaik után kapott szociális összevont ágazati pótlék és járulékaik mértékében járulnak hozzá. Abban az esetben, ha az adott tagtelepülés tényleges kiadásait nem fedezi a kapott központi támogatás, a többletköltségeket a tagtelepülésnek meg kell téríteni a Társulás felé hozzájárulás formájában. A hozzájárulást a tárgyév zárszámadási határozatának elfogadása után a Polgármesteri Hivatal által elkészített kimutatás alapján a Társulás számlájára kell befizetni. A többletköltségeket a tagtelepülések kötelesek megtéríteni, a tárgyevi tényleges költségek, - a Társulási megállapodásban rögzített felosztási elvek szerinti felosztása alapján kiszámított, - a költségfelosztás, Társulási Tanács által történő elfogadás napjától számított 8 munka napon belül.
10. Hatályon kívül.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszedés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása vagy jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízással érvényesíteni. A beszedési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
15. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon tagja jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
16. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

## **V. FEJEZET**

### **A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS**

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezhet.

2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
  - a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
  - b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
  - c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
  - d) központi költségvetési támogatás,
  - e) pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.
4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része ingatlan esetében tizenöt évig, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.
8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, és vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

## **VI. FEJEZET**

### **CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

#### **1. Csatlakozás**

1. A Társuláshoz a Tiszakécskei járáson belüli vagy a 3 tagtelepülés vonzáskörzetében elhelyezkedő, hagyományos kapcsolatokkal rendelkező települési önkormányzat a naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, és a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

## **2. Kiválás**

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Töredék évre tekintettel 2013. évben a társulási megállapodást felmondani nem lehet.

## **3. Kizárás**

1. A Társulás tagjainak egyhangúlag elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
2. Ha a Társulás tagjainak száma egy főre csökken a Társulás megszűnik.

## **4. A Társulás megszűnése**

1. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, vagy a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
3. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
  - a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
  - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
  - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
5. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.

6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
7. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

## **5. Visszafizetési kötelezettségek**

8. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
  9. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
10. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, vagy hozzájárulást ne fizesse meg.
11. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, vagy fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
12. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezetben meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.
13. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezetnek megfelelően alkalmazandó.

## **6. Társulási megállapodás módosításának feltételei**

1. Társulási megállapodás módosítása az alábbi esetekben szükséges:
  - a.) Társulás bővülése, új társulási tag csatlakozása;
  - b.) Társulásból tag kiválása;
  - c.) Társulás feladatkörének módosulása;
  - d.) Területileg illetékes kormányhivatal törvényességi észrevétele esetén;
  - e.) Egyéb – társulás módosulásával járó - jogszabályban előírtak megvalósulása esetén,

f.) Ha a tagok a módosítást szükségesnek tartják.

2. Társulási megállapodás módosítását megelőzi a társulásban érintett települések jegyzőinek – akadályoztatásuk esetén aljegyzőinek – egyeztetése a módosítás jogszabályi feltételeinek biztosítása céljából. Az elvégzett jogszabályi egyeztetéseket követően a módosított társulási megállapodás tervezetét az érintett települések polgármesterei is áttanulmányozzák, megteszik az általuk szükségesnek tartott észrevételeiket, majd ezt követően került a módosított társulási megállapodás tervezete a Társulási Tanács ülése elé, valamint az érintett települések képviselő-testületeinek ülése elé elfogadás céljából.
3. A Társulási Tanács a megállapodás módosítását minősített többségi szavazattal fogadja el.

## **VII. FEJEZET**

### **A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE**

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Társulási Tanács megbízásából kirendelt belső ellenőr ellenőrzi.
2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
3. A társulás működése felett a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban foglaltaknak.
4. A társulás tagjai – polgármesterük útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

## **VIII. FEJEZET**

### **TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ CSALÁDGONDOZÓK FELADATELLÁTÁSA**

Felek megállapodnak abban, hogy a társulás által fenntartott intézményben, főállásban alkalmazott személyek száma 2021. június 01. napi hatállyal 3 fő közalkalmazott jogállású családsegítő, akik közül 1 fő intézményvezetői feladatokat is ellátja. Az intézmény közalkalmazottai teljes munkaidőben látják el feladatukat.

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.

Az intézmény vezetőjét nyílt pályázati kiírást követően 5 évre a társulási tanács nevezi ki. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

## **IX. FEJEZET**

### **TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI, MÓDJAI**

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat az észlelő és jelzőrendszer tagjait képező személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A család- és gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.  
A család- és gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.  
A család- és gyermekjóléti szolgálat intézkedései lehetnek – a gyermek veszélyeztetettségének mértékéhez viszonyítva - : alapellátásba vétel, védelembe vétel vagy ideiglenes elhelyezés kezdeményezése a gyámhivatalnál.
2. A család- és gyermekjóléti szolgálatnak biztosítani kell a Szocvt. 64.§-ában, valamint a Gyvt. 39-40.§-aiban foglalt feladatok ellátását.

## **X. FEJEZET**

### **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen társulási megállapodás 2013. július 1-jén lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, vagy törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
3. A Társulási Tanács elnöke a költségvetési támogatás, és a társuló önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának felhasználásáról minden költségvetési év végével elszámol.  
Az év végi beszámolót a tárgyévet követő évben legkésőbb a zárszámadás határnapjáig a tanács elnöke elkészíti és a Tanács elé terjeszti.

Évente egy alkalommal április 30. napjáig a Társulás beszámol a társulás tagjainak a társulás működéséről, a társulási tanács tagja pedig a képviselő-testületnek a társulási tanácsban kifejtett tevékenységéről.

4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, és teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, vagy a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, vagy a vitás kérdés a bíróság elé terjeszhető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszaalpár, 2021. .... hó .... nap

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat  
nevében:

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata  
nevében:

.....  
Dr. Vancsura István polgármester

.....  
Madari Róbert polgármester

Nyárlőrinc Község Önkormányzata nevében:

.....  
Pénzváltó István polgármester

Z á r a d é k :

A társulási megállapodást az érintett önkormányzatok polgármesterei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Jóváhagyó határozat száma:

Tiszaalpár Nagyközség Polgármestere  
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

Lakitelek Nagyközség Polgármestere  
6065 Széchenyi krt. 48.



Nyárlőrinc Község Polgármestere  
Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.

**A társulást alkotó települések lakosság száma**

<b>Sorszám</b>	<b>Társult települési önkormányzat megnevezése</b>	<b>lakosság szám (fő)</b>
1.	Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat	5034
2.	Lakitelek Önkormányzata	4945
3.	Nyárlőrinc Község Önkormányzata	2340
összesen:		12319

**Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkcióosztályozási rend szerinti besorolása**

**Államháztartási szakágazati besorolás (TEÁOR):**

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841105

**Az alaptevékenységek kormányzati funkció rend szerinti besorolása:**

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Kormányzati funkció száma:</i>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Egyéb kiegészítő szolgáltatások	013390
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042

**Pénzellátás technikai kormányzati funkció rend szerinti besorolása:**

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Kormányzati funkció száma:</i>
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060

### Felhatalmazás

.....  
*a hitelintézet neve és címe*

A Tiszaalpáron, 2013. .... napján kelt Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulást létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 13-16. pontja alapján .....  
Önkormányzata (....., ..... u. .... sz., képviseli:

.....  
polgármester) felhatalmazza a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulást(6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., bankszámlaszám: ....., képviseli: .....  
elnök), mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Tiszaalpár-Lakitelek Önkormányzati Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás

jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

**Kelt:** ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
*a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője*

#### **Záradék:**

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....  
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője



# LAKITELEK POLGÁRMESTERE

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Telefon: +36 76/449-011, 449-003

Fax.: +36 76/449-055

---

Ikt.szám: LPH/3431-4/2021.

## Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2021. (V.18.) számú határozata

### Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. visszatérítendő támogatása

Lakitelek Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a 27/2021 (I.29.) kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében – azaz veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja - biztosított polgármesteri jogkörömben:

- 1.) Lakitelek Önkormányzata hozzájárul, hogy a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. részére 7 millió Ft visszatérítendő támogatás kerüljön jóváhagyásra. A megfizetés végső határideje 2021.12.31.
- 2.) Lakitelek Önkormányzata felkéri a pénzügyi csoport vezetőjét, hogy az Önkormányzat költségvetésében a módosítás kerüljön átvezetésre.
- 3.) Lakitelek Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert a pénzeszköz átadási szerződés megkötésére.

Felelős: Madari Róbert polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:  
-Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft.  
-Pénzügyi csoport vezetője  
-Iráttár

Lakitelek, 2021. május 18.

**Madari Róbert s.k.**  
polgármester





# LAKITELEK POLGÁRMESTERE

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Telefon: +36 76/449-011, 449-003

Fax.: +36 76/449-055

---

Ikt.szám: LPH/3431-6/2021.

## Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2021. (V.18.) számú határozata

### **A Laki-Park Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodási eredményeiről szóló beszámoló, mérleg, eredmény-kimutatás**

Lakitelek Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a 27/2021 (I.29.) kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében – azaz veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja - biztosított polgármesteri jogkörömben:

Lakitelek Önkormányzata, mint a **Laki-Park Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Kft.) alapítójának képviselésében eljárva - az előterjesztésben foglaltakkal megegyezően - elfogadom a Kft. 2020. évi gazdálkodási eredményeiről szóló, jelen határozat mellékletét képező beszámolót, továbbá a Kft. 2020. évi mérlegét, az alábbi sarokszámokkal:

- mérleg főösszeg: 18 208 ezer Ft,
- adózott eredmény: - 3 678 ezer Ft.

Melléklet: beszámoló, mérleg, eredmény-kimutatás

Felelős: Madari Róbert polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül:  
- Laki-Park Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Lakitelek, 2021. május 18.

**Madari Róbert s.k.**  
polgármester







# LAKITELEK POLGÁRMESTERE

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Telefon: +36 76/449-011, 449-003

Fax.: +36 76/449-055

---

Ikt.szám: LPH/3431-8/2021.

## Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2021. (V.18.) számú határozata

### **A Tőserdő Nonprofit Kft. 2020. évi gazdálkodási eredményeiről szóló beszámoló, mérleg, eredmény-kimutatás**

Lakitelek Önkormányzata Polgármestere Magyarország Kormánya által a 27/2021 (I.29.) kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdésében – azaz veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja - biztosított polgármesteri jogkörömben:

Lakitelek Önkormányzata, mint a **Tőserdő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: Kft.) alapítójának képviselétében eljárva - az előterjesztésben foglaltakkal megegyezően - elfogadom a Kft. 2020. évi gazdálkodási eredményeiről szóló, jelen határozat mellékletét képező beszámolót, továbbá a Kft. 2020. évi mérlegét, az alábbi sarokszámokkal:

- mérleg főösszeg: 16 491 ezer Ft,
- adózott eredmény: - 1 464 ezer Ft.

Melléklet: beszámoló, mérleg, eredmény-kimutatás

Felelős: Madari Róbert polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Tőserdő Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Lakitelek, 2021. május 18.

**Madari Róbert s.k.**  
polgármester

