

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2019. (IX.12.) határozata
Beszámoló a 2019. évi önkormányzati nyári napköziról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Nyári napközivel kapcsolatos beszámolót elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2019. (IX.12.) határozata
Döntés vízmű kutak további hasznosításáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a K-34 OKK számú kutat Lakitelek Önkormányzata átvegye a Bácsvíz Zrt-től.
2. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a B-53 OKK számú kutat a Bácsvíz Zrt. eltömődéssel megszüntesse, majd a teljes körű munkavégzést követően a rekultivált területet átadja a tulajdonos önkormányzat részére.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Bácsvíz Zrt.
 - Beruházási csoport
 - Pénzügyi csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

118/2019. (IX.12.) határozata

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása) 2020. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi pályázati fordulójához (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására).

A támogatást

- „A” típusú pályázat esetén 5 főre nyújtja
- „B” típusú pályázat esetén 5 főre nyújtja

A támogatás összege az „A” és „B” típusú pályázatok esetén: 5000 Ft/fő/hó.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal (pályázat megjelentetése)

Értesül: - Pénzügyi csoport
 - Igazgatási csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2019. (IX.12.) határozata
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beszámolója 2018. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

120/2019. (IX.12.) határozata

**Polgármester szabadságáról és annak választások utáni megváltásáról és kifizetéséről
történő döntés**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését meg-
tárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület Kiss Anita polgármester 2019. évi szabadságáról szóló tájékoztatást elfogadta.
2. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy **a polgármester kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnése esetén,**
 - a.) ha a munkáltató az arányos szabadságot nem adta ki, az arányos szabadságot a korábbi kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése és az új kormányzati szolgálati jogviszony létesítése közötti időtartamra eső szabadságot megváltásuk és a fennmaradó szabadságot a létrejövő kormányzati szolgálati jogviszony alapján a kormánytisztviselőt megillető szabadsághoz hozzászámítják.
 - b.) ha a polgármester új kormányzati szolgálati jogviszonyt nem létesít, az arányos szabadságot a jogviszony megszűnését követő 40. napon megváltásuk.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Polgármester
 - Munkaügy
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

121/2019. (IX.12.) határozata

Rendszergazdai feladatok ellátásáról szóló megbízási szerződés módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tóth Lajos egyéni vállalkozóval történő szerződés módosítását, és felhatalmazza Kiss Anita polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Tóth Lajos EV.
- Hanganov Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző

**az Önkormányzat és szervei, valamint intézményei rendszergazdai feladatainak
ellátására
1. számú módosítás**

mely létrejött egyrészről:

Lakitelek Önkormányzata (Székhely: Lakitelek, Széchenyi krt. 48., adószám: 15724629-2-03 képviseli: Kiss Anita polgármester), mint **Megrendelő**

másrészről

Tóth Lajos egyéni vállalkozó (székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kiskun u.7. adószám: 79187361-1-51, közvetlen kapcsolattartásra kijelölt személy: Tóth Lajos, mobil elérhetőség: +36303556888, e-mail: admin@lakitelek.hu), mint **Szolgáltató**

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza Szolgáltatót, hogy a Megrendelő és intézményei számára, a rendszergazdai feladatok ellátását, valamint a Megrendelő által meghatározott számítástechnikai eszközök zavartalan működését biztosítsa. A feladat kiterjed a gépek esetleges meghibásodásának javítására, adatmentésre, adat visszaállításra, rendszer adminisztrátori, valamint vírus védelmi munkálatokra, az e-közigazgatás bevezetésével összefüggő feladatok ellátására, a nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő kommunikációra, továbbá a biztonsági eseményekkel kapcsolatos jelzési kötelezettség biztosítására is.
2. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges tevékenységi jogosultsággal, képzettséggel, engedélyekkel, szakmai gyakorlattal és szakképesítéssel rendelkező szakemberekkel, azaz a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, valamint büntetlen előéletű.
3. Jelen szerződésmódosítás a 2019. január 1. napjától 2019. december 31-ig megkötött szerződés részét képezi.
4. A szerződés rendes felmondási ideje mindkét fél részéről három hónap, mely a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történik. Amennyiben a felmondásra a szerződés aláírását követő 3. hónap végéig kerül sor, úgy a felmondási idő a felmondó nyilatkozat kézhezvételét követő hónap utolsó napjáig tart.
5. Felek a megbízási díj összegét bruttó 317.500,-Ft/hó összegben állapítják meg. A pénzügyi teljesítés határideje a tárgyhó 15. napja.
6. A szolgáltatások teljesítéséért Szolgáltató nem számol fel egyéb költségeket (kiszállás, javítás, útiköltség, stb.), csak az esetleg meghibásodott alkatrész árát. Azon munkák, feladatok ellátása esetében, melyek külön díjazással és költségtérítéssel járnak Megbízó előzetes, írásbeli engedélyre szüségese.
7. Az adott meghibásodást a Megrendelő közli a Szolgáltatóval, aki vállalja, hogy a hiba bejelentését követően legkésőbb fél órán belül megkezdi a hiba kijavítását.
8. Szolgáltató kijelenti, hogy a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában előírt biztonsági követelményeket és feladatokat megismerte és a szerződés teljesítése során az abban meghatározott szabályok maradéktalan betartására kötelezettséget vállal.
9. Szerződő fél vállalja, hogy a szerződés teljesítésében részt vevők személyében bekövetkező változás esetén – ismert vagy tervezett változás esetén a személyi változást megelőzően minimum 8 munkanappal, előre nem látható változás esetén soron kívül, haladéktalanul – tájékoztatja a Hivatalt annak érdekében, hogy a szükséges intézkedéseket, a hozzáférés-, illetve jogosultság beállításokat időben meg tudja tenni.
10. Szerződő fél vállalja, hogy személyi változás esetén a Hivatal által az érintett személy számára biztosított, személyhez kötöten kiadott eszközöket visszaszolgáltatja a Hivatal számára.

11. A szerződő fél képviselőjében a Hivatal számára munkát végző személyek kötelesek bármely általuk észlelt vagy tudomásukra jutott, a Hivatal által használt elektronikus információs rendszert (EIR) vagy általa kezelt adatot érintő biztonsági incidensről haladéktalanul tájékoztatni a Hivatal szerződésben meghatározott kapcsolattartóját. A tájékoztatás történhet szóban, telefonon, de minden ilyen esetben elvárás, hogy a szóbeli tájékoztatást ésszerű időn belül követően írásban (pl.: elektronikus levélben) is köteles azt megtenni.
12. Szerződő fél vállalja, hogy amennyiben hatáskörébe tartozik, akkor a Hivatal által használt EIR-eket érintő biztonsági események kezelésében, illetve a biztonsági eseményt kiváltó okok megszüntetésében, szükség szerint az új, megelőző védelmi intézkedések bevezetésében közreműködik, illetve az ezekkel, valamint a Kormányzati Eseménykezelő Központ (GovCert) vagy a felügyeleti hatóság (NEIH) által kiadott biztonsági riasztásokkal kapcsolatban az információbiztonsági felelős által meghatározott, a Hivatal által számára jelzett feladatokat, tevékenységeket végrehajtja.
13. Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a Hivatal kijelölt információbiztonsági felelőse jogosult a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni. Ennek keretében bekérheti a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges, a tevékenységével kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi dokumentumot. Szerződő fél az információbiztonsági felelőssel köteles együttműködni, az általa kért tájékoztatást, illetve információkat számára a szerződésben meghatározott kapcsolattartási szabályoknak megfelelően megadni.
14. Szerződő fél vállalja, hogy legkésőbb a szerződés záró időpontjában a Hivatal számára dokumentált módon átadja az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában a szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot és a Hivatal elektronikus információs rendszereinek folyamatos működtetéséhez szükséges minden információt (pl.: hozzáférési adatot).
15. Szolgáltató vállalja, hogy
 - tevékenységét a hivatal és az intézmények működésének zavartalanságát biztosítva végzi
 - havonta egy alkalommal általános eszközvizsgálatot végez, melynek részeként megvizsgálja az eszközök biztonságos működésének feltételeit, szükség esetén a kisebb (az eszközök fő részeit nem érintő) javításokat, alkatrészcsereket elvégzi, kezdeményezi a megbízott által el nem végezhető munkákat, felülvizsgálja a rendszer működésének állapotát;
 - az érintett intézmények működési, nyitvatartási rendjéhez igazodva ügyeleti készenlétet vállal telephelyén, melynek részeként e-mailen történő értesítését követően 2 óra időtartamon belül az intézmény rendelkezésére áll. Megbízása kiterjed az adódó bármilyen természetű hardveres illetve szoftveres hibák javítására valamint az intézményben dolgozók munkavégzésével összefüggő számítógépes feladatokkal kapcsolatos tanácsadásra és segítségadásra is. (Helpdesk)
 - teljes körűen megvalósítja a megbízó illetve annak intézményei által vásárolni kívánt hardver és szoftver eszközök beszerzését megbízó utasításai alapján, majd ezek beüzemelését, az adott rendszerbe való integrációját. Probléma esetén vállalja az eszközök garanciátadását, vagy szakszervizbe szállítását;
 - elvégzi a megbízó által vásárolt számítógépes programok telepítését, rendszerbeállítását;
 - kapcsolatot tart a meglévő számítógépes eszközök vonatkozásában e szerződés megkötésekor fennálló külön megállapodások alapján az önkormányzat, illetve intézményei felé szolgáltatást, javítást egyéb munkát végezni köteles szervekkel;
 - elvégzi az önkormányzat honlapjainak (www.lakitelek.hu, www.lakitelekikonyvtar.hu, www.lakigazdakft.hu) rendszeres frissítését, valamint üzemelteti a Községi Könyvtár php technológiát alkalmazó honlapjának moduljait, amely - többek között - alkalmas a könyvtár adatbázisának interneten keresztüli böngészésére, valamint a

- könyvtárközi kölcsönzés ügymenetének internetes lebonyolítására.
- a Megbízó és a vele szerződésben álló mindenkori mobiltávközlési szolgáltató között fennálló jogviszony alapján működő céges és dolgozói flotta kapcsolattartójaként intézi az Önkormányzat és intézményei, valamint ezek összes flottában lévő dolgozójának mobil telefonokkal és előfizetésekkel kapcsolatos ügyeit;
 - feladata az önkormányzat tulajdonát képező, a PR-Telecom Zrt. által üzemeltetett közterület-biztonsági térfigyelő kamerarendszer megfelelő működésének folyamatos figyelemmel kísérése, de az eszközök közvetlen hardveres és szoftveres karbantartása illetve hibaelhárítása nem tartozik a Megbízott feladatkörébe. Amennyiben Megbízott e rendszerben hibát észlel, azt köteles azonnali hatállyal jelezni az Önkormányzattal szerződésben álló PR-Telecom munkatársainak, valamint az Önkormányzatnak;
 - információ-technológiai eszközöket és szoftvereket érintő beruházásokra kiírt pályázatok figyelése az önkormányzat és annak intézményeinek esetében, ezek megvalósítása során feladata az aktív közreműködés;
 - szoftverek használatának, kezelésének, speciális feladatok megoldásának egyéni oktatása a felhasználók ismereteinek függvényében.
 - a Polgármesteri Hivatal vezetékes telefonjaival és telefonközpontjával kapcsolatos ügyek intézése. Az intézmény havi forgalmi adatainak nyomtatása, követése, kimutatások készítése a pénzügyi csoport számára.
 - az intézmények információ-technológiával (internet, telefon) kapcsolatos havidíjainak figyelése, adott hűség szerződések lejártá utáni felülvizsgálatok intézése, árajánlatkérések, a leginkább költséghatékony piaci szolgáltatókkal való szerződéskötések lefolytatása;
 - az ügyintézők által a jövőben használt szoftverek tesztelése, a közreműködő vagy szoftver kiadó szervezetekkel, cégekkel, intézményekkel való kapcsolattartás, a fejlesztőmunka segítése különös tekintettel az önkormányzatoknál és az oktatási intézményeknél jelentkező szoftveres feladatokra.
 - Szolgáltató a javaslataival segíti a jegyző és az intézményvezetők munkáját a számítástechnikai alkalmazások bevezetésekor, működtetésekor, illetve a megfelelő adatbiztonság biztosítása érdekében, nyilvántartást vezet a használt eszközökről, programokról;

16. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- Megbízó köteles az 5. pont szerinti megbízási díjat Szolgáltató részére megfizetni.
- Megbízó köteles minden olyan körülményről előzetesen tájékoztatni Szolgáltatót, átadni részére minden olyan információt, adatot, tényt, megoldást, iratot, mely a szerződésszerű teljesítéséhez nélkülözhetetlen.
- Megbízó köteles az intézmények létesítményeibe való bejutást lehetővé tenni.
- Megbízó rendelkezésre bocsátja a munkavégzéshez szükséges eszközt (számítógép).

17. Szolgáltató köteles a 8. pontban felsorolt feladatokat ellátni, kötelezettségeit teljesíteni. Köteles megőrizni minden olyan adatot, tényt, információt, megoldást, mely megbízatása folytán jelen szerződés teljesítése során tudomására jut, megbízatásából adódóan tudomást szerez. Az adatok, tények, információk, megoldások hivatali titoknak, üzemi-üzleti titoknak, adótitoknak minősülnek, ezek tekintetében Szolgáltatónak titoktartási kötelezettsége van. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően is köteles megőrizni azokat. Illetéktelen személyeknek hozzáférhetővé nem teheti, nyilvánosságra nem hozhatja, saját céljaira nem használhatja azokat, azokról bármilyen eszközzel másolatot csak az intézményvezető kifejezett írásbeli utasítására készíthet, ideértve az eszköz üzemeltetésének biztonsága érdekében készíthető másolatokat is.

18. A szerződés nem megfelelő teljesítése, illetve szándékos vagy véltlen károkozás esetén Megbízó írásbeli felszólítással élhet Szolgáltató felé a szerződéses kötelezettség teljesítésére, vagy a szerződést felmondhatja.
19. A nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének ügyében a Felek kikötik a Kecskeméti Járásíróság illetékességét.

A szerződést, mint akaratunkkal egyezőt a mai napon aláírtuk.

Lakitelek, 2019. szeptember

Megrendelő
Lakitelek Önkormányzata
Kiss Anita polgármester

Szolgáltató
Tóth Lajos egyéni vállalkozó

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. szeptember 12-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

122/2019. (IX.12.) határozata

Pályázat lezárása és szerződéskötés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység ellátására

A képviselő-testület megtárgyalta Kiss Anita polgármester fenti tárgyban készült előterjesztését és a következő határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a lefolytatott pályázatot eredményesnek minősíti.
2. A beérkezett 2 ajánlatadó közül a Képviselő-testület Oláh Krisztián egyén vállalkozóval támogatja a közszolgáltatási szerződés megkötését.
3. A Képviselő-testület meghatalmazza Kiss Anita polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerűen

Értesül:
- Laki-Gazda Nonprofit Kft.
- Oláh Krisztián EV. Lakitelek Kossuth L. utca 11.
- EUROTRUCK MOBIL 94 Kft. Lakitelek Kisalpár 64.
- Pénzügyi csoport
- Beruházási csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

Gondi Etelka sk.
jegyző