

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2019. (II.14.) határozata
Beszámoló a Himalája Blue Kft. 2018. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Himalája Blue Kft. 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Himalája Blue Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2019. (II.14.) határozata

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2019. (II.14.) határozata
A középtávú tervezésről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a 353/2011.(XII.30.) Korm.rend. 2.§. (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét az alábbiak szerint határozza meg a 2020-2022. évekre:

	Bevételek eFt				
Év	Helyi adó	Önkormányzati vagyon értékesítése	Osztalék, hozam	Bírság, pótlék, díj	Bevétel összesen
2020.	170 000	0	0	1 000	171 000
2021.	170 000	0	0	1 000	171 000
2022.	170 000	0	0	1 000	171 000

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2019. (II.14.) határozata

A Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2019. évi költségvetésének elfogadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2019. évi költségvetését elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2019. (II.14.) határozata

A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetésének elfogadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetését a mellékelt előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2019. (II.14.) határozata

A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Lakitelek Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás megszüntetése

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás és Lakitelek Önkormányzata között 2013. június 30. napján a személyi és tárgyi feltételek biztosítására kötött együttműködési megállapodást 2019. február 28-ai hatállyal megszünteti.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2019. (II.14.) határozata

Az állatok tartásáról szóló 23/2004.(V.27.) számú önkormányzati rendelet törvényességi észrevételként tett javaslat megtárgyalásáról

1./ A Képviselő-testület elfogadta a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal BK/TH/733-1/2019. számú levelében tett javaslatát az állatok tartásáról szóló rendelet felülvizsgálatára vonatkozóan.

2./ A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi az állatok tartásáról szóló 23/2004. (V.27.) számú önkormányzati rendeletét, és nem kíván új állattartási rendeletet alkotni.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
- Igazgatási csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2019. (II.14.) határozata

Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervéről szóló 1/2019. (I.10.) önkormányzati határozat módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Kiss Anita polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervét a táblázatban foglaltak szerint jóváhagyja.

Január 11,14-15	3 nap
Január 11-24	10 nap
Február 18-28	9 nap
Március 4-8	5 nap
Május 20-24	5 nap
Július 15-19	5 nap
augusztus 1-16	12 nap
szeptember 2-4	3 nap

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2019. (II.14.) határozata
Beszámoló a Községi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Községi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Községi Könyvtár
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2019. (II.14.) határozata
Beszámoló a Gondozási Központ 2018. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Gondozási Központ 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Gondozási Központ
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2019. (II.14.) határozata
Beszámoló a Lakiteleki Közösségi Tér 2018. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közösségi Tér 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közösségi Tér
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2019. (II.14.) határozata
Beszámoló a Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2018. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2019. (II.14.) határozata
Nicrol Bt.-vel kötött egészségügyi alapellátási szerződés módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A Képviselő-testület egyetért a Nicrol Bt. által kért rendelési idő módosításával a mellékelt megállapodás 3.pontja szerinti részletezésben.

- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Anita polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező fogorvosi tevékenységhez kapcsolódó egészségügyi feladatellátási szerződés módosítását aláírja dr. Németh Norbert fogorvossal, aki a Nicrol Bt. (Lakitelek, Alkotmány u. 1/d), mint egészségügyi szolgáltató személyes közreműködő tagjaként jár el.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Nicrol Bt.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

Megállapodás fogorvosi feladat-ellátási tevékenységre

amely létrejött egyfelől: **Lakitelek Önkormányzata** (Székhely: Lakitelek, Széchenyi krt. 48.)
Kiss Anita polgármester, mint **Megbízó**

másfelől: Dr. Németh Norbert fogorvos, aki a **Nicrol Bt.** (Lakitelek, Alkotmány u 1/d),
mint **Egészségügyi szolgáltató** személyes közreműködő tagja között, mint **Megbízott**
az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1) A Megbízó kijelenti, hogy a kötelező feladatokat képező egészségügyi alapellátás köréből a fogorvosi alapellátást Lakitelek teljes közigazgatási területén a felnőtt és gyermek lakosságra kiterjedően, vegyes fogorvosi praxisban Megbízott útján kívánja elláttatni.

2. a.) Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést az OEP-pel közvetlenül kösse meg és a teljes finanszírozást közvetlenül kapja meg, annak felhasználásáról a jogszabályban foglaltaknak megfelelően dönthessen.

b.) Megbízott vállalja, hogy az OEP-től a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon asszisztens közreműködésével biztosítja.

c.) Megbízott elvállalja, hogy a fenti praxisban a fogorvosi feladatokat területi ellátási kötelezettséggel a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi, a Lakitelek, Széchenyi krt. 44/b. szám alatti rendelőben és vállalja az alapellátáshoz szükséges személyi feltételek biztosítását.

d.) Az alapellátáshoz szükséges tárgyi feltételeket Dr. Németh Norbert tulajdonát képező felszereléssel biztosítaná a Megbízott, vállalva a rendelkezésre bocsátott eszközök karbantartását. Továbbá vállalja a rendelő 5 évenkénti festését valamint az apróbb javítások elvégzését 50.000 Forint értékhatárig/ év. Ha a szakipari munkát az önkormányzat dolgozói el tudják végezni, akkor az az Önkormányzat feladata.

3) Megbízott a fogorvosi alapellátást a lakosság száma szerint meghatározott heti 30 órában, az alábbi rendelési időben biztosítja:

Kedd: 12.00-20.00

Szerda: 7.00-12.00, 13.00-20.00

Csütörtök: 7.00-13.00 iskola fogászat

Péntek: 7.00-11.00

4) Megbízott távolléte esetén a helyettesítésről, beleértve annak pénzügyi feltételeit is maga gondoskodik. A helyettesítés kötelezettsége kiterjed a fogorvosi tevékenység körében foglalkoztatott munkatárs helyettesítésére is.

5) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a fogorvosi ellátáshoz szükséges szakképesítéssel és a szükséges szakhatósági engedélyekkel. Megbízott kötelessége az ellátáshoz szükséges - a jogszabályokban előírt szakképesítéssel rendelkező - alkalmazott biztosítása is.

A Megbízott és alkalmazottai által munkavégzésük során okozott kárért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak. Megbízott kötelezettséget vállal az asszisztensre is kiterjedő orvosi felelősségbiztosítás megkötésére.

6) A szerződő felek a szerződést határozatlan időre, de minimum 5 évre kötik és megállapodnak, hogy 5 évente a szerződés tartalmilag áttekintésre kerül. Jogszabály- változás, egyéb felmerülő kérdések miatt a felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatuk alapján bármikor kezdeményezhetik a szerződés egyes pontjainak illetve egészének módosítását. A változtatás érvénybe lépéséhez mindkét fél egyhangú egyetértése szükséges. A szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés írásbeli nyilatkozattal 6 hónapos felmondási idővel felmondható.

A Megbízó a feladat-átvállalási szerződést indoklással mondhatja fel, - ha az orvos a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, - ha az orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

7) A szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a szerződés időtartalma alatt Megbízó az ellátási körzetben olyan jellegű változtatást eszközöl mely, Megbízott anyagi érdekeit sérti a finanszírozási összeg csökkenése által, Megbízót kártalanítási kötelesség terheli. Megállapításánál az elmúlt évi finanszírozási összeget kell alapul venni.

8) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 4/2000. (11.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyv és hatályos más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Lakitelek, 2019. február

.....
Megbízó

Lakitelek Önkormányzata
képv: Kiss Anita polgármester

.....
Megbízott

Nicrol Bt.
képv: Dr. Németh Norbert

Lakitelek Önkormányzat
Képviselő-testülete
Lakitelek

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2019. (II.14.) határozata
Falugyűlés és közmeghallgatás időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület döntése értelmében a 2019. évi falugyűlés és közmeghallgatás időpontja: **2019. június 7. napja, 17:00 óra.**

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - sajtó
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2019. (II.14.) határozata
A polgármester cafetéria juttatása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a polgármester cafetéria juttatásának éves keretösszegét 2019. évben bruttó 193 250 Ft-ban határozza meg.
2. A Képviselő-testület a polgármester vonatkozásában alkalmazni rendeli el az előterjesztés mellékletét képező, a Lakiteleki Polgármesteri Hivatalra vonatkozó cafetéria szabályzatot.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Pénzügyi csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

25/2019. (II.14.) határozata

Lakitelek Önkormányzatánál és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók cafetéria juttatása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Lakitelek Önkormányzatánál és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók cafetéria juttatásának éves keretösszegét 2019. évben bruttó 129 120 Ft/fő-ben határozza meg.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Pénzügyi csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2019. (II.14.) határozata

**Együttműködési megállapodás kötése a Tőserdőért Alapítvány 2019. nyári rendezvényei-
re**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését meg-
vitatta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a alábbi rendezvények megtartásához hozzájárul:

2019. május 18. Tős Open és Holi Color Fesztivál (Szezonnyitó)
2019. június 08-09. I. Tőserdei Vadat és Halat Gasztronómiai Pünkösdi Fesztivál, este 18.00 órától 03.00 óráig Pünkösdi Nagy Retro Fesztivál
2019. június 15. Helló Nyár! Tős Fesztivál
2019. július 12-13. XXIV. Tőserdős Szépe
2019. augusztus 16-17. V. Jubileumi Tiszafesztivál

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Anita polgármestert az 1. sz. melléklet-
ben szereplő együttműködési megállapodás aláírásához.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Tőserdőért Alapítvány
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

„Tőserdőért Alapítvány” (székhelye: Lakitelek, Széchenyi krt. 48., adószám: 18356100-1-03 képviseli: Galgóczy Zsolt kuratóriumi elnök - a továbbiakban: Alapítvány),

másrészről

Lakitelek Önkormányzata (Lakitelek, Széchenyi krt. 48., képviseli: Kiss Anita polgármester - a továbbiakban: Önkormányzat) között (a továbbiakban együtt: a szerződő felek)

1. Jelen szerződés a felek között a Lakitelek-Tőserdő területén megrendezésre kerülő rendezvények tárgyában jön létre.
2. Ezen megállapodás értelmében Lakitelek Önkormányzata engedélyezi az Alapítvány által szervezett rendezvényének lebonyolítását és térítésmentesen biztosítja a rendezvény megrendezéséhez szükséges - 3678/2 hrsz-ú terület erdővel nem fedett részét, az Em-lékmű domb melletti parkolót, a Napsugár utcát a Szivárvány utcát és a Fenyő utcát - a tőserdei színpadot, az előtte fekvő területet a parkoló végéig úgy, hogy a parkoló előtti út a híd irányába szabadon maradjon a gépjárművek és gyalogosok számára, amelyekkel a rendezvény ideje alatt az Alapítvány rendelkezik és ezen időszakra a rendezvény támogatásáért cserébe kiadhatja kitelepülő vállalkozók részére. Az alapítvány a rendezvény idején költségeinek fedezésére támogatói belépő díjat szed. A lakiteleki lakosok esetében elővételes, kedvezményes belépőjegyet biztosít a rendezvényt megelőző szombat 12.00 óráig az alábbiak szerint:

2019. május 18. Tős Open és Holi Color Fesztivál (Szezonnyitó): 2000 Ft,-/fő

2019. június 08-09. I. Tőserdei Vadat és Halat Gasztronómiai Pünkösdi Fesztivál (ingyenes) este 18.00 órától 03.00 óráig Pünkösdi Nagy Retro Fesztivál: 3000 Ft,-/fő

2019. június 15. Helló Nyár! Tős Fesztivál: 2000 Ft,-/fő

2019. július 12-13. XXIV. Tőserdő Szépe: 2000 Ft,-/fő

2019. augusztus 16-17. V. Jubileumi Tiszafesztivál: 2000 Ft,-/fő

Az elővételes, kedvezményes belépőjegyet igénybevevők kötelesek lakiteleki lakcímküvet lakcímkártyával igazolni.

A beléptetés a tervek szerint a járda közepén a füves terület irányába vagy másodsorban Szivárvány u. és a Napsugár út kereszteződésében zajlik, úgy hogy a hídhoz vezető út Mentő-Esetkocsi vagy egyéb kiemelt fontosságú járművek és személyek részére (pl. szigeten lévő magánterületek tulajdonosai, vagy a parton lévő csónak tulajdonosok, horgászok) és mint egyik akadálymentes menekülési útvonal, minimum 5 méter szélességben közlekedésre alkalmas maradjon.

A rendezvény programjait az Alapítvány pénteken 12h-tól szombat 04h-ig, szombaton 09h-tól vasárnap 04h-ig, pónap esőnap vasárnap 12h-tól hétfő 02h-ig rendezi és bonyolítja le. A területet az Alapítvány a rendezvényt megelőző kedden reggel 8.00 órakor veszi át és a rendezvényt követő szerdán délelőtt 10h órakor eredeti átvételi állapotban adja át az Önkormányzat által kijelölt személynek.

3. Az Önkormányzat kijelenti, az Alapítvány pedig tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a rendezvénytől összefüggésben az e szerződésben valamint a keret-megállapodásban rögzítetteken kívül kötelezettséget nem vállal, kifizetést nem teljesít, illetve a rendezvény szervezésével kapcsolatos egyes cselekményekért, vagy azok hiányáért felelősség-

gel nem tartozik.

4. Az Alapítvány kötelességei a terület használatához kapcsolódóan:

a.) Az ott elhelyezett építmények állagának megóvását biztosítja, ideértve a színpad mögötti erdőterületben elhelyezett turisztikai táblák, padok, szeméthyűjtő edényzetek, a színpad melletti játszótér berendezési tárgyainak megóvását is.

b.) Az Alapítvány köteles folyamatosan, a rendezvény teljes időtartama alatt szeméthyűjtő konténerek elhelyezéséről valamint azok folyamatos ürítéséről, elszállításáról gondoskodni, akként, hogy a rendezvény helyszíne rendezett maradjon.

Köteles a rendezvényhez kapcsolódó területeken (a színpad mögötti terület, a parkolón túli játszótér és erdőrész, az Emlékmű-domb, a környező utcák) a rendezvény ideje alatt a tisztaságot biztosítani, majd az egész területet a rendezvényt követő szerdán 10,00 óráig eredeti, hulladékmentes állapotban átadni az Önkormányzat által kijelölt személynek. Amennyiben az átadás után takarítás, szemétszállítás, helyreállítás válik szükségessé, azt az Önkormányzat elvégzi, és az elvégzett munka ellenértékét a Tőserdőért Alapítvány megfizeti az Önkormányzatnak. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a szemét összegyűjtését a fent felsorolt területeken a rendezvény közben is elvégzi, különös tekintettel péntekről szombatra, majd a szombatról vasárnapra virradó éjszaka programjai után, szombat, illetve vasárnap reggelre. A hulladékmentesítést az Alapítvány saját költségén látja el, köteles a hulladékszállító céggel szerződést kötni.

Az általa alkalmazott kitelepülő vásárolók, kézművesek, alvállalkozások irányában a hulladékgyűjtés e rendszer szerinti alkalmazását előírja, illetve alvállalkozásait, kitelepülő vállalkozóit hulladékgyűjtő zsákokkal ellátja.

c.) Köteles az Alapítvány a rendezvényeken, annak létszámához arányos mértékű mobil WC biztosítására. Az élelmiszerforgalmazó kitelepülőknek és a szervezőknek külön zárható mobil WC-t biztosít, kézmosási lehetőséggel.

d.) A rendezvény tartásához megfelelő orvosi ügyelet, 1000 fő feletti látogató esetén mentőkocsi vagy esetkocsi rendelkezésre állásáról gondoskodik.

e.) Az Alapítvány köteles az Önkormányzat konyhájának, étkezéssel foglalkozó gazdasági társaságának a rendezvény helyszínén, azon belül is annak frekventált részén 10x4m terület gazdasági előkészítő és kiszolgáló pult továbbá a kerthelyiségbe sörasztalok, padok elhelyezésére a nagyszínpad előtti területen ingyenes kitelepülési lehetőséget adni.

A Laki Konyhát működtető ügyvezető rendezvényt megelőzően március 30-ig egyeztetni és a rendezvényen betartja a főszervező által meghatározott termék prioritásokat. Tételesen megegyeznek az árusítható termékekről, termékcsoportokról, azok kizárólagosságáról az alapítványi előszerződések miatt.

f.) Az Alapítvány köteles 5 db lakiteleki kézművesnek, iparművésznek ingyenesen helyet biztosítani.

g.) Az alapítvány lehetősége szerint évente 500.000 forint értékben természetbeni hozzájárulással segíti az Önkormányzat működését akként, hogy településüzemeltetési munkákat lát el április 01. és május 31. között, kivéve, ha az időszakban a területet árvíz borítja. Ebben az esetben a munkák elvégzésére az árvíz levonulását követő leghamarabbi időpontban kerül sor.

h.) Az Alapítvány lehetőség szerint megállapodást köt a Lakiteleki Polgárőrséggel a forgalom irányítására, a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel a rendezvény biztonsági felügyeletére az alapítvány által rendezett fesztivál napjaira, főbb időszakaira.

i.) Az Alapítvány mindent megtesz azért, hogy a rendezvény területén működő vendéglátó

egységek a törvényi rendelkezéseknek megfelelően 18 év alattiakat nem szolgálnak ki szeszes itallal. Az Alapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a közte és a vendéglátó egységek közötti szerződésben külön szerződési pontként szerepel, hogy szeszes ital kiszolgáltatásának feltétele, hogy a vásárló személyazonosság igazolására alkalmas okirattal igazolja, hogy a 18. életévét betöltötte. Amennyiben ezen kötelezettségeit a vendéglátó egység megszegi, és ellene szabályszegés folytán eljárás indul úgy annak költségeit a kitelepülő vállalkozót terheli és nem áthárítható sem az alapítványra sem az önkormányzatra.

j.) Az Alapítvány a rendezvények végéig köteles beengedni a karszalaggal rendelkező személyeket a rendezvény területére.

5. Lakitelek Önkormányzata kötelezettségei:

- A rendezvény időtartama alatt biztosítja a nyilvános wc-k nyitva tartását, működtetését. A nyilvános wc-k a szokásos nyitvatartási időn túl péntektől-szombatra, szombatról vasárnapra legalább 03,00 óráig nyitva tartanak. Vasárnap pótnap esetén legalább 24,00 óráig tartanak nyitva. A wc használati díja: 200.- Ft.
- Ingyenes vízvételi lehetőséget biztosít a területen rendelkezésre álló közfolyókból
- Biztosítja a rendezvényhez szükséges elektromos áram vételi lehetőséget, mely a jelenlegi kapacitást jelenti. A rendezvények előtt és után a villanyóraállást, jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni. A rendezvények idején használt áram mennyiségének ellenértékét számla ellenében a Tőserdőért Alapítvány az Önkormányzatnak megfizeti.
- Az év eleji fórumon felhívja a tőserdei üdülőtulajdonosok figyelmét a nyári rendezvényekre annak programjaira és jellegére.

6. Az Alapítvány a területen ideiglenes jelleggel üzemelő üzletek, vállalkozások működtetőinek köteles felhívnia a figyelmét, hogy tevékenységük gyakorlása során meg kell felelniük a működésükhöz szükséges irányadó jogszabályoknak.

7. Az Alapítvány a rendezvény biztonságos-megrendezése érdekében köteles a megrendezést megelőző 30 nappal biztonsági tervet készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmazniuk:

a) a rendezvény megnevezését, helyét, időpontját és időtartamát, a rendező szerv, rendező megnevezését, képviselőinek nevét és címét, továbbá a rendezvény helyszínének leírását és vázlatrajzát;

b) a rendezvény maximális látogatói létszámát,

c) a rendezvény helyszínére való belépés és eltávozás rendjét;

d) a közönségnek - különösen a fogyatékos nézőknek - a rendezvény helyszínén történő elhelyezésére, az elhelyezés esetleges megváltoztatására vonatkozó előírásokat; -

e) a rendezvényre be nem vihető tárgyak körét, valamint azokat a magatartásokat, amelyek tanúsítója a rendezvényről eltávolítható, vagy akinek a belépése megtagadható;

f) a rendezvényen való részvétel feltételei, a részvételre vonatkozó korlátozások, továbbá a rendezvény belső rendjére vonatkozó szabályok nyilvánosságra hozatalának módját;

g) a rendezésben közreműködők nevét, igazolvány számát, létszámát, tevékenységük szabályait, a rendezvény biztonsága érdekében a rendező szerv, rendező által alkalmazni kívánt technikai-védelmi berendezéseket, azok alkalmazási módjának leírását;

h) a rendezvény helyszínének baleset, elemi csapás, tömeges rendbontás esetére vonatkozó írásbeli kiürítési, menekítési tervet.

8. Az alapítvány a rendezvények különböző médiákban megjelenítendő, illetve a helyszínen elhelyezendő reklámjain, szóróanyagain az Önkormányzatot az Alapítvánnyal egyforma méltó módon tünteti fel. Az Alapítvány ennek részeként köteles Lakitelek jó hírnevének megőrzésére tekintettel eljárni.

A rendezvényről, tapasztalatairól a rendezvényt követő két hónapon belül tájékoztatót készít Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete számára.

9. Az Alapítványnak gondoskodnia kell a hatályos jogszabályok szerint fennálló valamennyi kötelezettség teljesítéséről.
10. Az Alapítvány jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy a rendezvények időtartama alatt a rendezvényekkel összefüggésben felmerülő valamennyi káreseményért helytáll, kivéve, ha felelősségét a Ptk. szabályai szerint ki tudja menteni, illetve más közreműködő személy felelőssége megállapítható.

Lakitelek, 2019. február

Tőserdőért Alapítvány
(képv.elj.: Galgóczy Zsolt Kuratóriumi elnök)

Lakitelek Önkormányzata
(képv.elj.: Kiss Anita polgármester)

Lakitelek Önkormányzat
Képviselő-testülete
Lakitelek

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2019. (II.14.) határozata
2019. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület **dr. Fincicky Sándorné** részére a **Lakitelekért Emlékérem** kitüntetést adományozza.

A kitüntető díj átadására a március 15-i ünnepség keretében kerül sor.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - dr. Fincicky Sándorné
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2019. (II.14.) határozata
2019. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület **Labancz István Sándor** részére a **Lakitelek Pedagógiai Díja** kitüntetést adományozza.

A kitüntető díj átadására a március 15-i ünnepség keretében kerül sor.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Labancz István Sándor
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2019. (II.14.) határozata
2019. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület **dr. Németh László** részére a **Lakitelek Közegészségügyi és Szociális Díja** kitüntetést adományozza.

A kitüntető díj átadására a március 15-i ünnepség keretében kerül sor.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - dr. Németh László
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2019. (II.14.) határozata
2019. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület **Id. Salánki Imre** részére a **Lakitelek Közbiztonságáért Díj** kitüntetést adományozza.

A kitüntető díj átadására a március 15-i ünnepség keretében kerül sor.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Id. Salánki Imre
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2019. (II.14.) határozata
2019. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület **Szél Zoltán** részére a **Lakitelek Közzolgálati Díja** kitüntetést adományozza.

A kitüntető díj átadására a március 15-i ünnepség keretében kerül sor.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Szél Zoltán
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2019. (II.14.) határozata
2019. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a **Lakiteleki Ifjúsági Klub Egyesülete** részére a **Lakitelek Ifjúsági Díja** kitüntetést adományozza.

A kitüntető díj átadására a március 15-i ünnepség keretében kerül sor.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Ifjúsági Klub Egyesülete
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

jegyző helyettesítésével megbízott: Gondi Etelka sk.
aljegyző