

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. június 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

85/2018. (VI.28.) határozata

Pénzeszköz átadás a Laki-Park Kft. részére multifunkcionális fűnyíró vásárlásra

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Gianni Ferrari multifunkcionális fűnyíró gép megvásárlásra 8.800.000,- Ft vissza nem térítendő, véglegesen átadott pénzeszközt biztosít a Laki-Park Kft. részére, felhatalmazza Kiss Anita polgármestert a pénzeszköz átadásához szükséges dokumentumok aláírására.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Laki-Park Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. június 28-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

86/2018. (VI.28.) határozata

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. június 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

87/2018. (VI.28.) határozata

A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület a lakiteleki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester és
dr. Pethő Anada Zsuzsa jegyző

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

**A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása**

1. A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: PH SZMSZ) 2. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4) Az ÁMR 13/A (3) i.) pontja figyelembevételével a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek, valamint ezen szerveknél, illetve a Polgármesteri Hivatalnál pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személyek feladatköre, munkaköre az alábbi:

Önállóan működő költségvetési szerv megnevezése	Az önállóan működő költségvetési szerv részéről a pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személy megjelölése, feladat és munkaköre	A Polgármesteri Hivatal részéről a pénzügyi, gazdasági tevékenységet ellátó személy megjelölése, feladat és munkaköre
Gondozási Központ 6065 Lakitelek, Béke u. 20. sz. (PIR: 632449)	Intézményvezető – szakmai irányítás, munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv közalkalmazottai, munkavállalói vonatkozásában, intézményi statisztikák, kimutatások készítése, forrásképzéshez, normatíva igényléshez szükséges adatok képzése, szolgáltatása, kötelezettségvállalás, helyi pénzkezelői feladatok ellátása, a használatba adott épületek, eszközök állagmegóvásáról, karbantartásáról való gondoskodás, az intézmény költségvetésének végrehajtása	Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja – e szabályzat 31-37 § alapján
Községi Könyvtár 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 35.sz. (PIR: 760072)	Intézményvezető – szakmai irányítás, munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv közalkalmazottai, munkavállalói vonatkozásában, intézményi statisztikák, kimutatások készítése, forrásképzéshez, normatíva igényléshez szükséges adatok képzése, szolgáltatása, kötelezettségvállalás, helyi pénzkezelői feladatok ellátása, a használatba adott épületek, eszközök állagmegóvásáról, karbantartásáról való gondoskodás, az intézmény költségvetésének végrehajtása	Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja – e szabályzat 31-37 § alapján

2. A PH SZMSZ 8. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

1. Pénzügyi Csoport
2. Igazgatási Csoport
3. Vagyongazdálkodási és Beruházási Csoport
4. Csoportszervezethez nem tartozó munkatársak

3. A PH SZMSZ 8. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A hivatal a létszám és személyi juttatások előirányzatával a létszám- és illetmény előirányzat keretei között önállóan gazdálkodik.

A létszám- és illetménygazdálkodásra vonatkozó központi (Áht., Ávr.) jogszabályokban, az éves költségvetési keretben, külön jogszabályokban foglaltak az irányadók.

4. A PH SZMSZ 36. § címe az alábbira változik:

Adóügyi igazgatási feladatok körében

5. A PH SZMSZ 38. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az ügy intézésére kijelölt köteles a vezető utasítása szerint eljárni, figyelembe véve a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. CL. törvénynek e tárgykörben szabályozott rendelkezéseit.

6. A PH SZMSZ 39. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	7.30 - 12.00 és 13.00 – 15.30
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	7.30 - 12.00 és 13.00 – 15.30
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	7.30 - 12.00

7. A PH SZMSZ 40. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A jogszabályban meghatározott hatáskörében
a Polgármester (saját és átruházott hatáskörben),
a Jegyző,
az anyakönyvvezető kiadmányoz.

8. A PH SZMSZ 41. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Jegyzőt akadályoztatása és távolléte idején a polgármester által kinevezett aljegyző helyettesíti.

9. A PH SZMSZ a következő rendelkezéssel egészül ki:

47/A.§

Hivatali szoftverkörnyezet

(1) Az ASP rendszer által biztosított szoftverkörnyezet elsődleges hivatali munka és kommunikációs felület az alábbi szakrendszerek esetén:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- c) a gazdálkodási rendszer,
- d) ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- e) önkormányzati adó rendszer
- f) ipar- és kereskedelmi rendszer
- g) hagyatéki leltár rendszer.

(2) A Hivatal - erre jogosultsággal rendelkező – munkatársai kötelesek:

- a) a napi munkavégzés során a rendszert megnyitni és rendszeresen figyelni,
- b) a rendszerben érkező személyes feladatokat végrehajtani

- c) a rendszer meghibásodását haladéktalanul jelezni a kulcsfelhasználói szerepkört betöltő kollégának,
- d) a hivatali szoftverek használatával kapcsolatban különös figyelmet fordítani az informatikai biztonságra
- e) a Hivatal Információ Biztonsági Szabályzatában foglalt előírásokat megismerni, azokat betartani, változásait figyelemmel kísérni,
- f) az ASP rendszerhez való belépéshez szükséges személyes használatú biztonsági jelszavakat bizalmasan kezelni.

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. június 14-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2018. (VI.28.) határozata
Pályázat benyújtása vis maior támogatásra**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén úgy határozott, hogy **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése:

előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt védekezés. Út helyreállítása. Ár- és belvízvédelmi vízilétesítmény helyreállítása.

Helye: Lakitelek, Széchenyi krt. 46. szám mögötti záportározó, HRSZ: 288.

Lakitelek, Széchenyi krt. 70. szám alatti záportározó, HRSZ: 1039/4.

Lakitelek, Szikra u. 5. szám alatti záportározó, HRSZ: 785.

Lakitelek, Széchenyi krt. és Szikra u. kereszteződése, HRSZ:1037.

Lakitelek, Zrínyi u. és Kossuth u. kereszteződése, HRSZ: 642.

Lakitelek, Arany J. u. és Széchenyi krt. kereszteződése, HRSZ: 617.

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2018. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	400 000 Ft	10 %
Biztosító kártérítése	0 Ft	
Egyéb forrás	0 Ft	
Vis maior támogatási igény	3 600 000 Ft	90 %
Források összesen	4 000 000 Ft	100 %

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 4 000 000 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott építmények az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálják:

Lakitelek, Széchenyi krt. 46. szám mögötti záportározó, HRSZ: 288.: helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

Lakitelek, Széchenyi krt. 70. szám alatti záportározó, HRSZ: 1039/4.: helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

Lakitelek, Szikra u. 5. szám alatti záportározó, HRSZ: 785.: helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás.

Lakitelek, Széchenyi krt. és Szikra u. kereszteződése, HRSZ:1037.: településüzemeltetés.

Lakitelek, Zrínyi u. és Kossuth u. kereszteződése, HRSZ: 642.: településüzemeltetés.

Lakitelek, Arany J. u. és Széchenyi krt. kereszteződése, HRSZ: 617.: településüzemeltetés.

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	Aegon Magyarország Általános Biztosító Zrt.
Biztosítási szerződés száma	130615

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó).
- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.09.) számú Költségvetési Rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző