

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2018. (V.24.) határozata
Beszámoló a Tiszakécske Rendőrőrs 2017. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tiszakécske Rendőrőrs 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tiszakécske Rendőrőrs
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

60/2018. (V.24.) határozata

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2017. évi zárszámadásának elfogadásáról

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2017. évi zárszámadását elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

61/2018. (V.24.) határozata

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi, éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2017. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentését jóváhagyja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Molnár István belső ellenőr
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

2017. évi

Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

A Lakitelek Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) 49.§ (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a Bkr 49§ (3a) bekezdése értelmében,

„(3a) **A polgármester** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, **a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr 48.§ ban foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

I

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr 48.§ a.) pont.)

I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr.48 §aa.) pont).

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

Lakitelek Nagyközség Önkormányzatának **2017. évi Belső ellenőrzési terve szerint** az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- Lakitelek Tőserdő Turisztikai Kft Bizonylati rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése,
- Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Pénzügyi, gazdasági ellenőrzése,
- Lakitelek Laki-Park Kft bizonylati rend, bizonylati fegyelem ellenőrzése.

A 2017. évben az alábbi ellenőrzéseket végeztem.

- Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Pénzügyi, gazdasági ellenőrzése,
- Lakitelek Laki-konyha Kft túlóra elszámolás ellenőrzése.

- **Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Pénzügyi, gazdasági ellenőrzése.**

Az ellenőrzés **tárgya**: A megbízólevélben felsorolt, és a később feltüntetett, gazdasági esemény valamennyi bizonylata.

- Az ellenőrzés **célja**: annak feltárása, hogy a gazdasági események során betartották-e a bizonylati rendre és fegyelemre vonatkozó előírásokat.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés keretében a bizonylatok tételes ellenőrzése, az érintettekkel interjúkészítés, a munkatársak kikérdezése.

- **Lakitelek Laki-konyha Kft túlóra elszámolás ellenőrzése.**

Az ellenőrzés **tárgya**: a túlóra elszámolások bizonylati megalapozottsága.

- Az ellenőrzés **célja**: annak feltárása, hogy a túlóra elszámolások bizonylatilag megalapozottak-e.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés keretében a bizonylatok tételes ellenőrzése, az érintettekkel interjúkészítés, a munkatársak kikérdezése.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, ártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei, gazdasági társaságai tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab.) pont).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX Törvény 119.§ (4) bekezdése értelmében,

” A **jegyző köteles gondoskodni** – a belső kontrollrendszeren belül – **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 15§ (7) bekezdése értelmében,

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a)⁶ az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében határozatlan idejű **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

A hivatal által megbízott személy a 2011. évi 195. törvény 70.§ (4) bekezdésében rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelel.

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A megbízási szerződés szerint 2017. évben a belső ellenőr 30 revizori napot volt köteles teljesíteni.

A fenti számú revizori napból 20 revizori napot teljesítettem, melyet a megbízó által meghatározott feladatok elvégzésére fordítottam.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége száz százalékban megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek.

A hivatal mindenkor biztosítja a belső ellenőrzés adminisztrációs munkájához szükséges humán erőforrásokat.

Az ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött szervezetek vezetőivel, érintett dolgozóival, minden esetben, érdemben meg tudjuk vitatni.

Az ellenőrzött szervezetek dolgozói, illetve az ellenőrzésben közreműködők igen konstruktívak.

Tapasztalatom szerint kifejezetten hatékony az ellenőrzés folyamán történő megbeszélés. Ekkor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés tapasztalatait.

I/2/a). A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás ellátottsága.

A Bkr 31. § (1) bekezdés értelmében,

„ A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A kapacitás ellátottságot a 2017. évben érvényes **Megbízási szerződésben** foglaltak, valamint a **2017. évi munkanapok** egymáshoz viszonyításával mutatom be.

A megbízási szerződés szerint 2017. évben összesen 30 nap áll a belső ellenőr rendelkezésére.

Ezt növeli a 3 nap továbbképzés, és a 6 nap egyéb munkavégzés.

Például. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A 2017.évi munkanapok száma összesen 252 nap.

2017.évben összesen 0,16 fő a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrás.
(39nap/év:252nap/év= 0,155 fő kerekítve 0,16 fő/év)

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt, mert a tervet a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készítettem. A képzettség, és a gyakorlati tapasztalat teljes mértékben megfelelő. Informatikai ellenőrzésre nem került sor, mert tervezve sem volt, de betervezés esetén külső szakértő igénybe vétele válna szükségessé.

A belső ellenőr, kötelező továbbképzése a beszámolási időszakban megtörtént, így a két évenkénti kötelező továbbképzés teljesítve van.

Mind e mellett a jogszabályváltozások miatt mindenkor aktuális továbbképzésen is részt vett a belső ellenőr.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht 70.§ (4) bekezdésében előirt engedéllyel.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 § alapján).

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének –jegyző- közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

I/2/c.) Összeférhetlenségi esetek (Bkr.20§ alapján)

2017. évben az ellenőrzött területeken összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az Bkr 25. § a szerint,

„ A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonságai előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.”

Az ellenőrzött időszakban, azaz 2017. évben a fentiekben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

Erőforrás ellátottsággal semmi probléma nem merült fel a beszámolási időszakban.

Az információ ellátottság tökéletesen megfelel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről, az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek.

Felfektettem a Bkr 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást is.

I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Az ellenőrzési rendszer, központilag magas színvonalon került megszervezésre. Helyi szinten is jól szervezett, azonban az ellenőrzés további fokozásának a központi támogatás „belső ellenőrzés jogcím” szerinti elvétele korlátot jelent.

Javaslom a „belső ellenőrzés jogcím” szerinti központi támogatás vissza állítását, olyan támogatási színvonalon, mely a jelenleginél nagyobb mozgásteret ad a helyi szerveknek.

I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása(Bkr 48§ ac.)pont).

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt.

Kvázi tanácsadási tevékenység, a hivatal vezetőjével, vezető beosztású dolgozóival, esetszerűen folytatott megbeszélésen történt, írásba foglalás nélkül.

II

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr 48.§ b.) pont).

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48§ ba.) pont).

Az éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott **Útmutató** szerint, ebben a fejezetben, a **Belső ellenőrzési Kézikönyv** alapján, „**kiemelt**” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat kell bemutatni.

A **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** (a továbbiakban:BEK) 11. számú melléklete szerint:

„ Kiemelt jelentőségűnek minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet, jelentős költségmegtakarítást érhetne el, vagy hatékonyabban működhetne. **A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről.**”

A Bkr 41§ (2) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőr köteles **az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni** minden olyan lényeges tény, **pozitív** és negatív **megállapítást**, hiányosságot és ellentmondást, **amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.**”

Ugyan ezt írja elő a BEK 28. számú iratmintája is.

A kiemelt megállapításokat az alábbiakban mutatom be.

– II/1/a.) Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Pénzügyi, gazdasági ellenőrzése.

A vizsgálat címe: A megjelölt gazdasági események, pénzügyi, gazdasági szempontok szerinti pénzügyi ellenőrzése.

Megállapítás: A társaságnál gépjármű üzemeltetési, valamint gép és erőgép üzemeltetési szabályzat a vizsgált időszakban nincs.

A 60/1992. (IV.01.) Kormányrendeletet sértően kialakított magas üzemanyag norma és a jogalap nélkül érvényesített üzemanyag pótlék együttes eredménye, a rendkívül magas, „elszámolhatóként kezelt” 100 kilométerenként felhasznált üzemanyag mennyisége. Hiányosságként kellett megállapítanom, hogy az üzemanyag megtakarítás sorsa, a társaságnál nem ellenőrizhető.

Megállapítható, hogy a társaság bizonylati munkája rendkívül hanyag.

A szabályozottság és szabályosság súlyos hiányosságai, akadályozzák a vezetői ellenőrzést, de a belső, illetve a tulajdonosi ellenőrzést is nehézkessé teszi.

Következtetés: Azonnali intézkedés szükséges a hiányosságok megszüntetésére.

Javaslat: Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatok maradéktalan végrehajtása.

– **II/1/b.) Lakitelek Laki-konyha Kft túlóra elszámolás ellenőrzése.**

–

A vizsgálat címe: Túlóra elszámolási igény jogosságának ellenőrzése.

Megállapítás: A társaság bizonylati munkája kívánni valót hagy maga után, de a túlóráztatás tényszerű.

Következtetés: A bizonylati munka javítása elengedhetetlen az esetleges elszámolási vita megelőzése érdekében.

Javaslat: az összes körülmény figyelembe vételével kerüljön kifizetésre a jogos túlóradíj.

Összefoglalva a 2017. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr 48§ bb.) pont)

1.A kontrollkörnyezet értékelése.

1.1 Célok és szervezeti felépítés.

A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal és az intézmények céljai jogszabályi keretek között került meghatározásra, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés.

1.2 Belső szabályzatok.

Valamennyi kötelező és ajánlott belső szabályzattal rendelkeznek, amelyeket rendszeresen aktualizálnak.

1.3 Feladat és felelősségi körök.

Az SZMSZ, a gazdálkodási ügyrend, a munkaköri leírások megfelelően szabályozzák.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása.

A folyamatokat a belső szabályzatok, folyamatábrák, ellenőrzési nyomvonal részletesen meghatározzák és dokumentálják.

1.5 Humán-erőforrás.

Jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével gyakorlatilag központilag felügyelt.

1.6 Etikai értékek és integritás.

A dolgozók alkalmazásában és feladatvégzésükben maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

2. Kockázatkezelés.

2.1A kockázatok meghatározása és felmérése.

A kockázatokat folyamat áttekintéssel, interjú-készítéssel, kockázatelemzéssel határozzuk meg, illetve mérjük fel.

2.2 A kockázatok elemzése.

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel támasztjuk alá.

2.3 A kockázatok kezelése.

A kockázatok minimalizálásával, a dolgozói felelősség pontos meghatározásával kezeljük.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata.

Évenként megtörténik a belső szabályzatok, és folyamatok felülvizsgálatával.

2.5 Csalás, korrupció.

A szabályozott folyamatok tökéletesen kizárják.

3. Kontrolltevékenységek.

3.1 Kontrollstratégiák és módszerek.

Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

3.2 Feladatkörök szétválasztása.

Belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban tökéletesen megtörténik.

3.3 A feladatvégzés folytonossága.

A helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

4. Információ és kommunikáció.

4.1 Információ és kommunikáció

Vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ elektronikus úton, napi munka kapcsolat segítségével zökkenőmentes.

4.2 Iktatási rendszer.

Számítógépes program segítségével zökkenőmentes.

4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése.

A hiányosságokat a belső ellenőrzési jelentések megfogalmazták, korrupciós eset nem volt a beszámolási időszakban.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring).

5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.

A négy szem elméletének maradéktalan érvényesítésével történik.

5.2 A belső kontrollok értékelése.

A belső kontrollrendszer zavartalanul, és zökkenőmentesen működik.

5.3 Belső ellenőrzés.

A jogszabályi előírások szerint működik.

III.

Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr 48§ c.)pont.)

A belső ellenőri javaslatokat minden esetben elfogadták, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

Az intézkedések végrehajtásában késedelem nem fordult elő.

Lakitelek, 2018. január 27.

Molnár István
Belső ellenőr

A 2017. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom.

Lakitelek, 2018. __hó__ nap.

Dr Pethő Anada Zsuzsa
Jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2018. (V.24.) határozata
Pályázat benyújtása rendkívüli szociális támogatásra**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. számú melléklet I. 10. pontja alapján támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok rendkívüli szociális támogatására.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete ezennel nyilatkozik, hogy a 2018. évben a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. melléklet III. 2. pont szerinti települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcímen kapott támogatásból nem fordít felhalmozási célokra és tudomásul veszi, hogy ennek megszegése esetén a támogatást vissza kell fizetnie.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Anita polgármestert és dr. Pethő Anada Zsuzsa jegyzőt az igényléshez szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2018. (V.24.) határozata
Önkormányzati lakások pályázat útján történő bérbeadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület kijelöli az alábbi lakásokat pályázat útján történő bérbeadásra:

1. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

2. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2/a.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

3. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/4

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 45 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

4. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/5

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 58 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

5. Címe: 6065 Lakitelek, Ady E. u. 4.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 64 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

6. Címe: 6065 Lakitelek, Szikra u. 5.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 70 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

Pályázati felhívás önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadására

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata az alábbi tulajdonában álló lakások piaci alapon történő bérbeadására pályázatot hirdet.

A pályázható lakások adatai:

1. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

2. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2/a

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

3. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/4

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 45 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

4. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/5

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 58 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

5. Címe: 6065 Lakitelek, Ady E. u. 4.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 64 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

6. Címe: 6065 Lakitelek, Szikra u. 5.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 70 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130 Ft/m²

1. Pályázatot a Polgármesteri Hivatalban (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.) lehet benyújtani zárt borítékban, 2018. június 11. 12⁰⁰ óráig.
2. Egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül legfeljebb három bérleményre tehet bérbevételi ajánlatot, mindegyikre külön nyomtatványon.
3. Egy pályázó csak egy, az általa pályázott és megnyert lakás bérbevételére jogosult.
4. A bérbeadó a pályázat alapján a lakást annak adja bérbe, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállalja. Azonos összegű ajánlatok esetén az ingatlan jelenlegi bérelője – amennyiben valamennyi egyéb feltételnek megfelel – elő haszonbérleti joggal rendelkezik.
5. A bérleti szerződés megkötésére 2018. június 30-án kerül sor. Nem teljesítés esetén ugyanezekkel a feltételekkel a következő helyezettel kerül sor a szerződéskötésre. Amennyiben az első helyezett nem fizeti meg szerződéskötés előtt a vállalása szerinti összeget, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázó lép a helyébe.

6. A bérleti szerződés határozott időre, 2019. június 30-ig kerül megkötésre a bérlővel. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkal együtt.
7. A lakbér nem tartalmazza a rezsit, azt a bérlő havonta köteles megfizetni.
8. A pályázat akkor érvényes, ha tartalmazza:
 - a.) a pályázó személyes adatait,
 - b.) a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja,
 - c.) az értékelés alapját képező ajánlatot a lakbér összegére,
 - d.) a bérlemény hasznosítási célját (lakás, gazdasági tevékenység stb.)
9. Amennyiben a bérlemény hasznosítási célja az ingatlan átminősítését igényli, az a bérlő feladata, és a bérlő köteles állni az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget.
10. A határozott idő elteltével a bérlő a lakást köteles minden elhelyezési igény nélkül kiüríteni és azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni.
11. A pályázatok előminősítését a polgármester végzi a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja útján. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a bérlő személyéről a képviselő-testület dönt.
12. A pályázat eredménye - a nyertesek értesítésével egyidejűleg - a Polgármesteri Hivatalban kifüggesztésre kerül a döntést követően haladéktalanul.
13. Aki valótlan adatokat közöl, a pályázatból kizárásra kerül.
14. A beadott pályázat pozitív elbírálásban csak akkor részesülhet, ha nincs lakbérhátraléka, valamint rezszi hátraléka hivatalunk felé. Lakbérhátralék és rezszi hátralék fennállása esetén a pályázat csak akkor részesülhet pozitív elbírálásban, ha
 - a.) a pályázóval tartozásának rendezésére korábban megállapodás született, és az elmulasztott időszakban a megállapodás alapján vállalt kötelezettségének legalább 80 %-át teljesítette, vagy
 - b.) amennyiben a pályázat benyújtásával egy időben fennálló tartozásának 60 %-át befizeti.
15. A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:
 - a.) kéthavi bérleti díjnak megfelelő kaució megfizetése a Polgármesteri Hivatal pénztárába.
 - b.) Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére- elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, érteve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokbavisszaadását, valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.
16. A hirdetménnyel kapcsolatos kérdésekre a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoport munkatársa ad felvilágosítást a 76/449-011 telefonszámon, vagy ügyfélfogadási időben személyesen.

Kiss Anita sk.
polgármester

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2018. (V.24.) határozata
Támogatás a Muzsikál az Erdő Alapítvány részére**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület döntése értelmében Lakitelek Önkormányzata a Muzsikál az Erdő Alapítvány részére, 500.000,- Ft-os támogatást nyújt, melynek feltételeit a mellékelt együttműködési megállapodásban rögzíti.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Muzsikál az Erdő Alapítvány
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejön egyrészről,

Lakitelek Önkormányzata

Képviselő: Kiss Anita, Lakitelek polgármestere

Székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Adószáma: 15724629-2-03

Bankszámlaszáma: 52000018-11100018

másrészről a

Muzsikál az Erdő Alapítvány

Képviselő: Szabó Lajos, a Muzsikál az Erdő Alapítvány elnöke

Székhelye: 3060 Pásztó, Tari u. 7.

Levelezési cím: 3200 Gyöngyös, Gólya utca 28.

Adószáma: 18642036-1-12

Bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11741055-20011033

között az alábbi feltételekkel:

Az együttműködési megállapodást megkötő fél, azaz **Lakitelek Önkormányzata vállalja, hogy:**

- A „Muzsikál az erdő” 2018-as rendezvényét támogatja 500.000 (azaz ötszázezer) Forinttal, amelyet átutal a Muzsikál az Erdő Alapítvány számlaszámára 2018. május 31-ig.
- 30 garnitúra sörpadot és asztalt biztosít.
- Megszervezi a helyi ételek kóstolóját.
- Áramot biztosít a hangosításhoz, a hangosítást a Muzsikál az Erdő Alapítvány biztosítja.
- Lakitelek Önkormányzata hivatalos oldalán, Tősfürdő hivatalos oldalán és facebook oldalán lehetővé teszi a rendezvény megjelenését. Linkkel elérhetővé teszi a Muzsikál az Erdő Alapítvány honlapját.

Az együttműködési megállapodást megkötő fél, azaz a **Muzsikál az Erdő Alapítvány vállalja, hogy:**

- Megszervezi a „Muzsikál az erdő” a Hírös Városban rendezvény 2018.05.27-i, vasárnapi rendezvénynapját Lakitelek – Tőserdőn.
- Neves előadóművészeket, színvonalas programot biztosít a Lakitelek – Tőserdő rendezvényhelyszínen.
- A rendezvény honlapján, a programfüzetben támogatóként jeleníti meg Lakitelek Önkormányzatát.
- Gyermeknap programokat biztosít, ahová díjmentesen jöhetnek a település gyermekei.

Lakitelek, 2018. május

Szabó Lajos
Muzsikál az Erdő Alapítvány elnöke

Kiss Anita polgármester
Lakitelek Önkormányzata

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2018. (V.24.) határozata
Üdülőtérületi fórum időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület döntése értelmében a **2018. évi üdülőtérületi fórum** időpontja:
2018. július 06., 17:30.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Sajtó
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2018. (V.24.) határozata
Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetőjétől beszámoló kérése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete írásbeli előterjesztés nélkül a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület kéri a Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2017. év veszteségének összetevőit főkönyvi számlánként számszerűsítve, szöveges kiegészítéssel, a számlák alátámasztásával készítse el, valamint készítse a 2018. évben félévi és háromnegyedévi időszakos kimutatást.

A Képviselő-testület kéri továbbá a 2017. évi rendkívüli események megjelölését, illetve a gazdálkodással kapcsolatos tevékenységek bemutatását, valamint egy arról szóló kimutatást, hogy mely olyan kifizetetlen számlák, kötelezettségvállalások voltak, amelyek nagyobb összegű kifizetéseket igényeltek.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

67/2018. (V.24.) határozata

A Laki-Konyha Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Konyha Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

68/2018. (V.24.) határozata

A Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetője, Faragó Zita részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület megadja a felmentvényt Faragó Zita, a Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetője részére, tekintettel arra, hogy 2017. szeptember 1-jétől 2017. október 31-ig a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

69/2018. (V.24.) határozata

A Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetője, Illésné Kissebestyén Annamária részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület megadja a felmentvényt, a Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetője részére, tekintettel arra, hogy 2017. november 1-jétől a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2018. (V.24.) határozata
Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjétől beszámoló kérése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete írásbeli előterjesztés nélkül a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület kéri a Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2017. év veszteségének összetevőit főkönyvi számlánként számszerűsítve, szöveges kiegészítéssel, a számkok alátámasztásával készítse el, valamint készítse a 2018. évben félévi és háromnegyedévi időszakos kimutatást.

A Képviselő-testület kéri továbbá a 2017. évben felmerült rendkívüli kiadások részletes kimutatását, az esetleges számlákról, kötelezettségvállalásokról, amelyek a korábbi időszakban keletkeztek, de a 2017. évben kerültek kifizetésre és realizálásra.

Szöveges értékelést kér arról, hogy a 2017. évben milyen intézkedésekkel próbálta a veszteséget csökkenteni, illetve fogalmazzon meg javaslatokat az ügyvezető arra vonatkozóan, hogy milyen módon lehetne csökkenteni a veszteségeket a 2018. év és a következő évek vonatkozásában.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Gazda Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

71/2018. (V.24.) határozata

A Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2017. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

72/2018. (V.24.) határozata

A Laki- Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, a Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel a 2017. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

73/2018. (V.24.) határozata

A Laki-Park Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Park Kft. 2017. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Park Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

74/2018. (V.24.) határozata

A Laki- Park Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, mint a Laki-Park Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel az ügyvezető a 2017. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Park Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

75/2018. (V.24.) határozata

A Laki-Agrár Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Agrár Nonprofit Kft. 2017. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Agrár Nonprofit Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

76/2018. (V.24.) határozata

A Laki- Agrár Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, mint a Laki-Agrár Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel a 2017. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Agrár Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

77/2018. (V.24.) határozata

Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetőjétől beszámoló kérése

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete írásbeli előterjesztés nélkül a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület kéri a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2017. év veszteségének összetevőit főkönyvi számlánként számszerűsítve, szöveges kiegészítéssel, a számok alátámasztásával készítse el, valamint a 2017. évben felmerült rendkívüli karbantartási, felújítási kiadásokat részletezze, az esetleges nyitást vagy működést veszélyeztető korszerűsítési felújításról készítsen külön kimutatást, illetve a 2018. évben félévi és háromnegyedévi időszakos kimutatást.

A Képviselő-testület kéri továbbá az ügyvezető szöveges tájékoztatását a veszteség csökkentése, esetleges elkerülése érdekében meghozott intézkedésekről. Az ÁNTSZ és egyéb hatóságok által feltárt hiányosságokról szóló határozatokat, jegyzőkönyveket a kimutatás mellékleteként kéri az ügyvezetőt, hogy terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

78/2018. (V.24.) határozata

**A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóvá-
hagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. 2017. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 24-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

79/2018. (V.24.) határozata

A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, mint a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel a 2017. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tőserdő Turisztikai Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző