



LAKITELEK ÖNKORMÁNYZAT
22/2013. (X.04.) számú rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás
szabályairól

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013. (X.04.) számú rendelete a 35/2014. (XI.14.), 15/2016. (V.27.) számú rendelettel és a 6/2019. (III.15.) önkormányzati rendelettel formailag egységes szerkezetben (2019.03.15.)

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2013. (X.04.) számú önkormányzati rendelete
az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete

- Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdése szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§, 109. §. (4) és 143. §. (4) bekezdés i., pontjában kapott felhatalmazás alapján,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. (1) bekezdés 6. pontjában, 5.§. (2) bekezdés b-c pontjaiban, 11. §. (16) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. §. (2) bekezdésében foglaltakat, valamint
- az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról 1991. évi XXXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével, az önkormányzat vagyonáról, vagyongazdálkodásáról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
A rendelet hatálya**

**1. Általános rendelkezések
1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- Lakitelek Önkormányzatára, annak vagyonára,
- az önkormányzati tulajdonú nemzeti vagyon kezelőire, hasznosítóira, használóira,
- az önkormányzat nevében a tulajdonosi jogokat gyakorló szervekre.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki:

- a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére,
- a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó közbeszerzésekre, beszerzésekre,
- a közterületek hasznosításra, melyről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

2. §

E rendelet alkalmazásában önkormányzati vagyon: az Önkormányzat tulajdonában álló illetve tulajdonába kerülő nemzeti vagyon (a továbbiakban: vagyon), beleértve az önkormányzatot illető vagyoni értékű jogot, az önkormányzat tulajdonában lévő pénzügyi eszközöket, az önkormányzatot illető társasági részesedéseket.

II. Fejezet **Az önkormányzati vagyon csoportosítása**

2. Általános rendelkezések

3. §

(1) Az önkormányzati vagyon

- a., törzsvagyonból, ezen belül
 - aa., forgalomképtelen törzsvagyonból és
 - bb., korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból, valamint
- b., üzleti, forgalomképes vagyonból áll.

(2) A forgalomképtelennek besorolt önkormányzati

- a) vagyont nem lehet elidegeníteni,
- b) vagyont nem lehet megterhelni (kivéve a vagyonkezelői jogot és a jogszabályon alapuló használati vagy szolgalmi jogot),
- c) vagyonton dologi jog nem létesíthető,
- d) vagyonton osztott tulajdon nem létesíthető.
- e)

(3) A forgalomképtelen vagyontárgyra e rendelet hatályba lépése után a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kötött szerződés semmis.

(4) A korlátozottan forgalomképes vagyon felett törvényben vagy e rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

(5) Az üzleti, forgalomképesnek besorolt önkormányzati vagyon elidegenítése, megterhelése, vállalkozásba, gazdasági társaságba vitele, valamint egyéb hasznosítása, azaz a tulajdonosi jogok gyakorlása a törvényben valamint e rendeletben meghatározottak szerint történik.

3. Az önkormányzat törzsvagyona

4. §

Az önkormányzat törzsvagyona forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonból áll.

5. §

(1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona:

- a) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, mely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §. (3) bekezdése szerinti vagyon,
- b) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon, valamint
- c) az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdésében meghatározott levéltári anyag.

(2) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon alatt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (4) bekezdése szerinti vagyont kell érteni az alábbiak szerint:

- a) a nemzeti vagyonról szóló törvény 2. mellékletében meghatározott vagyonelemek, valamint
- b) az önkormányzat által az a) ponton túl nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonnak minősített vagyonelemeket.

(3) Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősíti a közterületeken elhelyezett műalkotásokat, a helyi védettségű és a védett természeti területeket.

6. §

(1) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona:

- a) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. §. (5) bekezdése szerinti vagyont kell érteni,
- b) valamint az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyonelemeket, továbbá
- c) az önkormányzat által az a) ponton túl korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősített vagyont.

(2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonnak minősíti:

- a) köztemetőt,
- b) sportlétesítményeit.

4. Az önkormányzat üzleti vagyona

7. §

Az önkormányzat üzleti vagyonát jelenti mindazon vagyon, amely nem tartozik az önkormányzat törzsvagyonába.

5. A vagyontárgyak besorolása

8. §

Egyes vagyonelemek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonná, üzleti vagyonná nyilvánításáról a képviselő-testület dönt.

III. fejezet

A vagyongazdálkodás szabályai

6. A tulajdonosi jogok gyakorlása

9. §

(1) Lakitelek Önkormányzata tulajdonosi jogokat gyakorol.

(2) Az Önkormányzat nevében a tulajdonosi joggyakorló - hatáskörtől függően - a képviselő-testület (átruházott hatáskörben a képviselő-testület pénzügyi feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága) valamint a polgármester.

- (3) A polgármester írja alá a képviselő-testület hatáskörébe tartozó jogügyleteket.
- (4) Az önkormányzati vagyon használója az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely törvény, önkormányzati rendelet vagy szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol, kivéve a tulajdonosi joggyakorlókat.
- (5) Az önkormányzati vagyon hasznosítása: a tulajdonosi joggyakorló vagy az önkormányzati vagyon használója által a vagyon birtoklásának, használatának, hasznai szedésének – tulajdonjog átruházása nélküli - átengedése, kivéve a vagyonkezelésbe adást valamint a haszonélvezeti jog alapítását.
- (6) Az Önkormányzatnak a tulajdonosi jogok gyakorlása körében felmerülő feladatait elsősorban a polgármesteri hivatal látja el. A feladatok ellátásával a képviselő-testület, a polgármester vagy a polgármesteri hivatal más természetes vagy jogi személyt is megbízhat.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott feladatok különösen:
- a) az önkormányzat vagyonának nyilvántartása és vezetése (vagyonkataszter),
 - b) az önkormányzati vállalkozások előzetes pénzügyi, gazdaságossági elemzése, megvalósíthatósági tanulmányok készítése,
 - c) döntés alapjául szolgáló előterjesztések előkészítése,
 - d) a versenyeztetési eljárások lebonyolítására; beérkező pályázatok véleményezése,
 - e) olyan döntések meghozatalának kezdeményezése, melyek szükségesek az önkormányzati vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából,
 - f) az üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátása,
 - g) szerződések előkészítése.

10. §¹

- (1) Forgalomképes ingó- és ingatlan visszterhes elidegenítéséről:
- a) nettó 1.000.000.- Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékhatár felett a képviselő testület dönt,
 - b) nettó 1.000.000.- Ft értékhatár alatt a polgármester dönt.
- (2) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik forgalomképes ingó - és ingatlan visszterhes hasznosításáról:
- a) nettó 1.000.000.- Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékhatár felett a képviselő testület dönt,
 - b) nettó 1.000.000.- Ft értékhatár alatt a polgármester dönt.
- (3) Az önkormányzati költségvetési szerv kezelésében lévő tárgyi eszköz pótlási kötelezettséggel történő értékesítéséhez, selejtezéséhez szükséges hozzájárulás megadásáról
- a) nettó 1.000.000.- Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó egyedi nyilvántartási érték esetén a képviselő-testület dönt,
 - b) nettó 1.000.000.- Ft-ot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén a polgármester.

11. §

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatban szükséges, vagy azzal összefüggő nyilatkozatokat - más tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt ügyekben annak felhatalmazása alapján - a polgármester adja meg:

¹ Módosította a 15/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

- a) telekmegosztáshoz, telekösszevonáshoz, közterületet nem érintő telekhatár rendezéshez, közterület művelési ága, besorolása és tulajdoni viszonyai közül egyiket sem érintő telekhatár-rendezéshez,
- b) ingatlanügyi, kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi, építési engedélyezési, bejelentési és egyéb építésügyi vagy létesítési eljárás lefolytatásához,
- c) elidegenített ingatlan esetében az elidegenítési és terhelési tilalmak törléséhez, valamint azok hatálya alatt a további megterheléshez,
- d) nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez,
- e) hasznosításnak nem minősülő igénybevételhez.

7. A vagyontárgyak értékelése

12. §

(1) A vagyon értékének meghatározásakor az adott vagyonnak az önkormányzat könyvviteli nyilvántartásában szereplő értékét kell alapul venni.

(2) Önkormányzati vagyon visszsterhes elidegenítését, hasznosítását vagy megterhelését megelőzően - a (2)-(4) bekezdésben foglaltak betartásával - annak forgalmi értékét, valamint a szolgáltatás értékarányos ellenértékét meg kell állapítani.

(3) Ingatlan és ingó visszsterhes elidegenítése vagy hasznosítása, ingatlan vásárlása, valamint ingatlanra vonatkozó vagyoni értékű jog, haszonélvezeti jog visszsterhes alapítása vagy megszerzése esetén a forgalmi érték, valamint a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságának megállapítása érdekében - a (4) bekezdésben foglalt kivételekkel - külső forgalmi értékbecslést kell beszerezni. Amennyiben jelen rendelet másként nem rendelkezik a 10.§ (1)-(3) bekezdésben foglalt értékhatárok alkalmazása tekintetében a forgalmi értékbecslésben meghatározott forgalmi érték az irányadó.

(4) A (2) bekezdéstől eltérően nem kell forgalmi értékbecslést beszerezni ingó esetén, ha az azonos rendeltetésű ingó dolog kereskedelmi vagy piaci ára alapján a forgalmi érték megállapítható.

(5) Üzletresz, tagsági jogviszonyt megtestesítő értékpapír visszsterhes elidegenítése vagy vásárlása esetén a forgalmi értéket üzleti értékelés alapján kell meghatározni.

8. A vagyontárgyak megszerzése

13. §²

Az elővásárlási jog gyakorlásáról a megszerezni kívánt vagyontárgy értékére tekintettel:

- a) nettó 1.000.000.- Ft forintot elérő vagy azt meghaladó vételár esetén a képviselő-testület dönt,
- b) nettó 1.000.000.- Ft forint vételár alatt a polgármester dönt.

9. A vagyontárgyak visszsterhes átruházása

14. §

(1) Vagyont visszsterhesen elidegeníteni - törvényben és a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel - versenyeztetés keretében, a V. fejezetben meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával lehet.

² Módosította a 15/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatt nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni

- a) telek-kiegészítésként történő értékesítés,
- b) ingatlanok cseréje,
- c) kétszeri eredménytelen versenyeztetés,
- d) a versenyeztetés közérdekből történő mellőzése,
- e) osztatlan közös tulajdon megszüntetése,
- f) adott vagyontárgynak a jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog jogosultja részére történő értékesítése esetén.

(3) A (2) bekezdés d) pontja alapján közérdekből akkor mellőzheti a versenyeztetést a 10.§ (1) bekezdés a-b) pontja szerinti tulajdonosi jogokat gyakorló, ha a visszterhes elidegenítés az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatainak ellátását, valamint közszolgáltatások teljesítését jelentősen elősegíti.

(4) Vagyon visszterhes átruházásakor a fizetési határidő a szerződés aláírásától számított 15 nappal hosszabb csak akkor lehet, ha:

- a) az ellenérték megfizetése részben, vagy egészben pénzügyi kölcsön igénybevételevel történik,
- b) a fizetési határidőt a 10.§ (1) bekezdés a-b) pontja szerinti tulajdonosi joggyakorló legfeljebb 15 nappal meghosszabbítja.

(5) Az ellenérték megfizetésének határideje a (6) bekezdésben foglalt kivétellel a szerződés aláírását követő 90 nappal hosszabb nem lehet.

(6) Amennyiben az ellenérték 20 százaléka befizetésre került, a tulajdonosi joggyakorló, természetes személy részére legfeljebb 1 éves időtartamra, részletfizetési kedvezményt adhat.

(7) Vételárkedvezményt, valamint azzal egyenértékű, az ellenszolgáltatásból nyújtott kedvezményt kizárólag a képviselő-testület biztosíthat.

10. A vagyontárgyak visszterhes hasznosítása

15. §

(1) Vagyon visszterhesen hasznosítani - törvényben és a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel - versenyeztetés keretében, a V. fejezetben meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával lehet.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatt nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni

- a) mezőgazdasági rendeltetésű ingatlan haszonbérbe adása,
 - b) az a) pontban meg nem határozott, vagyonkezelésben, önkormányzati költségvetési szerv használatában, működtetésében vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság használatában lévő vagyon hasznosítása,
 - c) a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő bérlőnek a bérleti szerződés lejártát legalább 60 nappal megelőzően benyújtott kérelme alapján az ingatlan egy alkalommal, legfeljebb öt évre történő további bérbe adása,
 - d) kétszeri eredménytelen pályázatadás,
 - e) a versenyeztetés közérdekből történő mellőzése, esetén.
-

(3) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában a hasznosítás időtartama az 5 évet abban az esetben haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

(4) Ingó és ingatlan esetén a hasznosításért fizetendő éves díj nettó összege nem lehet kevesebb a forgalmi érték 7 százalékánál vagy a forgalmi értékbecslésben meghatározott értéknél.

(5) Ingó és ingatlan esetén a hasznosításért fizetendő díj tárgyévét követő év január 1. napjától esedékes emelésének mértékét a pénzügyi feladat – és hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének a kikérésével a képviselő-testület a tárgyév szeptember 30. napjáig állapítja meg.

(6) Ingatlan visszerthes hasznosítása esetén a használó kérelme alapján az ingatlanon, általa tervezett 12 havi ellenszolgáltatás mértékét meg nem haladó értékű beruházáshoz, valamint a beruházás ellenértékének az ellenszolgáltatásba történő beszámításához való hozzájárulásról a képviselő-testület dönt.

(7) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában a hasznosítás átengedéséhez a vagyonhasználójának előzetesen a 10.§ (2) bekezdés a-b pontja szerinti tulajdonosi joggyakorló hozzájárulását kell kérnie.

(8) Bérleti díj kedvezmény, valamint azzal egyenértékű, az ellenszolgáltatásból nyújtott kedvezmény biztosítására vonatkozóan kizárólag a képviselő-testület dönt.

16. §

(1) Termőföld haszonbérbe adása esetén e rendelet rendelkezéseit a (2)-(10) bekezdésében foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Termőföld legalább 1 éves időtartamra adható haszonbérbe. A haszonbérbe adás időtartamának meghatározásánál a törvényben foglaltak mellett a rendezési terv előírásait figyelembe kell venni.

(3) Egy földrészlet több haszonbérlő részére a földrészlet megosztása nélkül úgy adható haszonbérbe, hogy a haszonbérbe adott terület lehetőleg 800 nm-nél kisebb ne legyen.

(4) A fizetendő haszonbér mértékét a föld fekvésének, művelési ágának és kataszteri tiszta jövedelmének figyelembe vételével kell megállapítani.

(5) A fizetendő haszonbér mértéke a föld aranykorona értéke minden megkezdett egész számú egysége után évenként legkevesebb 1.500 Ft. Az egy haszonbérlet után járó évi haszonbér összege 5.000.- Ft-nál kevesebb nem lehet.

(6) A haszonbérlet szempontjából a gazdasági év október 1. napjától a következő év szeptember 30. napjáig tart. A haszonbérlő a haszonbért gazdasági évenként utólag, október 15. napjáig köteles egy összegben megfizetni.

(7) Amennyiben a haszonbérleti szerződés megkötésekor a gazdasági évből 3 hónap vagy annál rövidebb idő van hátra, akkor nem kell haszonbért fizetni a tárgyi gazdasági évre.

(8) A haszonbér emelését, valamint annak mértékét a tárgyi gazdasági évet követő gazdasági évre lehet megállapítani.

(9) A haszonbérlet a haszonbér fizetése alól legfeljebb 1 évre mentesíthető, amennyiben legalább 3 éve nem művelt földet vesz haszonbérbe.

(10) A haszonbérleti szerződésben rögzíteni kell, hogy annak megszűnésekor a haszonbérlet - eltérő megállapodás hiányában - köteles az általa létesített ideiglenes jellegű építményt a saját költségén kártalanítási igény nélkül lebontani, eltávolítani, valamint, hogy e kötelezettség nem teljesítése esetén a bontás, az eltávolítás a haszonbérlet költségére elvégeztethető.

11. Ingyenes átruházás, ingyenes hasznosítás

17. §

(1) Önkormányzati vagyon ingyenes átruházásáról, valamint ingyenes hasznosításáról a képviselő-testület - törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel – minősített többségű határozatával dönt.

(2) Az ingyenes használatba adott vagyon fenntartásáról, állagának megóvásáról az ingyenes használó saját költségére köteles gondoskodni, kivéve, ha jogszabály vagy a képviselő-testület minősített többségű határozatával eltérően rendelkezik.

(3) Az ingyenes használó kérelme alapján, az ingyenes használatba adott ingatlanon általa tervezett építési beruházáshoz való hozzájárulásról a képviselő-testület dönt.

12. Vagyonkezelői jog

18. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyonra a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései valamint egyéb vonatkozó jogszabályok szerint önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) Vagyonkezelői jog alapítható:

- a) üzleti vagyon körében:
 1. mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanon,
 2. beépítetlen területen, építési telken,
 3. lakás céljára szolgáló ingatlanon, lakóépületen,
- b) sportlétesítményen,
- c) víziközművön,
- d) önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet által végzett közfeladat ellátásához szükséges ingó és ingatlanon,
- e) a d) pontban meghatározotton túl további vagyonkezelő által végzett közfeladat ellátásához szükséges ingó és ingatlanon.

(3) A vagyonkezelői jog vagyonkezelői szerződéssel versenyeztetés nélkül a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekre ellenérték fejében vagy ingyenesen létesíthető. A vagyonkezelői jog létesítése előtt az Önkormányzat a 12. §. szerint köteles vagyonértékelést végezteni.

(4) A közfeladatot átvállaló vagyonkezelőt, ha jogszabály másként nem rendelkezik, megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei, ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is, azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, további használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal

nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg.

(5) A vagyonkezelő a rábízott vagyronról, az Önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül, e rendelet, egyéb hatályos jogszabályok, vagy a vele kötött vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

(6) A vagyonkezelő jogosult a rábízott vagyon:

- a) birtoklására,
- b) használatára,
- c) a bérbeadásra és egyéb tulajdonviszonyokat nem érintő hasznosításra.

(7) A vagyonkezelő köteles a rábízott vagyon:

- a) biztosítására,
- b) közterheinek viselésére,
- c) a jó gazda módjára történő gondoskodás,
- d) az általában elvárható gondosságú gazdálkodás szabályai szerinti használatra és gyarapítására,
- e) fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására,
- f) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- g) a vagyonkezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente történő elszámolására.

19. §

(1) Vagyonkezelési szerződés megkötése, értékhatártól függetlenül, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A vagyonkezelési szerződésnek az általános szerződési tartalmi kellékeken túl tartalmaznia kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint
 - b) a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
 - c) közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét, értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
 - d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
 - e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, vagy kijelölés esetén az ingyenesség tényét,
 - f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
 - g) az Önkormányzat költségvetését megillető, a vagyonkezelésébe adott vagyon kezeléséből származó befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
 - h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
 - i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
 - j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
 - k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.
-

(2) A vagyonkezelő a szerződéssel reá ruházott jogok gyakorlását saját szervezete útján láthatja el.

(3) A vagyonkezelőt a vagyonszázezer hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat felé.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, vagy közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, vagy költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen.

(5) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan elkülönített nyilvántartást köteles vezetni, amely tételesen tartalmazza ezek könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.

(6) A vagyonkezelő köteles évente egyszer, a tárgyévét követő év március 15-ig a vagyonkezelésbe vett ingatlanok és egyéb vagyoni eszközök állapotának tárgyévi változásairól beszámolót készíteni és azt a (4)-(5) bekezdésben szabályozott nyilvántartásokkal együtt a Képviselő-testületnek bemutatni.

(7) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:

- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
- b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszűntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
- c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
- d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

20. §

(1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Polgármester vagy a megbízásából eljáró szervezet, személy ellenőrzi, amelyhez a Pénzügyi Bizottság ellenőrzési szempontokat határozhat meg.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, vagy az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:

- a) az önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó minden közérdekből nyilvános adat, valamint, az önkormányzati vagyonra, a vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatásának és okirat bemutatásának kérésére,
 - c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
-

(4) A polgármester a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:

- a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyongazdálkodó tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
- b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatni,
- c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyongazdálkodó vezetőjének 30 napon belül megküldeni.

(5) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, vagy képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
- b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.

(6) Az ellenőrzött vagyongazdálkodó, vagy képviselője köteles:

- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
- b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
- c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
- e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot 30 napon belül tájékoztatni.

(7) A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben a tárgyévet követő év április 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet.

21. §

(1) A vagyongazdálkodói jog megszűnik:

- a) határozott időtartamú vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott időtartam elteltével,
- b) határozatlan időtartamú vagyongazdálkodási szerződés esetén a szerződés felmondásával,
- c) a (3)-(4) bekezdés szerinti rendkívüli felmondással,
- d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével, vagy
- e) a vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a szerződésben meghatározott egyéb ok vagy feltétel bekövetkezése esetén,
- g) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (4) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A felmondási idő jogszabály, vagy a felek eltérő rendelkezése hiányában:

- a) rendes felmondás esetén hat hónap
 - b) rendkívüli felmondás esetén két hónap, ide nem értve a (3)- (4) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondás eseteit.
-

(3) A helyi önkormányzat a határozatlan idejű, vagy határozott idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha

- a) a vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
- b) a vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- c) a vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat három hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

(4) Azonnali felmondásnak van helye, ha a vagyonkezelő a kezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati feladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz.

(5) Az önkormányzati közfeladatot szabályozó külön törvény a vagyonkezelési szerződés rendkívüli és azonnali felmondásának további eseteit határozhatja meg.

(6) A helyi önkormányzatnak a vagyonkezelői jog megszűnésekor gondoskodnia kell annak az ingatlan - nyilvántartásból való törlésről.

(7) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

13. A törzsvagyonra vonatkozó szabályok

22. §

(1) E rendelet eltérő rendelkezése hiányában a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon ellenérték fejében történő elidegenítéséről, hasznosításának átengedéséről, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásáról, megterheléséről az önkormányzat dönt.

(2) E rendelet eltérő rendelkezésének hiányában forgalomképtelen vagyontárgy visszterhes hasznosításáról az önkormányzat dönt, mely esetben a 18.§-t és a V. fejezetet csak akkor kell alkalmazni, ha törvény azokkal ellentétes tartalmú rendelkezést nem állapít meg.

14. Az önkormányzat költségvetési szervei használatában lévő vagyon

23.§

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei részére a képviselő-testület a működésükhöz szükséges vagyon használati jogát a feladat ellátásához szükséges mértékben biztosítja.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei jogosultak és kötelesek a használatukba adott vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, a vagyonhoz fűződő közterhek viselésére és a vagyon számviteli előírások szerinti nyilvántartására és adatszolgáltatásra.

(3) A költségvetési szerv vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és gazdaságos működtetéséért.

15. A követelésekre vonatkozó szabályok

24. §³

16. A gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok

25. §

(1) Az önkormányzati tulajdonban álló gazdálkodó szervezet a tulajdonosi képviselőt a polgármester vagy az általa megbízott személy (továbbiakban: polgármester) gyakorolja az alábbiak szerint:

- a) a gazdasági társaság alapszabályában meghatározott minősített tulajdonosi szavazati arányt igénylő kérdésekben és a gazdasági társaság vezető tisztségviselőivel kapcsolatos személyi kérdésekben a polgármester a képviselő-testület véleményének kikérése után dönt,
- b) az egyéb tulajdonosi döntéseket szabadon hozza meg az önkormányzati érdekekkel és célokkal összhangban.

(2) A gazdasági társaságba történő vagyonbevitel esetében a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani. Vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásáról üzleti terv alapján, a pénzügyi bizottság véleményének a kikérésével a képviselő-testület dönt.

(3) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselői az önkormányzatot évente két alkalommal – április 15-ig, valamint augusztus 15-ig – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselt gazdasági társaság működéséről.

(4) Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság használatában lévő vagyon hasznosításának átengedése esetén a 22.§. bekezdését megfelelően alkalmazni kell.

17. A szerződések nyilvántartása

26. §

A vagyongazdálkodás valamennyi e fejezetben meghatározott területén létrejött szerződésről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet. A vagyon használója a megkötött szerződés egy példányát köteles a szerződéskötést követő 30 napon belül a Polgármesteri Hivatalnak megküldeni.

18. A vagyon nyilvántartása

27. §

(1) A vagyonnyilvántartás rendszerét - figyelemmel a vonatkozó magasabb szintű jogszabályokra - a jegyző határozza meg.

(2) A vagyonnyilvántartás feladatait a Polgármesteri Hivatal, továbbá a vagyonkezelők, az önkormányzati költségvetési szervek és a vagyont használó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok látják el.

(3) Az önkormányzati költségvetési szervek és a vagyont használó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok kötelesek a rájuk bízott vagyont nyilvántartani, évente leltározni a leltározási szabályzatban foglaltak szerint, kötelesek továbbá a vagyont érintő változásokat a Polgármesteri Hivatalnak jelenteni.

³ Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (III.15.) önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2019. április 1-jétől.

(4) A vagyonyilvántartás felfektetéséért, folyamatos vezetéséért, a számvittel, az ingatlan-nyilvántartással vagy más jogszabály alapján létrehozott nyilvántartással, valamint a természetbeni állapottal való egyezőségéért a jegyző felel.

IV. Fejezet **Vagyonkimutatás és vagyongazdálkodási terv**

19. Általános rendelkezések

28. §

(1) Az Önkormányzat vagyonállapotát vagyonkimutatásban kell kimutatni az éves zárszámadáshoz kapcsolódóan.

(2) A vagyonkimutatást adott év december 31-ei fordulónappal kell készíteni.

29.§

(1) Az önkormányzat
a) 3 évre szóló középtávú és
b) 6 évre szóló hosszú távú
vagyongazdálkodási tervet készít.

(2) A középtávú vagyongazdálkodási terv tartalmazza:
a vagyonkimutatásnak megfelelő szerkezetben a középtávú terv időszakának első és utolsó napján várható vagyon adatokat, az ellátott közfeladatokat, és a közfeladatok ellátását biztosító vagyont. A tervben szerepeltetni kell a terv időszakra tervezett vagyonszerkezet változást.

(3) A hosszú távú vagyongazdálkodási tervnek a (2) bekezdés pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.

(4) Az önkormányzatnak biztosítani kell a vagyongazdálkodási tervnek, az önkormányzat gazdasági programjának, valamint az éves költségvetési rendeleteknek az összhangját.

(5) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzati gazdasági program elkészítésekor és felülvizsgálatakor felül kell vizsgálni.

(6) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzat határozattal fogadja el.

V. fejezet **A versenyeztetés szabályai**

20. Általános rendelkezések

30. §

(1) A versenyeztetési eljárás módjai:
a) pályázati eljárás, mely lehet nyilvános vagy zártkörű
b) árverés, mely lehet nyilvános és zártkörű
c) versengő ajánlatkérés, legalább három ajánlat bekérésével

(2) Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyát szolgáló önkormányzati vagyon jellege, jelentősége, valamint annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos

feladatok megoldása előre meghatározott ajánlattevők, befektetők, vagy társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

(3) Árverést akkor lehet tartani, ha feltételezhető, hogy pályázat lebonyolítása aránytalan kisédelemmel, nehézséggel, vagy számottevő többlet kiadással járna.

(4) Az e fejezetben foglalt szabályokat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a vagyon visszterhes elidegenítése, hasznosítása esetén e rendelet szerint versenyeztetni nem kell, azonban a kiíró a versenyeztetés mellett dönt.

21. A pályázati felhívás és a pályázati kiírás

31. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázati felhívásra a képviselő-testület vagy a bizottság döntése alapján kerül sor, az erre való utalást a határozat számának megjelölésével,
- b) a pályázat célját, formáját,
- c) a pályázat tárgyának megjelölését,
- d) a (3) bekezdésben foglalt kivétellel az indulási árat, ellenszolgáltatást,
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és idejét,
- f) a részletes pályázati kiírás, dokumentáció rendelkezésre bocsátásának helyét, módját, idejét és a kiíró ezirányú döntése esetén annak költségét,
- g) hivatkozást arra, hogy a kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.
- h)

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a részletes pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a hasznosítandó vagyon vagy vagyonrész adatait:
 - aa) ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a beépíthetőségre, közművesítettségre, tartozékokra és a jellemző sajátosságokra vonatkozó adatokat,
 - ab) ingó esetén annak leírását,
- b) az ajánlatok elkészítéséhez szükséges valamennyi technikai információt,
- c) az esetleges hatósági előírások megtartására történő utalást,
- d) a pályázat tárgyára vonatkozó esetleges elővásárlási, vagy előbérleti jogot,
- e) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, további információszerzés, konzultáció helyének, idejének a megjelölését,
- f) a benyújtáshoz szükséges példányszámot és a csatolandó mellékletek, iratok, igazolások felsorolását,
- g) az ajánlati kööttség vállalására vonatkozóan a kiíró által elvárt feltételeket,
- h) az ajánlatok felbontásának helyét, időpontját és módját, az eredményhirdetés helyét, határidejét és módját,
- i) a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
- j) az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét, a döntéshozatal során kiemelt jelentőséggel bíró elbírálási szempontokat,
- k) a (3) bekezdésben foglalt esetben az ajánlott vételár, ellenszolgáltatás felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseket,
- l) hivatkozást arra, hogy a pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben e rendeletben foglaltak megfelelően alkalmazandóak,
- m) minden egyéb adatot, amelyet a kiíró szükségesnek tart.

(3) A kiíró a pályázati kiírásban úgy is rendelkezhet, hogy a pályázaton történő részvétel lehetőségét a pályázati kiírás, dokumentáció megvásárlásához köti. A pályázati kiírás,

dokumentáció ellenértékét a pályázattal összefüggésben a kiíró részéről felmerülő költségek figyelembe vételével kell meghatározni.

22. A közzététel 32. §

A pályázat, és az árverési hirdetmény közzétételéről a polgármester köteles gondoskodni. Amennyiben az árverés lebonyolítására külső személy, vagy szervezet kapott megbízást, akkor az árverési hirdetmény közzétételéről e megbízott gondoskodik.

23. A pályázat visszavonása, eredménytelenné nyilvánítása 33. §

(1) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. E döntést a pályázati kiírásra vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.

(2) A kiíró a pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint az ajánlatok benyújtására megjelölt időpont lejártát követően indokolási kötelezettség nélkül eredménytelenné nyilváníthatja. E döntést valamennyi ajánlatot benyújtó pályázóval írásban közölni kell.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt esetekben, amennyiben a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt, úgy azt a pályázóknak a pályázat visszavonását, eredménytelenné nyilvánítását követő 15 napon belül vissza kell téríteni.

24. Az ajánlatra vonatkozó szabályok 34. §

(1) Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó árajánlatát, ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlatát, értékesítés esetén a fizetési ütemezést,
- b) a pályázó nyilatkozatát a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozóan,
- c) a pályázó ajánlati kötöttség vállalására vonatkozó nyilatkozatát,
- d) amennyiben a pályázati kiírás előírja, az óvadék, valamint a pályázati kiírás, dokumentáció ellenértéke befizetését igazoló dokumentumot,
- e) a pályázó szerződéskötéshez szükséges azonosító adatait:
 - ea) természetes személy esetén nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, lakcímét, adóazonosító jelét,
 - eb) átlátható szervezet esetén nevét, székhelyét, adószámát, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, statisztikai azonosítóját, képviselőjének nevét,
- f) jogi személy esetén 30 napnál nem régebbi hiteles kivonatot cégnyilvántartásba, egyéb nyilvántartásba bejegyzett adatairól vagy annak hitelesített másolatát, valamint képviselőjének aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
- g) az a)-f) pontokon túl mindazt, amit a pályázati kiírás előír.

(2) Érvényes az ajánlat, ha mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak.

(3) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki vagy amely nem jogosult a pályázaton részt venni, beleértve azt az esetet is, ha a kiíró a pályázaton való részvétel lehetőségét óvadék megfizetéséhez, valamint a pályázati dokumentáció megvásárlásához kötötte, és a pályázó az óvadékot, valamint a pályázati dokumentáció ellenértékét nem, vagy nem a kiírásban foglaltaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- b) az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
- d) a pályázó az árajánlatát, ellenszolgáltatásra irányuló ajánlatát nem egyértelműen határozta meg.

25. Az ajánlat bontása

35. §

- (1) Az ajánlat beérkezésekor az átvétel pontos időpontját az ajánlatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni.
 - (2) A beérkezett ajánlatokat a pályázat lebonyolításában részt vevő személyek jelenlétében kell bontani.
 - (3) Az ajánlatok bontása nyilvánosan történik, az ajánlatokat mellékleteivel együtt bírálati sorszámmal kell ellátni.
 - (4) Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, lakóhelyét vagy székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. A pályázó nem tilthatja meg a nevének, lakóhelyének vagy székhelyének, az ajánlott vételárnak, ellenszolgáltatásának, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésére vállalt határidőnek a nyilvánosságra hozatalát.
 - (5) Az ajánlatok bontásáról, valamint ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - (6) Az érvénytelen ajánlatokat - az érvénytelenség okának a megjelölésével lehetőség szerint az ajánlatok bontásakor, de legkésőbb az eredményhirdetéskor - ismertetni kell.
-

26. A tárgyalás

36. §

- (1) Nyilvános pályázat esetén a tárgyalásra valamennyi pályázót meg kell hívni.
- (2) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:
- a tárgyalás helyét és idejét,
 - a pályázat megjelölését, amelyben a tárgyalásra sor kerül,
 - a tárgyaláson részt vevő, azon részt venni jogosultak azonosító adatait,
 - a megelőző fordulóban tett érvényes ajánlatokat,
 - a pályázók tárgyalás során módosított ajánlatát, érvénytelen ajánlat esetén az érvénytelenség okát.

27. A pályázat elbírálása

37. §

- (1) Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül, vagy amennyiben a pályázat kiírója testületi szerv, és a pályázat elbírálására e határidőn belül nincs lehetőség, úgy legkésőbb e határidő lejárta után, a soron következő testületi ülésen el kell bírálni.
- (2) A szabályszerűen benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró bírálja el.
- (3) Amennyiben a kiíró a képviselő-testület, akkor a pályázat tárgya szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság véleményezése után bírálható el a pályázat.
- (4) A pályázat elbírálásában részt vevő nem lehet az, aki:
- a pályázatot benyújtotta, vagy a pályázó közeli hozzátartozója,
 - a pályázóval munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - egyéb okból kifolyólag nem képes a pályázat elfogulatlan elbírálására.
- (5) Az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (6) Eredménytelen a pályázat, ha:
- a kitűzött időpontig egyetlen érvényes ajánlat sem érkezett,
 - a kiíró a pályázatot a 34. § (3) bekezdés alapján, vagy a szerződés megkötésének elmaradása miatt eredménytelenné nyilvánítja.
- (7) Eredménytelen pályázat esetén a kiíró új pályázat kiírásáról dönthet.
- (8) Ha az ajánlat elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a kiíró a pályázótól felvilágosítást kérhet. A benyújtott ajánlat azonban ekkor nem módosítható.
- (9) Az ajánlatok értékelésénél azonos feltételek vállalása esetén a pályázók között – az árverési szabályok megfelelő alkalmazásával - árversenyt kell tartani.
- (10) Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése - a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőben - meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes pályázó a szerződést nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, vagy felmondja azt, úgy a kiíró jogosult a második legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.
-

(11) A nyertes pályázó helyébe lépő pályázóval csak akkor köthető szerződés, ha a pályázati kiírás erre lehetőséget adott és a pályázót a pályázat eredményének kihirdetésekor a kiíró a nyertest követő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősítette.

28. A zártkörű pályázat szabályai

38. §

(1) Zártkörű pályázat esetén e fejezet rendelkezéseit a (2)-(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A zártkörű pályázati kiírást nem kell közzétenni, a kiíró gondoskodik annak - valamennyi a zártkörű pályázatra meghívott részére történő - közvetlen megküldéséről.

(3) Ajánlat benyújtására legalább a zártkörű pályázati kiírás kézhezvételétől számított 15 napot kell biztosítani.

29. Az árverés szabályai

39. §

(1) Árverés esetén e fejezet rendelkezéseit a (2)-(12) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az árverési hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) az árverés helyét és idejét,
- b) a kiíró ez irányú döntése esetén az árverési óvadék összegét,
- c) ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, helyrajzi szám, utca, házszám, művelési ág, terület nagyság),
- d) ingatlan esetén annak beépíthetőségét, közművesítettségét, tartozékait és a jellemző sajátosságokat,
- e) ingó esetén annak leírását,
- f) az indulási árat,
- g) a fizetési feltételeket.

(3) Árverésen ajánlatot tenni, licitálni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(4) Az árverésen az eladási ár az indulási ár alá nem csökkenthető.

(5) Az árverést a kiíró által megbízott személy vezeti.

(6) Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője a részt vevőkkel közli a kiindulási árat és felhívja őket az ajánlatuk megtételére.

(7) Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette.

(8) Az óvadék az árverésen legmagasabb ajánlatot tevővel történő szerződéskötés esetén szerződési biztosítékká alakul.

(9) Az árverés nyertesével történő szerződéskötés megghiúsulása esetén a szerződést az adott vagyontárgyra tett második legjobb ajánlat tevőjével kell megkötni.

(10) Az árverés eredménytelen, ha:

- a) a vagyontárgyra érvényesen senki nem tett ajánlatot,
- b) a legmagasabb ajánlatot tevővel a szerződés nem jön létre, és második legmagasabb ajánlatot tevő nincs, vagy nem kíván szerződést kötni.

(11) Az árverés eredménytelensége esetén a megismételt árverésen nem vehet részt az, aki az előző árversenyen nyertesként, vagy a nyertes helyébe lépve, második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy az ellenszolgáltatást határidőn belül nem fizette meg.

(12) Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a) az árverés helyét és idejét,
- b) az árverés lebonyolítójának nevét,
- c) a tárgyaláson részt vevő, azon részt venni jogosultak azonosító adatait,
- d) az elért veresített vagyontárgy indulás árát,
- e) a legmagasabb, és az azt követő ajánlatot tevő árverező nevét, személyazonosító adatait, az általuk megajánlott árat.

30. A vers engő ajánlatkérés szabályai 30. §

A versengő ajánlatkérésre a zárkörű pályázatra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- a) nincs pályázati felhívás (hirdetmény, kiírás)
- b) legalább 3 ajánlatot kell bekérni,
- c) az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevőknek legalább 3 nap álljon rendelkezésére ajánlata kidolgozására.

VI. fejezet Záró rendelkezések 40. §

(1) E rendelet 2013. december 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépése után keletkezett ügyekben kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004. (V.27.) sz. rendelet, valamint az azt módosító 28/2004. (IX.15.), 30/2004. (XI.4.), 25/2005. (XI.30.), 21/2006. (IX.28.), 23/2006. (XI.16.), 10/2007. (III.21.), 20/2007. (IX.12.), 25/2007. (XI.29.), 15/2008.(VII.01.) rendeletek.

Lakitelek, 2013. október 3.

Felföldi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke sk.
jegyző