



LAKITELEK ÖNKORMÁNYZAT
32/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének 32/2014. (XI.14.) számú rendelete a 6/2015. (II.20.), 12/2015. (IV.10.), 18/2015. (VI.12.), 22/2015. (VIII.08.), 25/2015. (IX.11.), 28/2015. (XI.04.), 1/2016. (I.13.), 11/2016. (V.14.), 14/2016. (V.27.), 25/2016. (IX.09.), 21/2017. (X.13.), 23/2018. (XII.14.), 12/2019. (V.24.), 23/2019. (X.11.), 25/2019. (X.30.), 26/2019. (XI.12.) és a 4/2020. (III.19.) önkormányzati rendelettel formailag egységes szerkezetben. (2020.03.19.)

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2014.(XI.14.) rendelete
Lakitelek Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

¹Lakitelek Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lakitelek Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi István krt. 48.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.lakitelek.hu/onkormanyzat
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntető címek és szakmai kitüntetések alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

3. §²

Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

4. §

Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn az alábbi településekkel:

- a) Mezőgecse (Kárpátalja, Ukrajna)
- b) Horgos (Délvidék, Szerbia)
- c) Bajmok (Délvidék, Szerbia)
- d) Unterschwaningen (Németország)

¹ Módosította a 23/2019. (X.11.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2019. október 12-től.

² Módosította a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

II. fejezet Az önkormányzat feladat, hatásköre

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10-17. §, valamint 21. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátásának módját.

6. §

(2) A Képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.

(3) A Képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a **2. melléklet** tartalmazza.

(4) A Képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a **3. melléklet** tartalmazza.

(5) A bizottságok és a polgármester az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet félévenként kötelesek tájékoztatni.

(6) Az önkormányzat tevékenységének szakfeladatait az **4. melléklete** tartalmazza.

7. §

Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. fejezet A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület munkaterve

8. §

(1) A Képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében félévenként munkatervet határoz meg.

(2) A munkatervet a polgármester minden év június, illetve december hónapjában terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) az egyes napirendek tárgyát.

(4) A Képviselő-testület munkatervének végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

9. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.
- (2) A képviselő-testületi ülések típusai:
 - a) alakuló ülés,
 - b) rendes ülés,
 - c) rendkívüli ülés.

A Képviselő-testület alakuló ülése

10. §

- (1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
 - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
 - b) a képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester programjának ismertetése,
 - e) a polgármester illetményének megállapítása,
 - f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, tiszteletdíjának megállapítása.
- (2) Az alakuló ülés összehívására a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Képviselő-testület rendes ülése

11. §³

A Képviselő-testület a munkatervben meghatározottak alapján minden hónapban egy rendes ülést tart.

A Képviselő-testület rendkívüli ülése

12. §

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.
- (3) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (4) A rendkívüli ülés vezetése – az e §-ban foglalt eltérésekkel – a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

A Képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója

13. §

³ Módosította a 12/2019. (V.24.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2019. május 25-től.

(1) A Képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt (a sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje kivételével) 8 nappal a Képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni.

(2) A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül, a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján) vagy nyomtatott formában történik, oly módon, hogy annak kézbesítési helye az elektronikus kézbesítési cím, a képviselő által megjelölt postai cím.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének, nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalás megjelölését, az ülés minőségét (alakuló, rendes, rendkívüli).

(3a)⁴ A Képviselő-testület ülése önkormányzati érdekből, indokolt esetben több napra is tervezhető, ez esetben a meghívóban megjelölt összes ülésnap egy ülésnek számít.

(3b)⁵ Már az ülés tervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy 20.00 óra (húsz óra) után új napirendi pont tárgyalására nem kerülhet sor, kivéve, ha a Képviselő-testület – a meg nem tárgyalt napirendek számára és tartalmára figyelemmel – vita nélküli szavazással mégis a további, felvett napirendi pontok tárgyalása mellett dönt. Az ilyen okból elmaradt előterjesztések napirendre tűzésére és tárgyalására a napirendi pontok tárgyalásának elnapolására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést megtartani vagy folytatni, úgy a polgármester 8 napon belül újra összehívja a Képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására. Ebben az esetben a meghívó az ülés helyét és idejét, valamint az elmaradt napirendi pontokat tartalmazza.

(5) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót az ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

(6) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívó önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

(7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 15 napot meghaladó folyamatos távollét.

A meghívottak

14. §

(1) ⁶A Képviselő-testület tagjai mellett állandó meghívottként – tanácskozási joggal az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan – meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

⁴ Beiktatta a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

⁵ Beiktatta a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

⁶ Módosította a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

- a) az önkormányzati intézmények vezetőjét,
- b) a napirendek előkészítőit,
- c) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

(3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

(4) Valamennyi Lakiteleken működő önszerveződő közösség, civil szervezet képviselőjét tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a Képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Az ülések nyilvánossága

15. §

(1) A nyilvános ülés időpontjáról a lakosságot a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

(2) Ahol jogszabály helyben szokásos módon történő közzétételt határoz meg, ennek módja alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzététel értendő.

(3) A nyilvános ülésen a hallgatóság – ideértve a tömegtájékoztatási szervek képviselőit is – csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és a Képviselő-testület egyszerű szótöbbségű szavazása alapján fel is szólalhat. A hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A képviselő-testületi ülésen a tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a Képviselő-testület munkáját.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell. Ennek során a személyiségi jogok védelméről és az adatvédelemről szóló jogszabályokat be kell tartani.

(5) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben.

(6) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.

(7) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján – minősített többséggel – az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.

(8) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

(9) A zárt ülések előterjesztéseit az azok megismerésére jogosult személyek kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelenek ne szerezhessenek felvilágosítást, illetve azt ne tekinthessék meg.

Határozatképesség

16. §

(1) ⁷A polgármester az ülés megnyitásakor megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.

⁷ Módosította a 25/2016. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2016. szeptember 10-től.

(2) A Képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, a polgármester megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(3) Ha a Képviselő-testület ülése a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

(4) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül újra össze kell hívni.

IV. fejezet

A Képviselő-testület ülésének vezetése

Az ülés vezetése

17. §

A polgármester az ülés vezetésével kapcsolatos feladatai és jogosítványai körében

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét, megnyitja, berekeszti és bezárja az ülést,
- b) előterjeszti a sürgősségi indítványt,
- c) javaslatot tesz a napirendekre, a napirendet elfogadtatja,
- d) napirendi pontonként vezeti, majd szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja az eredményt és kihirdeti a döntést,
- e) hozzászóláskor megadja, illetve az f) és j) pontban meghatározott esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- f) figyelmezteti a hozzászólót és felszólítja a tárgyra térésre, ha a mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- g) figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonhatja a szót az érintett személytől,
- h) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- i) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülés meghatározott időre megszakíthatja, vagy berekesztheti,
- j) a Képviselő-testülethez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsító résztvevőt rendre utasítja, figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik meg és ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – kivéve a képviselőt – a terem elhagyására kötelezheti,
- k) határozatképtelenség esetén az ülést berekeszti.

V. fejezet

A Képviselő-testület működése, tanácskozási rendje

Az ülés napirendje

18. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel megállapítja.

(2) A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó anyagok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét. A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, napirendi javaslatról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, új napirend felvételét.

(3) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(4) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre-vételére vonatkozó javaslatával együtt.

19. §

A napirendet a Képviselő-testület általában az alábbi sorrendiség megtartásával határozza meg:

- a) ⁸
- b) ⁹
- c) ¹⁰
- d) ¹¹
- e) ¹²
- f) rendelet-tervezetek,
- g) határozat-tervezetet tartalmazó előterjesztések, beszámoló jellegű előterjesztések,
- h) egyebek.

A képviselő-testületi ülés menete

20. §

A határozatképesség megállapítása után a polgármester

- a) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- d) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezői jogának gyakorlását,
- e) berekeszti a Képviselő-testület ülését.

Előterjesztés

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó

- a) tájékoztató,
- b) beszámoló,
- c) rendelet-tervezet indokolással és hatásvizsgálattal, és a
- d) határozati javaslat indokolással.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előterjesztésre jogosult

- a) a polgármester és az alpolgármester,
- b) a képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző,
- e) önkormányzati intézmény vezetője az általa irányított intézményt érintő témában,

⁸ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

⁹ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

¹² Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

- f) a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
- g) azon egyéb rendészeti és közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,
- h) akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) Írásbeli előterjesztések csak előzetes bizottsági véleményezést követően kerülhetnek a Képviselő-testület napirendjére, kivéve a sürgősen tárgyalandó ügyek döntéstervezeteit, ha a sürgősségi tárgyalás ellenére a Képviselő-testület tagjai véleményének megismerése és a döntésbe való beépítése az ülésezés során is biztosítható. A költségvetési rendelet elfogadása vagy módosítása esetében a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság véleményezése kötelező.

(4) Az önkormányzati képviselő az Möt. 32. § (2) bekezdés a) pontja alapján kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A kezdeményezés tárgyában a polgármesternek előterjesztést kell készítenie a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre, melyet a Képviselő-testület megtárgyal.

Módosító indítvány **22. §**

(1) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő, a Képviselő-testület bármely tagja, a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.

(2) Az írásbeli módosító indítványt – a jegyző törvényességi vizsgálatát követően - legkésőbb az ülés kezdetéig lehet előterjeszteni, szóbeli módosító indítványt legkésőbb a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) Ha a módosító indítvány az önkormányzat költségvetési kiadásának növelését, vagy bevételének csökkentését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is (fedezet megjelölése.)

Sürgősségi indítvány **23. §**

(1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, a képviselők egynegyede rendkívüli napirendi pont soron kívüli megvitatása érdekében sürgősségi indítványt terjeszthet elő.

- (2) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az
- a) jogszabályban előírt, vagy a Képviselő-testület által megállapított határidő elmulasztása miatt, vagy
 - b) önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be, vagy
 - c) pályázat benyújtása, elbírálása, véleményezése vagy a projekt eredményes megvalósítása miatt indokolt.

(3) Sürgősségi indítvánnyal rendelet-tervezet csak akkor tűzhető napirendre, ha a rendeletalkotási kötelezettséget magasabb szintű jogszabály írja elő olyan határidővel, hogy a jogszabályi előírás másképp nem teljesíthető.

(4) A sürgősségi indítványnak tartalmaznia kell az előterjesztés sürgősséggel történő tárgyalásának indokát. A sürgősségi indítványt és az előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 24 órával lehet benyújtani a polgármesternek.

(5) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

(6) A sürgősséggel történő tárgyalásról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, akkor az előterjesztést az írásbeli meghívóval, a rendes postázási rend szerint megküldött napirendi javaslatban szereplő napirendi pontok után tárgyalja.

(7) Ha a Képviselő-testület a sürgősség tényét nem ismeri el, abban az esetben szavazást kell elrendelni arról, hogy a Képviselő-testület az ügyet mely ülésén tárgyalja.

Tanácskozási jog kérése

24. §

Azon meghívottak, akiket valamely napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában kérhetnek szót.

Hozzászólások

25. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles válaszolni.

(3) ¹³A napirendhez kapcsolódó képviselői hozzászólások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a polgármester határozza meg.

(4) A napirendi pont vitáját a polgármester vagy az előterjesztő foglalja össze. A napirendi pont előadóját megilleti a zárszó joga.

(5) A polgármester bármely képviselő kérésére – a napirendi pont tárgyalása közben, vagy a határozathozatal során – egy-egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.

A képviselő-testületi vita

26. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előadó, az előkészítő, a tárgyban meghívott szakértő, vita előtt szóban kiegészítheti.

(2) Az előadóhoz, előkészítőhöz, szakértőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolnak.

(3) Bármikor szót kérhet

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

¹³ Módosította a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

(4) ¹⁴

(5) ¹⁵

(6) A vita során a képviselők a tárgyalat előterjesztésekre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító vagy kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot, vagy szóbeli módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(7) A polgármester a napirendi pontok felett külön-külön vitát nyit. Indokolt esetben a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztés vitáját együttesen is le lehet folytatni. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) Bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a vita lezárásáról.

Ügyrendi kérdés **27. §**

(1) A tárgyalat napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.

(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

Törvényességi észrevétel **28. §**

A jegyzőnek – a tanácskozás bármely szakaszában – kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.

Interpelláció **29. §**

(1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez intézhetnek interpellációt önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben.

(2) A képviselő az interpellációt szóban vagy írásban terjesztheti elő. Az írásban beadott interpellációt a képviselő szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(4) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület következő rendes ülésén napirendre tűzi.

(5) Az interpellált válasza után – az írásban adott válasz esetében is – az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Az interpellációra adott választ után, de döntés előtt mind az interpellált személyt, mind a képviselőt hozzászólás illeti meg, utána vitának helye nincs. Nem kell szavazásra feltenni az interpellációra adott választ abban az esetben, ha az interpelláló képviselő azt elfogadja. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a választ elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor

- a) az eredetileg a polgármesternek címzett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,
- b) az a) pont alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek adja kivizsgálásra és az új választ a következő rendes ülésen tárgyalja a Képviselő-testület.

(7) Amennyiben az interpellációra adott újabb választ sem fogadja el a Képviselő-testület, akkor a Képviselő-testület szakbizottsága, vagy a választott ideiglenes bizottsága javaslata alapján dönt a Képviselő-testület.

(8) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

(9) Az interpellációra írásban adott választ minden képviselőnek meg kell küldeni és annak elfogadása tárgyának a következő ülés dönt.

Kérdés 30. §

(1) ¹⁶A kérdést az ülésen, az egyebek napirendi pont tárgyalásakor lehet feltenni.

(2) ¹⁷A kérdező személy a képviselő-testületi ülésen szóban, vagy 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

(3) A kérdésre adott választ sem a kérdést feltevő képviselővel, sem a Képviselő-testülettel nem kell külön elfogadtatni.

A szavazás rendje 31. §

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzó döntési javaslatokat szövegszerűen egyenként bocsátja szavazásra.

¹⁶ Módosította a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

¹⁷ Módosította a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

- (3) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (4) Először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.
- (5) Ha a Képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a polgármester 5 perces szünetet rendel el, majd ismételten szavazásra teszi az előterjesztést. Ismételt szavazategyenlőség esetén nem születik döntés, az előterjesztést a napirendi pontok közül le kell venni.
- (7) A képviselők egyharmadának javaslatára az adott napirendi pontról történő döntést követően azonnal, a soron következő napirendi pont tárgyalását megelőzően, egy alkalommal ismételt szavazást kell elrendelni. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (8) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli – a döntés kihirdetése előtt –, hogy szavazatát tévedésből nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően azt azonnali jegyzőkönyvbe történő szóbeli nyilatkozatával az akaratának megfelelően módosíthatja.

Egyszerű többséggel való szavazás

32. §

A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű többséggel hozza a jelenlévő képviselők többségével.

Minősített többséggel való szavazás

33. §

A megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének többségével meghozott minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. § rendelkezésében foglalt döntésekhez.

Név szerinti szavazás

34. §

- (1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást tart az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Titkos szavazás

35. §

(1) ¹⁸Titkos szavazást kezdeményezhet az Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben az önkormányzati képviselők egynegyede, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A Képviselő-testület az érintett nyilatkozata szerinti zárt ülés során az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt ügy tárgyalásakor titkos szavazást tart.

(3) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket az Emberi Erőforrások Bizottsága képviselő-testületi tagjai látják el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára – nyílt szavazással – három fős szavazatszámú bizottságot választ.

Személyes érintettség

36. §

(1) ¹⁹A Képviselő-testület döntéséből kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét, a kizárásról a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) ²⁰

(3) ²¹

Az ülés rendjének fenntartása

37. §

(1) A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A polgármester az ülés rendjét a következőképpen biztosítja:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időt, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- b) rendre utasítja a képviselőt, aki a testület munkáját zavaró, képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít. A rendre utasított képviselőtől megvonhatja a szót,
- c) rendre utasítja a rendzavarást tanúsító – nem képviselő – jelenlévőket,
- d) amennyiben a testületi ülésen olyan jellegű rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést az általa meghatározott időre félbeszakíthatja,
- e) a polgármester saját jogkörében eljárva bármikor szünetet rendelhet el.

(3) Amennyiben a képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, a polgármester a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására.

¹⁸ Módosította a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 4.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

¹⁹ Módosította a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

A Képviselő-testület ülésének levezetése **38. §**

- (1) Kérdést számbeli korlátozás nélkül lehet feltenni.
- (2) A napirendi pont megvitatását szóbeli kiegészítés előzheti meg az előterjesztő részéről.
- (3) A kiegészítést követően az előterjesztőhöz először a képviselők, majd a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (4) Ezt követően a polgármester a napirendi pontról külön vitát nyit.
- (5) A napirendi pont vitájánál – jelentkezésük sorrendjében kaphatnak szót a képviselők, majd jelentkezésük sorrendjében a tanácskozási joggal részt vevők.
- (6) A hozzászólásokat követően a polgármester a vitát lezárja.
- (7) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.
- (8) ²²
- (9) A választ követően a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti.
- (10) A polgármester előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok vonatkozásában rendel el szavazást.
- (11) ²³

A Képviselő-testület döntései, a döntések fajtái, jelölésük, kihirdetésük és közzétételük módja **39. §**

- (1) A Képviselő-testület döntései:
 - a) önkormányzati rendelet,
 - b) önkormányzati határozat.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
 - a) ²⁴
 - b) napirend elfogadásáról,
 - c) az ügyrendi kérdésekről,
 - d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság létrehozásáról,
 - e) zárt ülés elrendeléséről,
 - f) kizárásról,
 - g) szavazás módjának meghatározásáról,
 - h) a két ülés közötti eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - i) kérdésre, interpellációra adott választ elfogadásáról, ha a válasz egyidejűleg feladat meghatározását nem jelenti,
 - j) átruházott hatáskörben végzett tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról.

²² Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

²³ Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

(3) ²⁵

(4) ²⁶

(5) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozat meghozatalának időpontját (év, hó, nap megjelöléssel.)

(6) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati határozata
a-ról

(7) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(8) ²⁷

Rendeletalkotás

40. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal téma szerint illetékes csoportja, illetve a jegyző felel.

(2) A rendelet-tervezet elkészítésére szükség szerint külső szakértő közreműködési igényelhető.

(3) Az elkészült rendelet-tervezetet minden esetben írásban kell a Képviselő-testület elé benyújtani, melyet a Képviselő-testület bizottságai vitatnak meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal feladata megszervezni, hogy a rendelet-tervezetek a tárgyban szükséges érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel az előzetes egyeztetés megtörténjen.

(5) A rendeletek kihirdetéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel gondoskodik.

(6) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni és az önkormányzat honlapján hozzáférhetően közzé kell tenni.

(7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, hatályosságának biztosításáról, azon végrehajtásának ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik a helyben szokásos módon

- a) egy példányt megküld a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak,
- b) 15 napra kifüggeszti a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján,
- c) megjeleníti az önkormányzati hivatalos honlapján,
- d) hozzáférhetővé teszi a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a 22/2015. (VIII.08.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2015. augusztus 9-től.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a 22/2015. (VIII.08.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2015. augusztus 9-től.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

Határozat **41. §**

- (1) A határozatokat az ülésről készített jegyzőkönyv tartalmazza.
- (2) A képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve **42. §**

- (1) A Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- (3) ²⁸A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja alapján legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület bármely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által, az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (4) ²⁹
- (5) ³⁰A jegyzőkönyvben az Mötv. 52.§ (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy egyértelmű legyen az igennel és nemmel szavazók, valamint a tartózkodók száma.
- (6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rendeletet, valamint szerződéseket a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
- (7) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (8) A nyílt ülés jegyzőkönyvét 2 példányban kell készíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
 - b) egy példányt meg kell küldeni a Községi Könyvtárnak.
- (9) A zárt ülés jegyzőkönyve 1 irattári példányban készül.
- (10) A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét a törvényben meghatározott határidőben el kell juttatni elektronikusan a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak.
- (11) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a képviselői indítványokat.

²⁸ Módosította a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

³⁰ Módosította a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

(12)³¹

(13) A Képviselő-testület jegyzőkönyveit az önkormányzat honlapján hozzáférhető módon közzé kell tenni. A zárt ülések jegyzőkönyveit közzétenni nem szabad.

(14)³² Az ülésen elhangzottakat hangfelvétel útján is rögzíteni kell, a hangfelvételt 15 év után át kell adni a Levéltárnak.

(15)³³

(16)³⁴

(17)³⁵

A közmeghallgatás³⁶ **43. §**

(1)³⁷ A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy a legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a közmeghallgatáson a képviselők és a jegyző részvétele kötelező. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, úgy azt a polgármester, a jegyző, a bizottság vizsgálja.

(5) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatásról írásos jegyzőkönyv készül és amennyiben a felszólalók nem kapnak érdemben teljes körű választ a közmeghallgatáson feltett kérdéseikre, akkor azt feléjük 15 napon belül írásban meg kell tenni.

(6) A közmeghallgatáson felmerült javaslatokról tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

A falugyűlés³⁸ **43/A §**

³¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2016. (V.27.) számú önkormányzati rendelet 7.§. Hatályos 2016. május 28-tól.

³² Módosította a 23/2019. (X.11.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2019. október 12-től.

³³ Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 25/2016. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. szeptember 10-től.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 25/2016. (IX.09.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2016. szeptember 10-től.

³⁶ Módosította a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 8.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

³⁷ Módosította a 23/2019. (X.11.) számú önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2019. október 12-től.

³⁸ Beiktatta a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 9.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

(1) A Képviselő-testület falugyűlésen, üdülőterületi és külterületi fórumon tájékoztatja a lakosságot, a települést, üdülőterületet, külterületet érintő fontosabb kérdésekről. Ugyanekkor a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű javaslatot tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak számukra jelentős ügyekben.

(2) A falugyűlés előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata.

(3) Falugyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell tartani. Ha ennek a feltételei fennállnak a falugyűlés összekapcsolható a közmeghallgatással.

VI. fejezet **Az önkormányzati képviselők, az önkormányzat szervei,** **azok jogállása, feladatai**

Az önkormányzati képviselő

44. §

- (1) Az önkormányzati képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) Az önkormányzati képviselő – az Möt. 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles
 - a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét megővni,
 - c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (3) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület külön rendeletben határozza meg.
- (4) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Möt.29. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.
- (5) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Möt. 36-37. §-a tartalmazza. Az Möt. 37. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottságot kell tekinteni.
- (6) Az önkormányzati képviselő méltatlanságának kimondásával kapcsolatos szabályok az Möt. 38. §-a tartalmazza.
- (7) Az önkormányzati képviselő képviselői munkája során mindenkor Lakitelek érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia. Lakitelek jó hírnevének megőrzése kötelezettsége. Lakitelek érdekeivel ellentétesen sem magánéletében, sem mindennapi munkája során nem cselekedhet.

Polgármester

45. §

- (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármester az Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
 - a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel

- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival,
- g) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- h) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
- i) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.

(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

(4) A polgármester dönthet a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetében, legfeljebb 1 millió forint értékhatárig, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) biztosítja a bizottságok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését,
- c) ellátja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,

Alpolgármester

46. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással saját tagjai sorából egy alpolgármestert választ, aki tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) Az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése távolléte idején, valamint azon önkormányzati feladatok ellátása, mellyel a polgármester megbízza.

A Képviselő-testület bizottságai

47. §

(1) A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a Képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

- (2) ³⁹1./ Az Emberi Erőforrások Bizottsága 3 önkormányzati képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból áll.
2./ A Pénzügyi, Vagyongazdálkodási, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság 3 önkormányzati képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból áll.

(3) ⁴⁰Az állandó bizottság elnökét a polgármester javaslatára a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül, a tagjait pedig az önkormányzati képviselők és a külső tagok közül választja meg.

³⁹ Módosította a 25/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2019. október 31-től.

⁴⁰ Módosította a 25/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2019. október 31-től.

- (4) A bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag hívja össze és vezeti.
- (5) ⁴¹A bizottság üléseit az elnök – rendes ülés esetében az ülést megelőzően legalább 6 nappal, rendkívüli ülés esetében az ülést megelőzően legalább 24 órával – írásban hívja össze. A meghívóhoz csatolni kell a megtárgyalandó előterjesztéseket és az egyéb iratokat. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amelyeken rendes üléseit tartja.
- (6) A bizottságot össze kell hívni a polgármester indítványára is.
- (7) Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét, valamint összetételét a 3. melléklete tartalmazza.
- (8) A bizottság tagjai
- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
 - b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, és javasolhatják bizonyos témakörök napirendre tűzését,
 - c) külső szakértők segítségét vehetik igénybe,
 - d) a bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.
- (9) A lemondott bizottsági elnök vagy bizottsági tag helyett legkésőbb a lemondást követő második rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt, bizottsági tagot kell választani.

Ideiglenes bizottság **48. §**

- (1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése alapján létrehozott ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, idejét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.
- (2) ⁴²Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

Jegyző **49. §**

- (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a Képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) a Képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,

⁴¹ Módosította a 6/2015. (II.20.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2015. február 21-től.

⁴² Módosította a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 10.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

- f) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportvezetőjét bízta meg.

Aljegyző **50. §**

Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség szabályai **51. §.**

(1) Az önkormányzati képviselő és a polgármester az Mötv. 39. § (1) bekezdése alapján megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni. Ugyanezen szabály vonatkozik a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársra, valamint gyermekekre is.

(2) A vagyonnyilatkozatot a képviselő és a polgármester, illetőleg hozzátartozóik két példányban kötelesek elkészíteni. A vagyonnyilatkozat valamennyi oldalát köteles annak kitöltője aláírni, illetve valamennyi oldalára rávezetni a vagyonnyilatkozat készítésének dátumát. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat a képviselő, illetve a polgármester is aláírja.

(3) A nyilatkozattételre köteles képviselő, illetve polgármester, valamint a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, gyermek a vagyonnyilatkozathoz külön felhatalmazást csatol, amelyben felhatalmazza a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottságot, hogy a rájuk vonatkozó vagyonnyilatkozatban foglalt ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben személyes adataikat kezelje. A felhatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(4) A vagyonnyilatkozatok példányait a képviselő és a polgármester az (1) bekezdés szerinti határidőig juttatja el a jegyzőhöz.

(5) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén az Mötv. 39. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A vagyonnyilatkozatok őrzését a jegyző végzi, a többi ügyirattól elkülönítetten kezelve.

(7) A vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő és a polgármester vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(8) A Pénzügyi Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság tagjai, valamint a jegyző - saját eljárásuk körében - felelnek azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi

szabályoknak megfelelően kezeljék és az abban foglaltakat az arra jogosult személyeken kívül más ne ismerhesse meg.

(9) A vagyonyilatkozatba betekíteni kérelem alapján van lehetőség. A vagyonyilatkozat tartalmának megismerésére irányuló kérelemnek a Pénzügyi Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Az önkormányzati képviselői és polgármesteri vagyonyilatkozatba a Lakiteleki Polgármesteri Hivatalban lehet betekíteni. A vagyonyilatkozatokról – költségtérítés ellenében – a kérelmező másolatot kérhet.

Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

52. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Mötv. 39. § (4) bekezdése alapján a Pénzügyi Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Nincs helye eljárás lefolytatásának, ha a kezdeményező bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan.

(2) ⁴³

(3) ⁴⁴

(4) Az ellenőrzési eljárás során a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(5) Az ellenőrzési eljárás célja a vagyongyarapodás okának megállapítása. A Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság feladatkörében eljárva:

- a nyilatkozattételre köteles képviselőt, polgármestert, a vele közös háztartásban élő házast, illetve élettársat és gyermeket, valamint más személyeket meghallgathat,
- szakértőt rendelhet ki,
- más szervektől, személyektől adatokat szerezhet be.

(6) A meghallgatni kívánt személyek nem kötelesek nyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozatot adó meghallgatásának a megkísérlése kötelező.

(7) Az eljárás eredményéről a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésén a Képviselő-testületet. A jogkövetkezmények levonása a Képviselő-testület feladata.

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.

Településrészi önkormányzat

53. §⁴⁵

(1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

(2) Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete két településrészi önkormányzatot hoz létre:

a.) Üdülőterületi részönkormányzat

b.) Külterületi részönkormányzat

(3) A részönkormányzat testületére önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át.

(4) A részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Polgármesteri Hivatal

54. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Lakiteleki Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármesteri Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Polgármesteri Hivatal ügyrendje tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét – az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével – a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

(5) A Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos főbb rendelkezéseket a Polgármesteri Hivatal ügyrendje, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Együttműködés nemzetiségi önkormányzatokkal

55. §

(1) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nj.tv) 10. § (6) bekezdése alapján a Képviselő-testület együttműködik a megyében működő területi, valamint az országos nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint nemzetiségi egyesületekkel.

⁴⁵ Módosította a 25/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2019. október 31-től.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzatok és egyesületek által tett javaslatokat, illetve kezdeményezéseket a Képviselő-testület állandó bizottságai megtárgyalják.

(3) A Képviselő-testület az érintett nemzetiséggel kapcsolatos tárgykörben véleményezési és egyetértési jogot biztosít az (1) bekezdésben foglalt önkormányzatoknak és egyesületeknek.

(4) A Képviselő-testület az Nj.tv 80. § (1)-(2) bekezdései alapján – amennyiben nemzetiségi önkormányzat kerül megválasztásra – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit.

Helyi népszavazás **56. §⁴⁶**

VII. fejezet **Az önkormányzat társulásai** **57. §**

Az önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásai:

- a) Tisza-menti Köznevelési és Gyermejjóléti Társulás,
- b) Szociális és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás,
- c) „Kék Víz” Észak-Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás,
- d) Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás.

VIII. fejezet **Záró rendelkezések** **58. §**

(5) E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(6) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III.21.) számú önkormányzati rendelet.

(7) A rendelet mellékletei

- a) 1. melléklet: A Képviselő-testület tagjainak névsora
- b) 2. melléklet: A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskörök
- c) 3. melléklet: A bizottságokra átruházott képviselő-testületi hatáskörök a bizottságok feladatkörei, valamint a bizottsági tagok névsora
- d) 4. melléklet: Az önkormányzat tevékenységének szakfeladatai
- e) 5. melléklet: A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségek névsora és tevékenységi körük
- f) 6. melléklet: Tőserdő településrész utcajegyzéke

Lakitelek, 2014. november 13.

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke sk.
jegyző

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 21/2017. (X.13.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2017. október 14-től.

1. melléklet⁴⁷
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
32/2014. (XI.14.) számú rendelethez

Madari Róbert polgármester független

Fehér István képviselő független

Hegedűs-Boros Rebeka képviselő független

Szűcs Pál képviselő független

Tasiné Novák Mária Zsófia képviselő független

Tóthné Balla Mária képviselő független

Vass Anikó képviselő független

⁴⁷ Módosította a 26/2019. (XI.12.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2019. november 13-tól.

2. melléklet

**Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
32/2014. (XI.14.) számú rendelethez**

**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI FELADAT- ÉS
HATÁSKÖRÖK**

I.

A POLGÁRMESTER DÖNT:

1. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak - célnek - megfelelő felhasználásáról.
2. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedést kezdeményez.
3. A költségvetésből rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül - az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve - gondoskodik arról, hogy közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
4. A költségvetési rendeletben elkülönített polgármesteri céltartalék terhére, az 500 eFt-ot meg nem haladó összegű támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásáról a Pénzügyi Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság véleményének kikérésével dönt.
5. Az egy évet meghaladóan keletkezett 10 eFt alatti kisösszegű követelésnél, az évenkénti háromszori felszólítás eredménytelensége esetén, a törlésről dönt.
6. Gondoskodik az önkormányzati vagyon hasznosításáról az önkormányzat vagyonáról szóló külön rendelet által szabályozott körben.
7. A forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgálja a forgalmi rendet, és ha szükséges, azt módosítja.
8. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
9. Gondoskodik az út elbontásáról, ha az út megszüntetését engedélyezték és az más célra nem hasznosítható, hozzájárul az út felbontáshoz.
10. Részt vesz a közút használatában érdekelt magánszemélyek és jogi személyek helyi lakossági érdeket szolgáló - közút építésére irányuló - együttműködésében.
11. Eljár az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár - polgárjog általános szabályai szerinti - megfizetése érdekében.
12. Intézkedhet a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon mozgatható hóvédmű, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett műtárgy, közúti jelzés elhelyezése és fenntartása iránt.
13. Elrendelheti útellenőri szolgálat működését - a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter által megállapított keretek között - meghatározza az útellenőri szolgálat működésének feltételeit.
14. Hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybevételehez,
15. A képviselő-testület rendelete alapján dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
16. Villamos energia korlátozási sorrend felállítását előzetesen véleményezi.
17. Gondoskodik a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításáról.
18. Dönt az átmeneti segély odaítéléséről.
19. Dönt a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére szolgáló rendkívüli gyermekvédelmi, valamint térítési díj támogatásáról.
20. Kötelezi a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére a törvényes képviselőt, vagy a segélyezettet, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, vagy a visszafizetést elengedi.

3. melléklet⁴⁸

**Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
32/2014. (XI.14.) számú rendelethez**

**A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁSKÖRÖK A
BIZOTTSÁGOK FELADATKÖREI**

1./ Az Emberi Erőforrások Bizottsága 3 önkormányzati képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból áll.

Feladatköre:

- Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai és családvédelmi ellátással kapcsolatos bizottsági teendőket, figyelemmel kíséri ezen ellátásokat, ezzel kapcsolatban javaslatokkal élhet a képviselő-testülethez és a polgármesterhez.
- Ellenőrző tevékenységet fejt ki a szociálpolitikai és az egészségügy, valamint azok intézményei felett, koordinálja és elősegíti az e területen működő szervek munkáját.
- Közreműködik a szociális gondoskodás és egészségügy fejlesztésében, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket. Ellenőrzi a testület által hozott döntések végrehajtását.
- Véleményezi a szociális célokra tervezett költségvetést.
- Figyelemmel kíséri a segélyezés rendszerét.
- Véleményt nyilvánít, illetve közreműködik a szociális intézmények vezetői és az orvosi állásokra történő pályázatok elbírálásában.
- Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását."
- Figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési intézmények munkáját, képviselő-testület előtt beszámolójukat véleményezi.
- Véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézmények vezetőinek kinevezését, munkaviszony megszüntetését.
- Véleményezi, kidolgozza a művészeti, közművelődési, ifjúsági feladatokkal járó koncepciókat, előterjesztéseket.
- Közreműködik a létrejövő vallási és világi felnőtt- és gyermekközösségek, szervezetek, klubok működési feltételeinek biztosításában.
- Kialakítja a község sportpolitikai-testnevelés, diák és szabadidő sport, versenysport, utánpótlás-nevelés és fejlesztés koncepcióját.
- Együttműködik a sportpolitikai feladatok végrehajtásában érdekelt más szervekkel.
- Összehangolja és segíti a nemzeti ünnepek szervezését.
- Dönt a költségvetésben elkülönített Kulturális és a Sport Céltartalék felhasználásáról, a Képviselő-testület által elfogadott alapelveknek megfelelően.

⁴⁸ Módosította a 25/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 5.§. Hatályos 2019. október 31-től

2./ A Pénzügyi, Vagyongazdálkodási, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság 3 önkormányzati képviselő és 2 fő külső bizottsági tagból áll.

Feladatköre:

- Véleményezi az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepcióját, javaslatát, a költségvetési rendelet módosításainak tervezeteit, a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók tervezeteit,
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- Ellenőrzi az átruházott hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat átcsoportosításokat,
- Javaslatot tesz hitelek felvételére, ill. véleményezi az erre irányuló javaslatokat,
- Véleményezi a helyi adók bevezetésével, mértékének megállapításával kapcsolatos tervezeteket.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Véleményezi az egyéb banki szolgáltatások igénybevételét.
- Vizsgálatai megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására és egyéb juttatásainak megállapítására.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a polgármester, illetve hozzátartozóik vagyonyilatkozatait.
- Részt vesz a településfejlesztési koncepció programok és rendezési tervek kidolgozásában, illetve azokat véleményezi, figyelemmel kíséri és elősegíti azok megvalósulását, azokkal kapcsolatban javaslatokkal él a képviselő-testület, illetve a polgármester felé.
- Kapcsolatot tart a turisztikában érintett gazdasági és egyéb szervezetekkel, szervekkel.
- Véleményezi a településfejlesztési, vagyonhasznosítási döntések tervezeteit, javaslatot tesz az ilyen jellegű döntések meghozatalára.
- Vizsgálatot végez a képviselő-testület tagjaival szemben felmerült etikai kérdésekben, amelyről beszámol a képviselő-testületnek.
- A Bizottság vizsgálatot végez a képviselő-testület tagjai, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaival szemben felmerült összeférhetlenségi kérdésekben, amelyről beszámol a képviselő-testületnek.

4. melléklet⁴⁹

**Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
32/2014. (XI.14.) számú rendelethez**

AZ ÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGÉNEK SZAKFELADATAI

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 013320 Köztemető-fenntartása és működtetése
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042220 Erdőgazdálkodás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
- 047120 Piac üzemeltetése
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

⁴⁹ Módosította a 4/2020. (III.19.) számú önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2020. március 20-tól

082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egységes oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkezés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek programok

Lakitelek Önkormányzata támogatási célú és technikai kormányzati funkciói

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
042120	Mezőgazdasági támogatások
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátra maradtainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

⁵⁰5. melléklet

**Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
32/2014. (XI.14.) számú rendelethez**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE TANÁCSKOZÁSI JOGGAL MEGHÍVANDÓ
ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK NÉVSORA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRÜK**

Szervezet neve	Cím
<u>A Lakiteleki Gondozási Központért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek, 6065 Lakitelek,, Béke utca 20.</u>
<u>Civilek az Árpádszállási Megállóért Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szikra tanya 28.</u>
<u>Easy-Dance Oktatási, Kulturális és Sportegyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Árpád utca 75/A.</u>
<u>Ifjú Konzervatívok a Nemzetért Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Zalán utca 22/A.</u>
<u>Ipolyölgyi Vadász és Természetvédő Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár tanya 43.</u>
<u>Kerékpárút Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3.</u>
<u>Könyvtári Közösségekért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 35.</u>
<u>Lakitelek Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár tanya 3..</u>
<u>Lakitelek Közbiztonságáért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kispár tanya 91/ B.</u>
<u>Lakitelek Közművelődéséért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Május 1. utca 11/a.</u>
<u>Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi István körút 48.</u>
<u>Lakiteleki Faluszépítő Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi István körút 48.</u>
<u>Lakiteleki Gyermekalapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Hunyadi u. 2.</u>
<u>Lakiteleki Hegyközség</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi krt.48.</u>
<u>Lakiteleki Iskoláért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss J. u. 1.</u>
<u>Lakiteleki Nagycsaládosok Egyesülete</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Móra Ferenc utca 6.</u>
<u>Lakiteleki Óvodáért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1/a.</u>
<u>Lakiteleki Önkéntes Segítők Egyesülete</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Bocskai utca 7-2.</u>
<u>Lakiteleki Torna Egylet</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 78.</u>
<u>Lakiteleki Tölgy Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss János utca 1.</u>
<u>LAKITELEKI TŐSERDŐ Horgászegyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Napsugár utca 8.</u>

⁵⁰ Módosította a 25/2019. (X.30.) számú önkormányzati rendelet 6.§. Hatályos 2019. október 31-től.

<u>Lakiteleki Traktoros Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Muraközi utca 10.</u>
<u>Lakiteleki Triatlon és Szabadidősport Club</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Úttörő u. 20.</u>
<u>Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár dűlő 3.</u>
<u>Magyar Vándor-Ló Hagyományőrző Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Móricz Zsigmond utca 85</u>
<u>NBA Szurkolói Bajnokság Kosárlabda Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 35.</u>
<u>Nemzeti Fórum Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3.</u>
<u>Népfőiskola Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3.</u>
<u>Nimród Footgolf Sportegyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Felsőalpár 3.</u>
<u>Szabó Mihály Polgárőr Egyesület Lakitelek</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.</u>
<u>Szakra Horgászegyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Alkotmány utca 11.</u>
<u>SZOLNOKON 1974-ben Végzett Repülőműszaki Sárkányhajtóműves Hallgatók Alapítványa</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szakra tanya 230.</u>
<u>Tölgyfa Sportegyesület Lakitelek</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss János u. 1.</u>
<u>Tölgyfa Vadásztársaság Egyesület</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Napsugár utca 8.</u>
<u>Tőserdei Vadásztársaság</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szakra dűlő 25.</u>
<u>Tőserdőért Alapítvány</u>	<u>6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.</u>

*6. melléklet*⁵¹
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
32/2014. (XI.14.) számú rendelethez

⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 18/2015. (VI.12.) számú önkormányzati rendelet 12.§. Hatályos 2015. június 13-tól.