

KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
92/2023. (VI.29.) számú határozata**

A Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás IV. számú módosítása

Lakitelek Önkormányzata képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata képviselő-testülete a Duna-Tisza közti Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának IV. számú módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja, és felhatalmazza Madari Róbert polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Madari Róbert polgármester

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2023. (VI.29.) számú határozata
Nyári táboroztatás biztosítása lakiteleki diákok részére**

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja:

- a költségvetési fedezetet a nyári táboroztatás lebonyolításához,
- az Erzsébet táboros pedagógusok megbízási díja kiegészítésének megtérítését.

2. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a térítési díj mértékét 17.000.-Ft/fő/hét összegben határozza meg.

3. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a kedvezményes térítési díjak mértékéről, összegéről az alábbiak szerint rendelkezik:

- 2 gyermekes: 12.750.-Ft/fő/hét
- egyedülálló: 12.750.-Ft/fő/hét
- 3 vagy több gyermekes: 10.200.-Ft/fő/hét

4. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a tábor igénybevételének feltételéül szabja a gyermekétkeztetés térítési díja tartozásának kiegyenlítését.

Felelős: -Madari Róbert polgármester

Határidő: -értelemszerű

Értesül:
- Lakosság
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2023. (VI.29.) számú határozata**

Ingtalan ingyenes használatba adása védőnői feladatellátásra

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a védőnői feladatellátás helyéül szolgáló ingatlanrészt a Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház használatba adja.**
- 2. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az 1. pontban megjelölt ingatlanrész átadásához kapcsolódó tárgyalások lefolytatására, majd az ahhoz kapcsolódó szerződés megkötésére.**

Felelős: -Madari Róbert polgármester

Határidő: -értelemszerű

Értesül:
- Bács-Kiskun Vármegyei Oktatókórház
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



Lakitelek Önkormányzata
Képviselő-testülete
Lakitelek

KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
95/2023. (VI.29.) számú határozata
Jegyzői beszámoló a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testület a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Szikszai Emőke jegyző

Határidő: azonnal

Értesül: - Jegyző
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.

Szabóné Nedelen Csilla
Szabóné Nedelen Csilla





LAKITELEK JEGYZŐJE

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Telefon: 06-(76) - 449-011, 449-003

Fax.: 06-(76) - 449-055

Beszámoló a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról

1. SZERVEZETI, SZEMÉLYI KÉRDÉSEK, ELLÁTOTT FELADATOK

1.1. A hivatal szervezete

Mötv. 84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a értelmében a -szintén a képviselő-testület szerveként nevesített – jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt és ellátja a törvényben meghatározott feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása 2022. évben a következő volt:

- Igazgatási csoport
- Pénzügyi csoport
- Beruházási csoport

A hivatal statisztikai létszám helyzete 2022. december 31. állapot szerint

Köztisztviselő/ebből vezető	16/3
Mt. hatálya alá tartozó	2
Összlétszám	18
Üres álláshely	2
Szülési szabadságon/Fizetés nélküli szabadságon	0/1

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű/ebből vezető	7/3
Középfokú végzettségű	9
Jogi szakvizsgával rendelkező	1
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	6
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	5
Anyakönyvi szakvizsgával rendelkező	2

A közszolgálati/Mt. jogviszonyban állók összetétele életkor/nem szerint 2022. december 31-én:

Életkor	Közszolgálati jogviszonyban állók száma		Mt. hatálya alá tartozó jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi	Nő	Férfi
21-25				
26-30	1			
31-35	2	1		
36-40	2			
41-45	3		1	

46-50	1		
51-55	5		1
56-60	1		
61-65			
Átlagéletkor		43,5	46,5

1.2. A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal általános áttekintése

A Hivatal jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A Hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok végrehajtása is.

A Hivatal a 2022-es évben is a rá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott,

hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat, bevételeivel és kiadásával kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, továbbá ellátta a polgármester, az önkormányzat, valamint a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat.

A COVID miatt korábban bevezetett veszélyhelyzeti intézkedések még hatályban voltak az év elején, de összességében a 2022-es évet már nem érintette olyan mértékben pandémia, mint a korábbi időszakokat.

A pandémiás időszak lecsengését követően kitört orosz-ukrán fegyveres konfliktus miatt bevezetett újabb veszélyhelyzeti intézkedések kevesebb feladatot róttak a Hivatalra, de a háború okozta energiaválság jelentősen nagyobb anyagi megterheléssel járt és jár a mai napig mint amit a COVID járvány okozott.

Elmondható, hogy mindent összevetve nem csökkent a Hivatal által ellátott feladatok száma a 2021-es évhez képest, de a korábbi évben megszerzett tapasztalatok segítségével a feladat-ellátás zökkenőmentesnek volt mondható.

1.3. Továbbképzés

A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervkészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni egy 4 éves képzési ciklus alatt. Az első képzési időszak 2014. január 1-től 2017. december 31-ig tartott, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselők, illetve vezetőknek 128 pontot középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kellett teljesíteni. A teljesítendő pontszámokba beszámításra került az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is.

A közszolgálati továbbképzés költségeit a foglalkoztató közigazgatási szerv a foglalkoztatotti létszám alapján meghatározott továbbképzési normatív hozzájárulásként biztosítja. A normatív hozzájárulás alapja az illetményalap 73%-a, amelyet a közigazgatási szerv két egyenlő részletben minden év január 31-éig, illetve június 30-áig a közigazgatási szervnél tárgyév január 1-jén foglalkoztatottak létszáma alapján fizet meg.

A Korm. rendelet előírásainak megfelelően a 2021. évi képzési terv és a végrehajtásról szóló jelentés a Nemzeti Közsolgálati Egyetemhez határidőre továbbításra került. A köztisztviselők év elején kiválasztották a Nemzeti Közsolgálati Egyetem által kifejlesztett e-learning típusú képzési programok közül a beosztásuknak és a munkakörüknek megfelelő képzést és a rendszer által meghatározott ütemezés szerint valamennyien teljesítették a képzési kötelezettségüket.

1.4. Teljesítményértékelés

2013. július 1-től hatályos a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendelet, amely előírja a köztisztviselők teljesítményének félévi és év végi értékelését. Ennek megvalósítása érdekében Létrehozták a TÉR informatikai rendszert, amelynek használatával készítették el a csoportvezetők és a jegyző a köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményét, teljesítményértékelését és minősítését. Ennek a rendszernek a helyi koordinációja a munkaügyi ügyintéző feladatai közé tartozik.

1.5. Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok

A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el a Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Gondozási Központ, Községi Könyvtár, Lakitelek Önkormányzata (közfoglalkoztatás, diák munka) és a Polgármesteri Hivatal alkalmazottait érintő humánpolitikai feladatokat.

A HR ügyintézők fontosabb, egész évben folyamatosan ellátandó feladatai:

- kezelik a munkaügyi iratokat, dokumentációkat,
- a kollégák szabadságolásával, betegállományával összefüggő feladatok ellátása,
- cafeteria nyilatkozatok összesítése, nyomon követése,
- bérszámfejtéssel, változóbérrel, munkába járással kapcsolatos feladatok ellátása,
- átsorolások, jubileumi jutalmak számfejtése,
- teljesítményértékelések, továbbképzések támogatása,
- munkavédelemmel, orvosi alkalmassági véleménnyel összefüggő feladatok kezelése.

Intézmény	2022. évben átlagos statisztikai létszám (Fő)	2022. évben belépő dolgozók száma (Fő)	2022. évben kilépő dolgozók száma (Fő)
Lakiteleki Polgármesteri Hivatal	19	4	6
Lakitelek Önkormányzata /diák munka, közfoglalkoztatás nélkül/	20	6	6
Gondozási Központ	18	3	2
Községi Könyvtár	3	0	1
Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde			

1.6. Közfoglalkoztatás

Lakitelek Önkormányzata hosszú évek óta szervez közfoglalkoztatást az álláskeresők részére. A közfoglalkoztatás megszervezése érdekében az ügyintéző folyamatosan tartja a kapcsolatot a Tiszakécskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges megállapodások megkötésében, valamint végzi az ezekhez kapcsolódó bér- és eszközszámlásokat is. Az ezen megállapodás alapján foglalkoztatott dolgozók munkaszerződésének megkötése, nyilvántartása, szabadságainak nyilvántartása, táppénzes napjainak elszámolása, bérek kifizetésének előkészítése is a feladatai közé tartozik.

A Foglalkoztatási Osztály és az Önkormányzat között megállapodások alapján hosszú időtartamú közfoglalkoztatásban 2022. évben 25 fő foglalkoztatottal került sor szerződéskötésre, valamint 19 megszűntető okirat készült el. 2022. évben a közfoglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 7 fő volt.

1.7. Nyári diák munka

Technológiai és Ipari Minisztérium 2013 óta központi költségvetési támogatással „Nyári diák munka” elnevezésű munkaerő-piaci programot indít minden évben. A központi program keret-

ében az önkormányzatok és az önkormányzati fenntartású intézmények legfeljebb 2 hónap időtartamban július 1. és augusztus 31. közötti időszakban 16-25 év közötti nappali tagozatos tanulói és hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok foglalkoztathatnak. A diákok legfeljebb napi 6 órás munkaviszonyban foglalkoztathatóak, bértámogatásként pedig a munkabér összegének 100%-a kerül megtérítésre.

2022-ben Lakitelek Önkormányzata 4 fő diákok foglalkoztatott, mindegyikük a Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsődénél végzett munkát.

1.8. Közérdekű munka

2015. január 1-jén lépett életbe az új büntetés végrehajtási kódex, amely szerint a közérdekű munka végrehajtásának célja, hogy az érintett a köz érdekében álló munkát végezzen, és a bűnisméltés megelőzésének és társadalmi beilleszkedésének elősegítését is szolgálja.

A hatályos jogszabály szerint a helyi önkormányzati költségvetési szervek, intézmények, helyi közszolgáltatást végző egyéb szervek, állam vagy önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezetek kötelesek a közérdekű munkavégzés helyét biztosítani. Az önkormányzatok, mint végső foglalkoztatók nem tagadhatják meg a pártfogó felügyelő általi foglalkoztató kijelölését.

2022-ben 4 fő végzett az önkormányzatnál közérdekű munkát.

Az önkormányzatnál a közérdekű munkások közterületi segédmunkát láttak el, melynek irányítását, felügyeletét a településüzemeltetési csoport vezetője végezte.

1.8. Tárgyi feltételek

A Polgármesteri Hivatal felújított épületében az ügyfélfogadást az adatvédelmi szabályoknak megfelelően tudja a hivatal biztosítani, ugyanis van elegendő hely és külön iroda ahhoz, hogy egy ügyintéző egy ügyfelet fogadhatson egyszerre.

- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 63.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy az anyakönyvvezetőnek tárgyalásra alkalmas helyiség álljon rendelkezésére.
- az adózás rendjéről szóló 2013. évi XCII. törvény 53. § (2) bekezdése az adóhatóságot a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. Az adóigazgatásban az adóitok szabályozásának elsődleges indoka a magántitok, az üzleti titok védelme. Alapvető érdek fűződik ahhoz, hogy az adózókat érintő adatok ne juthassanak illetéktelen személy tudomására.
- a házipénztár elhelyezése és védelme megfelel a fizikai., adat- és személyvédelem előírásainak, ezáltal a pénzkezelési szabályzatban előírtak betartása és betartatása megoldható.

A Tiszakécskei Járási Hivatal ügysegédjének és az FBH-NP Nonprofit Kft. hulladékszállító cég munkatársának ügyfélfogadása a Petőfi Sándor Művelődési Ház Közösségi Színtérben történik, ahol a régi "jegypénztárban" fogadják az ügyfeleket. A Településüzemeltetési Csoport a helyiséget kifestette, a szükséges bútortartást beszerelte az ügyintézők számára.

A tanácsterem több funkciót szolgál, de rendelkezésünkre áll egy kisebb tárgyalóterem is, amely szintén alkalmas kisebb létszámú megbeszélések, esküvők lebonyolítására.

Az irodabútorok korszerűsítése, pótlása, cseréje az elmúlt években folyamatosan zajlott, így a 2022. évben is került beszerzésre néhány új darab.

Az informatikai rendszer teljes-körűen megújult 2021-ben a Magyar Falu Program pályázati forrásból egyidőben az épület belső felújítási munkálataival. A tavalyi évben a már meglévő laptopok, számítógépek közül néhány darab hardveres felújítása, cseréje történt.

2. IRATKEZELÉS

Az Önkormányzathoz és Polgármesteri Hivatalhoz érkező és ott keletkező iratokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik - iktatással kell nyilvántartani.

A Polgármesteri Hivatal az iratkezelési feladatok ellátását központilag szervezett iktatási rendszerben, elektronikusan valósítja meg az ASP Iratkezelő szakrendszerén keresztül.

A Polgármesteri Hivatalban az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el.

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2022-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőiv sorszámára	Alszáma
Iktatott iratok száma				
A	Pénzügyek	4121	-	4550
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	4117	-	4535
	2. Egyéb pénzügyek	4	-	15
B	Egészségügyi igazgatás	7	-	13
C	Szociális igazgatás	405	-	938
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	100	-	336
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	25	-	76
	3. Építési ügyek	57	-	194
	4. Kommunális ügyek	17	-	64
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	89	-	248
G	Vízügyi igazgatás	18	-	48
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	605	-	1643
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	64	-	206
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	46	-	87
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	157	-	307
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	1
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	5	-	8
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	5	-	42
	8. Egyéb igazgatási ügyek	327	-	992
I	Lakásügyek	17	-	29
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	50	-	93
K	Ipari igazgatás	9	-	41
L	Kereskedelmi igazgatás, tursztika	85	-	172
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	78	-	102
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	5
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	426	-	1211
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	27	-	28
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	18	-	28
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	381	-	1155
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	17	-	29
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg	9	-	19
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	2
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	8	-	17
	3. Fegyveres biztonsági őrsg	-	-	-
	Mindösszesen:	6039	-	9477

3. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

A széleskörű települési szociális támogatási rendszer a nehéz élethelyzetben lévőket, illetve az alanyi jogú ellátásban nem részesülőket segíti.

Lakitelek Önkormányzatának a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 16/2021. (X.22.) önkormányzati rendeletének hatálya kiterjed Lakitelek közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében, valamint a Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre.

A rendelet hatálya alá tartozó szociális ellátások (továbbiakban: támogatások) fedezetét az önkormányzat az éves költségvetésében tervezi.

A szociális ügyintéző fogadja a kérelmeket, igazolásokat, nyilatkozatokat, szükség esetén hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet, az ügyeket döntésre előkészíti és közreműködik a végrehajtásában. Adott esetben a szociális ellátások elbírálásához, valamint hatósági megkeresésre környezettanulmányt készít.

A 2022. évben az alábbiak szerint alakult a szociális ügyintézés:

- Szociális tűzifa juttatás: 197 db határozat
- Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás: 102 db határozat
- Települési támogatás gyógyszer támogatáshoz: 75 db határozat
- Rendkívüli települési támogatás 48 db határozat
- Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék rendezéshez települési támogatás: 0 db határozat
- Települési támogatás temetéshez: 2 db határozat
- Köztemetés 1 db határozat
- Étkeztetési támogatás: 1 db határozat

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 43 db határozat
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása: 10 db határozat
(A vírushelyzet miatt 2020. november 4-től folyamatosan hosszabbodtak a korábban megállapított Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK) és Hátrányos helyzet (HH), Halmozottan hátrányos helyzet (HHH) jogosultságok 2022. augusztus 31-ig.)
- Társhatóság megkeresésére környezettanulmány készítése: 12 alkalommal
- Társhatóság megkeresésére adatszolgáltatás: 5 alkalommal

A Bursa Hungarica-ösztöndíj a felsőoktatási hallgatók részére kizárólag rászorultsági alapon adható szociális juttatás. A szociális támogatási rendszerben azon a ponton állapítják meg az ösztöndíjra való jogosultságot, ahol a legjobban ismerhetik a hallgató családi és életkörülményeit, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni – tehát a pályázó állandó lakóhelyén. A pályázatot ezért ahhoz a települési önkormányzathoz kell benyújtani, amelynek területén állandó lakóhellyel rendelkezik a hátrányos szociális helyzetű fiatal. Az önkormányzati ösztöndíjrészt a Képviselő-testület ítéli meg, amelyből „A” típusú pályázatból (felsőoktatásban résztvevők) 2022-ben 5 fő jutott támogatáshoz.

Lakitelek Önkormányzata a helyi lakosok önálló lakhatásának megvalósításához, első lakásukhoz jutásához, Lakitelek elnéptelenedésének megakadályozása érdekében, a szociális körülmények figyelembevételével helyi támogatást nyújt, melynek keretén belül 2022-ben 6 pályázó jutott támogatáshoz.

A lakiteleki fiatalok (2014. december 31. napja után született vagy ezen időpont után örökbe fogadott gyermekek) életkezdési támogatásának célja pedig, hogy a felnőtté váló gyermek önálló élete indulásakor biztonságosabb anyagi háttérrel kezdhesse meg a továbbtanulást, a pályakezdést, az otthonteremtést és a családalapítást. Életkezdési támogatást 2022-ben 6 esetben állapítottak meg.

4. IGAZGATÁSI ÜGYEK

4.1. Birtokvédelem

A jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rend a jogi alapja a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásnak, kiemelve az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályozása alól.

2022. évben birtokvédelmi ügyben 5 kérelem érkezett (pl: áthajló faágak, kerítés állapota, eb-tartási problémák). Birtokvédelmi kérelemnek helyt adó határozat összesen 4 esetben született a 6 ügyből, 1 kérelem pedig elutasításra került a jegyző hatáskörének hiánya, vagy a kérelemben foglaltak megalapozottságának hiánya miatt.

A beérkező kérelmeken kívül több esetben érkezett még lakossági bejelentés, panasz is, melyek tárgya különböző, de általában szintén a szomszédra vonatkozó, sérelmen alapulóak.

Korábbi döntéshez kapcsolódó, végrehajtás iránti kérelem nem érkezett.

4.2. Földforgalmi ügyek

2021. február óta az adásvételi szerződések meghirdetése (kifüggesztés) a kormányzati portálon, elektronikus formában történik, a hirdetőtáblára való kifüggesztés már csak tájékoztató jellegű.

2022-ben 50 esetben történt kifüggesztés föld adásvételére, haszonbérletére, illetve egyéb jellegű hirdetményekre (pl: bírósági dokumentumok) vonatkozóan.

4.3. Anyakönyvi igazgatás – Anyakönyvezés

Anyakönyvi események, kiadott anyakönyvi kivonatok	Esemény	Kiadott kivonat
Születés:	0	22
Házasságkötés	37	15
Halálozás	20	4
Kiadott anyakönyvi kivonat összesen	57	41

2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben történik az anyakönyvezés. A papír alapú anyakönyvek vezetése ettől az időtől kezdve lezárult, ezeket az anyakönyvi bejegyzéseket szükség szerint, folyamatosan rögzítjük az EAK rendszerbe.

A polgárok rendszeres kérelmezik anyakönyvi eseményeikről anyakönyvi kivonat kiállítását, amely számukra ingyenesen történik, ezeket a kérelmeket folyamatosan teljesítjük. A hivatali időn és hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének feltételeit, illetve a fizetendő térítési díjak mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

2022. évben 2 házasságkötés lebonyolítása hivatali időben történt. A hivatali időn túli házasságkötés engedélyezése tárgyában a jegyző 34 határozatot hozott.

Anyakönyvi feladataink közé tartozik a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, elektronikus rögzítése. Ebben az évben 6 esetben rögzítettünk nyilatkozatot.

Házassági névviselési forma módosítását 7 esetben kérelmezték.

4.4. Állampolgársági, hazai anyakönyvezési ügyek

Hazai anyakönyvezés (magyar állampolgár külföldön történt születés, házasságkötés, halálozás) kezdeményezésére a 2022. évben nem került sor. Születési családi név megváltoztatását két polgár kezdeményezte. A kérelmeket a szükséges iratokkal Budapest Főváros Kormányhivatalához továbbítottuk.

4.5. Hagyatéki ügyek

A hagyatéki leltár felvételére a halotti anyakönyvezést követően, az anyakönyvezés helyéről megküldött halottvizsgálati bizonyítvány megküldését követően, vagy kérelem alapján indul eljárás.

Az elkészített hagyatéki leltárt az illetékes közjegyző részére továbbítjuk. Hivatalunknál a tárgyévben 67 alaphagyatéki eljárás indult. 2022. évben a Kormányhivatalok Földhivatali Osztályai adategyeztetése kapcsán – osztatlan közös tulajdon felszámolása - 81 esetben érkezett értesítés, mely alapján póthagyatéki eljárás lefolytatása szükséges. A hagyatéki, póthagyatéki eljárásokhoz az ingatlanok becsértékének megállapítása érdekében helyszíni szemlét végzünk.

4.6. Lakcímnnyilvántartás

Lakcím jelentés: a lakóhely, illetve tartózkodási hely létesítésével, változtatásával, megszüntetésével, 3 hónapot meghaladó külföldön tartózkodás bejelentésével, lakcím fiktiválással kapcsolatos ügyeket a Tiszakécskei Járási Hivatal ügysegédje végzi.

A címnnyilvántartást elektronikusan vezetjük. A Központi Címregiszter (KCR) nevezetű program segítségével az új közterület felvitele, közterület (elnevezés, jelleg) változása, új és a nyilvántartásban még nem szereplő házsámok rögzítése folyamatosan történik.

5. EGYÉB HATÓSÁGI ÜGYEK

Lakossági bejelentés alapján 8 esetben került sor állattartással (kutya) kapcsolatos szabályok betartására felhívás kiküldésére. Ebtartással kapcsolatban egy esetben közérdekű bejelentés alapján indult hatósági eljárás, melynek során a mulasztó ebtartó részére kötelezés előírására került sor. Számos esetben érkezik bejelentés kóbor ebek közterületen tartózkodásáról. A kóbor állatok befogásáról a Laki Mancs Állatvédelmi Egyesület gondoskodik, akik lakossági jelzésre is intézkednek. 1 alkalommal magára hagyott kutya ellátását biztosítani, majd elszállítását intézni volt szükséges.

Szükség esetén a hatósági állatorvos segítségét kérjük az állattartással kapcsolatos eljárások során.

Az év folyamán 21 hatósági bizonyítványt állítottunk ki felsőoktatásban tanulók részére, kérelemre az egy lakcímen lakók igazolásának céljából.

5.1. Közérdekű adatigénylés

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervezethez.

A közfeladatot ellátó szervezet válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki.

2022-ben nem érkezett közérdekű adatigénylés hivatalukhoz.

5.2. Kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet rendelkezései alapján történt eljárások.:

Kereskedelmi tevékenységek	2022. új	2022. megszűnő
Bejelentés köteles	14	2
Működési engedély köteles	-	-

2021. január 1-től az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer használata vált kötelezővé (a továbbiakban: OKNYIR). A rendszer célja, hogy a bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek országosan egységes, átlátható és hatékony rendszerben válnak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára. Az új rendszer feltöltése az ASP Iparker szakrendszerből történő migrációval kezdődött. Sajnos a migráció nem volt teljeskörű, ezért létrejött egy migrációs felület, melyen azon kereskedők rögzíthetők, akik a korábbi években kerültek nyilvántartásba, de az OKNYIR-ba nem kerültek migrálásra. Ezen kívül folyamatban van a rendszer fejlesztése, mely a tervek szerint lehetővé teszi az Iparker szakrendszerből történő áttemelést a későbbiekben. Az OKNYIR használatán kívül az ASP Iparker szakrendszerén belül is vezetjük a nyilvántartást, valamint továbbra is eleget teszünk a jegyző honlapon történő közzétételi kötelezettségének.

5.3. Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján történt eljárások:

Ipari tevékenységek	2022. új	2022. megszűnő
Bejelentés köteles	5	-
Telepengedély köteles	1	-

5.4. Zenés, táncos rendezvények nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységek

A jegyző a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet alapján a 2022-es évben engedélyezési eljárást 2 esetben folytatott le.

5.5. Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárások

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik. A jegyző feladata, hogy ellenőrizze a szálláshely szolgáltatókat, ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP indítópultban létrejött egy NTAK felület, ahol ezen adatok ellenőrizhetők. A jegyző a tárgyévre vonatkozóan ellenőrzési tervet készít. A 2022. évi ellenőrzési terv alapján három szálláshely ellenőrzését folytattuk le.

Szálláshely	2022. új	2022. megszűnő
	4	2

6. ADÓIGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉG

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény és az adóhatóság által foganatosítható végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény írja elő. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló

1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdése alapján a helyi adóztatás szabályait a képviselő-testületek határozzák meg.

Az Önkormányzat a helyi adókat azzal a céllal vezette be, hogy az így keletkezett bevétel járjon hozzá a település-fejlesztéshez, a település működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Feladatunk az adójogszabályok alapján a jegyzői hatáskörbe utalt helyi adók és adójellegű kötelezettségek megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, behajtásával, elszámolásával, az adó ellenőrzésével, az adózással összefüggő bejelentéssel, kérelmek intézésével, igazolások kiadásával, valamint az információ szolgáltatással kapcsolatos ügyek ellátása.

Az önkormányzat illetékességi területén:

- épitményadó,
- magánszemélyek kommunális adója,
- idegenforgalmi adó,
- helyi iparüzési adó adónemek kerültek bevezetésre az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete alapján.

A felsorolt adónemeken kívül a helyi adóhatóság szedi be a külső szervek megkeresése alapján az adók módjára behajtandó köztartozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően 2021. évtől kezdődően a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat a NAV látja ez. Egyéb adóztatási feladatokat lát el a Hivatal a talajterhelési díjak megállapítása és beszedése kapcsán.

Statisztikai adatok az iktatott iratok számának alakulásáról

Adónemek	2022. év
Épitményadó	128 db
Kommunális adó	161 db
Idegenforgalmi adó	118 db
Iparüzési adó	406 db
Iparüzési adó (változás-bejelentés)	1386 db
Egyéb ügyek (méltányosság, részletfizetés, átvezetés)	75 db

Helyi adóbevételek alakulása

Adónem	Bevétel (Ft)
Épitményadó	35 097 661
Magánszemélyek kommunális adója	15 291 504
Idegenforgalmi adó	7 562 240
Helyi iparüzési adó	155 366 192
Pótlék	1 136 721
Talajterhelési díj	570 337

Azon adózók esetében, akik az előírt határidőre nem fizetik meg adójukat, továbbá késedelmüket nem igazolják, kérelmet nem nyújtanak be, végrehajtási eljárás megindítására kerül sor. Az adócsoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek pl. szabálysértési pénz- és helyszíni bírság, elővezetési költség, stb., melyet a kötelezettek nem fizettek be önként. A beszedett hátralékok beszedett összegét át kell utalni a kimutató szerv számlájára.

Az éves munka során folyamatosan adatot kell szolgáltatni az Államkincstár, valamint a Pénzügyi csoport felé, továbbá részt kell venni a testületi döntések előkészítésében.

A 2022. évi feladatok ellátása során az iktatott főszámok száma 4190 db volt. A jogszerű adóigazgatási munkát bizonyítja, hogy fellebbezés benyújtására egyetlen egy esetben sem került sor.

Az adóügyi munkatársak végzik az adó és értékbizonyítványok kiállítását, mely szintén jelentős feladattal jár. A 2022. évben kiállított értékbizonyítványok (hagyatéki ügyek, végrehajtók) száma: 235 db

Szintén az adóügyi munkatársak végzik a telephely igazolások kiállítását, melyből 2022. évben 17 került kiállításra.

Szintén az adóügyi munkatársak tartják nyilván a méhészeket, valamint a szúnyoggyérítések előtt a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve kiértesítik őket. Bejelentett méhész 2022. évben 25 db volt a településen.

7. EGYÉB

7.1. Ebösszeírás

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a alapján minden önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetőleg a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira tekintettel három évente egy alkalommal köteles – a hivatkozott jogszabály 42/A. § (4) bekezdésben meghatározott tartalommal –ebösszeírást végezni és a közölt adatokat nyilvántartásba venni.

Lakiteleken 2022. augusztus 1. napjától szeptember 30. napjáig hirdettünk ebösszeírást. Az ebtartók adatlapon jelentették be az adatokat. Az adatlapokat a postaládákba is eljuttattuk, de elérhető volt elektronikusan és településünk különböző helyszínein is.

7.2. Népszámlálás

A Központi Statisztikai Hivatal 2022. október 1. napjától november 28. napjáig Magyarország teljes népességére és az összes lakására kiterjedő Népszámlálást hirdett. A népszámlálási kérdőívet önállóan, az interneten október 1. és 16. között lehetett kitölteni, majd számlálóbiztosok személyesen keresték fel a lakosokat a kérdőívek kitöltése érdekében. Akik valamilyen oknál fogva elmulasztották adatszolgáltatási kötelezettségüket, azoknak november 21. és 28. között a település jegyzőjénél jelentkezve lehetőségük volt pótolni, aki helyi népszámlálási felelősként végezte feladatait.

A 13 számlálóbiztost településünk lakói közül választottuk ki jelentkezés alapján. Felülvizsgálónak 2 személyt választottunk dolgozóink közül. A népszámlálás népszerűsítése plakátokkal, cikkekkel történt, amelyben szintén közreműködtünk. A költségek elszámolásával és a beszámoló elkészítésével végződött helyi szinten a munka. Összességében elmondható, hogy Lakiteleken sikeresen és hatékonyan hajtottuk végre a népszámlálási feladatokat, a lakosság együttműködő volt, így kirívó esemény sem történt.

KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
96/2023. (VI.29.) számú határozata
A Képviselő-testület 2023. II. félévi munkaterve**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező 2023. II. félévi munkatervét.

Felelős: Madari Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. II. félévi munkaterve**

2023. JÚLIUS

Emberi Erőforrások Bizottsága: 2023. július 27.

Pénzügyi Bizottság: 2023. július 27.

Képviselő-testület: 2023. július 27.

1. Lakitelek Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.16.) önkormányzati rendeletének módosítása
2. Közmeghallgatás, falugyűlés, külterületi fórum időpontjának meghatározása
3. A Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsődében indítható óvodai csoportlétszám maximális létszámának megemelése
4. Aktuális ügyek

2023. AUGUSZTUS

Emberi Erőforrások Bizottsága: 2023. augusztus 24.

Pénzügyi Bizottság: 2023. augusztus 24.

Képviselő-testület: 2023. augusztus 24.

1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásról, annak igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 6/2016. (II.26.) számú rendelet módosítása
2. A Gondozási Központ intézményen belül működtetett személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló 10/2017.(III.30.) számú rendelet módosításáról
3. Aktuális ügyek

2023. SZEPTEMBER

Emberi Erőforrások Bizottsága: 2023. szeptember 28.

Pénzügyi Bizottság: 2023. szeptember 28.

Képviselő-testület: 2023. szeptember 28.

1. Lakitelek Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.16.) önkormányzati rendeletének módosítása
2. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása) 2024. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás
3. Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2022/2023-as nevelési év feladatainak végrehajtásáról
4. Lakitelek Önkormányzata tulajdonában lévő lakások pályázat útján történő bérbeadása
5. Utazási költségtérítés a lakiteleki középiskolás diákok részére
6. Aktuális ügyek

2023. OKTÓBER

Emberi Erőforrások Bizottsága: 2023. október 26.

Pénzügyi Bizottság: 2023. október 26.

Képviselő-testület: 2023. október 26.

1. Tájékoztató Lakitelek Önkormányzata 2024. évi program naptáráról
2. A helyi adókról szóló 46/2012. (XII.07.) számú önkormányzati rendelet módosítása
3. Lakitelek Önkormányzata tulajdonában lévő lakások pályáztatását lezáró döntés meghozatala
4. Aktuális ügyek

2023. NOVEMBER

Emberi Erőforrások Bizottsága: 2023. november 30.

Pénzügyi Bizottság: 2023. november 30.

Képviselő-testület: 2023. november 30.

1. Lakiteleki Polgármesteri Hivatal 2024. évi belső ellenőrzési terve
2. Beszámoló a Lakiteleki Települési Értéktár Bizottság 2023. évi munkájáról
3. Beszámoló a Töserdő Turisztikai Kft. 2023. évi turisztikai szezonjáról
4. Fürdőkezdmények árának megtérítése a Töserdő Turisztikai Kft. részére
5. Felkészülés a téli síkosság-mentesítésre és hó eltakarításra
6. Bursa Hungarica pályázat elbírálása
7. Aktuális ügyek

2023. DECEMBER

Emberi Erőforrások Bizottsága: 2023. december 14.

Pénzügyi Bizottság: 2023. december 14.

Képviselő-testület: 2023. december 14.

1. Lakitelek Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.16.) önkormányzati rendeletének módosítása
2. Együttműködési Megállapodás megkötése a GYÓGY-ÁSZ Kft-vel a lakiteleki lakosok laborvizsgálati díjának átvállalására
3. A Képviselő-testület 2024. I. félévi munkatervének elfogadása
4. Aktuális ügyek

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
97/2023. (VI.29.) számú határozata**

Megállapodás közérdekű kötelezettségvállalásról az UNIVER-Product Zrt-vel

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az UNIVER-Product Zrt. által nyújtott 2.000.000.-Ft, azaz Kétmillió forint adományt, melyet az Lakitelek-Szentkirály-Nyárlőrinc-Tiszaalpár külterülete nyugati földterületei öntöző víz hálózatának kiépítésével és az öntözési közösség működésével kapcsolatban használhat fel, úgy, hogy a támogatás összege szerepeljen az Önkormányzat módosított költségvetési rendeletében.**
- 2.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.**

Felelős: Madari Róbert polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül:
- UNIVER-Product Zrt.
- Pénzügyi csoport vezetője
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.

Szabóné Nedelen Csilla
Szabóné Nedelen Csilla



Lakitelek Önkormányzata
Képviselő-testülete
Lakitelek

KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
98/2023. (VI.29.) számú határozata
Közmeghallgatás és falugyűlés időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a közmeghallgatás és falugyűlés időpontjának 2023. szeptember 22. 17órát elfogadja.

Felelős: Madari Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Sajtó
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



Lakitelek Önkormányzata
Képviselő-testülete
Lakitelek

KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
99/2023. (VI.29.) számú határozata
Külterületi fórum időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a külterületi fórum időpontjának
2023. szeptember 29. 17 órát elfogadja.**

Felelős: Madari Róbert polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Sajtó
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szaboné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2023. (VI.29.) számú határozata
Községi Könyvtár elnevezésének módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. augusztus 1. napjától a Községi Könyvtár elnevezését Arady Aranka Könyvtár, Lakitelek elnevezésre változtatja.**
- 2. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete az Arady Aranka Könyvtár, Lakitelek módosító okiratát, valamint módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva alapító okiratát az előterjesztettek szerint elfogadja.**
- 3. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testület felhatalmazza Madari Róbert polgármestert a törzskönyvi bejelentkezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.**

Felelős: Madari Róbert polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Munkaügy
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
101/2023. (VI.29.) számú határozata**

Önkormányzati telkek értékesítésekor és bérbeadásakor alkalmazandó fajlagos árak meghatározása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a továbbiakban az alábbi fajlagos értékeket állapítja meg az ingatlanok értékesítése kapcsán:
 - - a. a Vadász u. 3. és 5. (2027/2 és 2027/3 hrsz.) ingatlan esetében bruttó 2300 Ft/m²
 - b. az üdülőövezetben, a nyaralók közötti ún. „zöldsávok” esetében bruttó 550 Ft/m²
 - c. a Muraközy utcában elbontott lakóház helyén kialakuló új telkek esetében:
 - az 1326/107 ingatlanhoz csatolandó telekrész bruttó 2000 Ft/m²
 - a sarki telek bruttó 2100 Ft/m²
 - 3 db teljes értékű telek bruttó 2800 Ft/m²
 - d. a Zalán utcában lévő 1326/144, 1326/145 és 1326/146 helyrajzi számú telkek esetében bruttó 2900 Ft/m²
 - e. a Gazda u. 8. (2046/4) és Gazda u. 10. (2046/3) ingatlanok esetében bruttó 2000 Ft/m²
 - f. a 4109 helyrajzi számú telek esetében bruttó 2100 Ft/m²
 - g. az 1308 helyrajzi számú ingatlan 2/6-od tulajdonai hányada esetében bruttó 1 500 Ft/m²
 - h. az 1334/2 és az abból kialakuló építési telkek esetében bruttó 1200 Ft/m²
 - a fenti árak bruttó árak és nem tartalmazzák a szükséges közműhozzájárulás összegét
 - Bérleti díjak esetében az alábbi fajlagos értékek alkalmazandók:
 - a. Gazda utca 8. és 10. szám esetén: bruttó 56 000 Ft/év
 - b. az 1334/2 hrsz és az abból kialakításra kerülő új helyrajzi számok esetén: bruttó 72 000 FT/ha/év
 - A megállapított értékeket csak a döntést követően benyújtott igényekre érvényesek, folyamatban lévő eljárásokra nem alkalmazandók.
 - A megállapított eladási értékek a döntést követő 3 évig érvényesek, azokat a lejárat előtt ismét felül kell vizsgálni.
 - A megállapított bérleti díjakra vonatkozó értékek a döntést követő 5 évig érvényesek, azokat a lejárat előtt ismét felül kell vizsgálni.

Felelős: Madari Róbert polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
102/2023. (VI.29.) számú határozata**

A Lakiteleki Öntözési Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének II. számú módosítása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a LAKITELEKI ÖNTÖZÉSI Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: LAKITELEKI ÖNTÖZÉSI Kft., székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48., cjsz: 03-09-134781, adószám: 29179716-1-03, továbbiakban: Társaság) tagja jóváhagyja a határozat mellékleteként csatolt, a Lakiteleki Öntözési Korlátolt Felelősségű Társaság társasági szerződésének II. számú módosítását.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Madari Róbert polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén Lakitelek Önkormányzatát képviselve - a határozat mellékleteként csatolt dokumentum-tervezetben foglaltaknak megfelelően - szavazzon, majd a társasági szerződés módosításához szükséges dokumentumokat aláírja.

Melléklet:

- társasági szerződés II. sz. módosítása, változásokkal egységes szerkezetben

Felelős: Madari Róbert polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szabó és Lenkefi ügyvédi iroda
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
103/2023. (VI.29.) számú határozata
Támogatási megállapodás megkötése Mezőgecse testvértelepüléssel**

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete bruttó 300 000 Ft támogatást biztosít - államháztartáson kívülre - Mezőgecse testvértelepülés (továbbiakban: Támogatott) részére (képviseli: Mester András polgármester) a település ravatalozójának felújítása érdekében. Lakitelek Önkormányzata a támogatási megállapodást elszámolási kötelezettséggel köti meg, melynek fedezete a költségvetésben Lakitelek Önkormányzata „általános tartalék” keret terhe.**
- 2. A támogatás elszámolásának módja: Támogatott az átvett pénzeszköz felhasználásáról legkésőbb 2024. január 31. napjáig köteles a pénzügyi elszámolást megküldeni a Támogatónak. A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell hitelet érdemlően a támogatási összeg cél szerinti felhasználását. Támogatott köteles minimum egy oldal terjedelemben szöveges beszámolót is csatolni.**
- 3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási megállapodás aláírására.**

Felelős: - Madari Róbert polgármester

Határidő: - értelemszerűen

Értesül: - Mezőgecse testvértelepülés
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
104/2023. (VI.29.) számú határozata
a Lakitelek, 1326/144 hrsz.-ú építési telek kijelölése értékesítésre**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését meg-
tárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1. Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a lakiteleki 1326/144 hrsz.-ú építési telket értékesítésre jelöli, mely lebonyolítására vonatkozóan nyílt pályázatot ír ki.**
- 2. Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Madari Róbert polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adóval az adás-vételi szerződést megkösse.**

Felelős: Madari Róbert polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Vagyongazdálkodási és beruházási Csoport
- Irattár

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A pályázat kiírója: Lakitelek Önkormányzata

A pályázat célja: Lakitelek, belterület 1326/144 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának értékesítése

A pályázat jellege: nyílt, egyfordulós

A pályázat tárgya: a Lakitelek 1326/144 helyrajzi számú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben Lakitelek belterületén, a Zalán utcában elhelyezkedő 1169 m² összterületű kizárólagosan önkormányzati tulajdonban álló ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogának értékesítése.

Az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő minden költség a vevőt terheli.

Az ajánlatok benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat zárt borítékban lehet benyújtani Lakitelek Polgármesteréhez címezve (Lakiteleki Polgármesteri Hivatal, 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.).

A borítékon a „PÁLYÁZAT A LAKITELEK 1326/144 SZÁM ALATTI INGATLAN MEGVÁSÁRLÁSÁRA – FELBONTANI CSAK A MEGADOTT HELYEN ÉS IDŐBEN!” szöveget fel kell tüntetni. Ennek hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A pályázóknak **100.000,- Ft** pályázati díjat kell fizetni, házipénztári befizetéssel vagy átutalással.

A nyertes pályázó esetén a díj a vételárba beszámít, a nem nyertes pályázók esetén a pályázatok elbírálásától számított 10 napon belül visszafizetésre kerül. A díj megfizethető átutalással az MBH Bank Zrt.-nél vezetett 52000018-11100018 számú számla javára helyrajzi szám és jogcím megjelöléssel.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. július 20. (csütörtök) 12.00 óra

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- A pályázati feltételeknek megfelelő tartalmú ajánlat, amely tartalmazza a terület ajánlott vételárát.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vevő vállalja az ingatlanra vonatkozó közműhozzájárulás (650.000 Ft) megfizetését a vételáron felül, valamint az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő egyéb költségek megtérítését.
- Pályázati díj megfizetésének igazolása.

A beérkezett pályázatok bontására **2023. július 20-án 15 órakor** kerül sor. Az ajánlatok bontásánál minden ajánlattevő jelen lehet. A pályázatok bontását Lakitelek Önkormányzata Polgármestere, vagy annak meghatalmazottja végzi.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere: a pályázatok elbírálása a vételi ár alapján történik.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Lakitelek Polgármesterétől, Jegyzőjétől és Kovács Renáta ügyintézőtől személyesen (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.), telefonon a 76/449-011-es telefonszámon, vagy írásban az epitesugy@lakitelek.hu e-mail címen.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot annak valamennyi fázisában visszavonja, érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítsa vagy új pályázatot írjon ki.

Valamennyi ajánlattevő a pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül írásbeli értesítést kap.

Lakitelek, 2023. június 29.

Madari Róbert s.k.
polgármester

KIVONAT

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. június 29-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
105/2023. (VI.29.) számú határozata
A lakiteleki II. számú háziiorvosi körzet folyamatos működtetése**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Madari Róbert polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete döntött arról, hogy pályázati felhívást tesz közzé a Lakitelek, II. számú, felnőtt háziiorvosi praxis betöltésére jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a pályázati felhívás jogszabályban előírt fórumokon történő megjelentetéséről.

Melléklet:

- pályázati kiírás

Felelős: Madari Róbert polgármester

Határidő: 2023. július 01. napja

Értesül:

- dr. Laza Erika Gyöngyike háziiorvos (dr. Laza Egészségügyi Szolgáltató Bt.)
- pénzügyi csoport
- irattár

Lakitelek Önkormányzata pályázatot hirdet

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének „Az alapellátási körzetek meghatározásáról” szóló, 33/2016. (XI.24.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete szerinti II. számú körzetben, 2024. január 01. napjától kezdődően, határozatlan időre, felnőtt háziiorvosi feladatok ellátására, vállalkozás keretében feladat-ellátási szerződés megkötésével vagy az önkormányzattal egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésével,

Eredményes pályázat esetén a nyertes pályázó 2024. január 01. napjától Lakitelek Önkormányzatával, határozatlan időre szóló, feladat-ellátási szerződést köt vagy egészségügyi szolgálati jogviszony létesít.

A háziiorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályaitól szóló 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján történik.

Lakitelek Önkormányzata a praktizáló orvos részére szolgálati lakást biztosít.

Lakitelek Önkormányzata ingyenesen a háziorvos rendelkezésére bocsátja a háziiorvosi rendelőt. Az önkormányzat viseli a rendelő, váróterem rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot fenntartásához szükséges karbantartási munkák költségeit. A rendelő, váróterem rezzsi költségei fele részben az önkormányzatot, fele részben a feladatot ellátó orvost terhelik. A rendelő alapfelszereltségét jelentő bútort, eszközök rendelkezésre állnak.

A pályázattal kapcsolatban további információ: Madari Róbert polgármestertől kérhető a 06-76/449-011 telefonszámon vagy a titkarsag@lakitelek.hu e-mail címen lehet.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatot kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet
- az ellátás nyújtásához szükséges, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet 11. §-ában előírt képesítés;
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, és az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Kormányrendeletben előírt egyéb feltételek biztosítása;
- B kategóriás jogosítvány;
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- igazolás működési nyilvántartásba vételéről, vállalkozói tevékenységet igazoló okirat másolata,
- a fenti jogszabályok szerinti szakképesítést igazoló okiratok másolata,

- gyakorlat igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai és személyes önéletrajz, mely tartalmazza a szakmai gyakorlatot is,
- egészségi alkalmasság igazolása,
- érvényes orvosi nyilvántartási engedély,
- Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Pályázó nyilatkozata, hogy nyertessége esetén a működtetéshez szükséges feltételeket teljesíti.
- Pályázó nyilatkozata, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A pályázat benyújtását követően hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség.

A pályázat benyújtásának határideje: folyamatos, a praxis betöltéséig, mely praxis betölthető 2024. január 01. napjától kezdődően.

A pályázat benyújtásának módja: Személyesen vagy postai úton, egy példányban Lakitelek Önkormányzata részére címezve (6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.). A borítékon kérjük feltüntetni: „*Háziorvosi praxis pályázat*”

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtását követő, soron következő Képviselő-testületi ülés.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A feladat-ellátási szerződés megkötését, illetve az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó véglegessé vált praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően, de leghamarabb 2024. január 01. napjától kezdődően.

A feladat-ellátási szerződés időtartama: a nyertes pályázóval Lakitelek Önkormányzata, határozatlan idejű, feladat-ellátási szerződést köt vagy egészségügyi szolgáltatói jogviszonyt létesít, 2024. január 01. napjától kezdődően.

Ellátandó lakosságszám:

Háziorvosi rendelő címe: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 44/b.

A praxisjog megszerzésének ellenértéke: A meghirdetett háziorvosi körzet praxisjoga *térítésmentesen* kerül átadásra a nyertes pályázó részére.

Egyéb információk:

A feladat ellátását szolgáló rendelő Lakitelek Önkormányzata tulajdonában van, melyre vonatkozóan az Önkormányzat a nyertes pályázóval használati szerződést köt.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

www.lakitelek.hu

<https://alapellatas.okfo.gov.hu>

facebook

Kivonat hiteles. Lakitelek, 2023. június 29.


Szabóné Nedelen Csilla

