LAKITELEK ÖNKORMÁNYZAT
3/2026. (III.25.) önkormányzati rendelete
Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III.25.) és a 13/2026.(X.21.) számú rendelete formailag egységes szerkezetben. (2026.10.21.)

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2026.(III.25.) rendelete
Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületénekSzervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Az Alaptörvény értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között maga határozza meg szervezeti és működési rendjét, e célból kerül sor e rendelet megalkotására.

[2] Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében, valamint a 42. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. Alapvető rendelkezés

1. § (1) A képviselő-testület és szervei számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és más jogszabályokban meghatározott feladat-és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. Az önkormányzat elnevezése, alapadatai

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lakitelek Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
(2) Az önkormányzat székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi István krt. 48.
(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Lakitelek közigazgatási területe.
(4) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: https://www.lakitelek.hu/
(5) Az önkormányzat hivatalos közösségi portálja: https://www.facebook.com/Lakitelek.
(6) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

3. Az önkormányzat jelképei, kitüntető díjai

3. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről a *„Lakitelek jelképeiről és névhasználatáról”* tárgyú, 24/2013. (X.04.) számú önkormányzati rendeletet alkotta.
(2) A képviselő-testület a lakiteleki kitüntető díjakról és adományozásuk rendjéről *„A helyi kitüntető címek és szakmai kitüntetések alapítására és adományozására”* tárgyú, 5/2018. (II.08.) számú önkormányzati rendeletet alkotta.

4. Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatai

4. § (1) Az önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn az alábbi településekkel:
a) Mezőgecse (Kárpátalja, Ukrajna)
b) Horgos (Délvidék, Szerbia)

c) Bajmok (Délvidék, Szerbia)
d) Unterschwaningen (Németország)
e) Gyergyóújfalu (Kilyénfalva, Erdély).

5. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

5. § (1) Az önkormányzat ellátja a Mötv. vagy más törvényben meghatározott kötelező feladatokat, és a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségétől függően önként vállalt feladatokat lát el. Az önként vállalt feladatokat jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza.
(2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre, bizottságaira, a polgármesteri hivatalra, a jegyzőre továbbá a társulásokra átruházhat. A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait az Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése tartalmazza.
(3) A képviselő-testülettől a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 1. melléklet tartalmazza.
(4) A képviselő-testülettől a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
(5) Az önkormányzat tevékenységének szakfeladatait az 5. melléklete tartalmazza.
(6) Az Mötv. 42. §-ában felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

6. Az önkormányzat szervei

6. § (1) A képviselő-testület a Mötv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei:
a) a polgármester,
b) a képviselő-testület, és az e rendeletben meghatározott bizottságai,
c) a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal),
d) a jegyző,
e) az önkormányzat társulásai.
(2) Az önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásai:
a) Duna-Tisza közi Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás,
b) Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás,
c) Tiszakécskei Járás Önkormányzatainak Közterület-felügyeletet Fenntartó Társulása.

II. fejezet
A képviselő-testület működésének szabályai

7. A képviselő-testület működésének általános szabályai

7. § (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és 6 fő önkormányzati képviselő.
(2) A képviselő-testület döntéseit képviselő-testületi ülésein hozza meg.
(3) A képviselő-testületi ülések típusai:
a) alakuló,
b) rendes,
c) rendkívüli,
d) közmeghallgatás.

8. Alakuló ülés

8. § (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – az Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze.

(2) Az alakuló ülés összehívására a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. Rendes ülés

9. § (1) A képviselő-testület a munkatervben meghatározottak alapján minden hónapban – júliusban és augusztusban szükség szerint - egy rendes ülést tart.

10. Rendkívüli ülés

10. § (1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.
(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni a polgármester megítélése alapján az (1) bekezdésen kívüli esetben, saját döntésére vagy az e rendeletben megjelölt előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy vagy önkormányzati érdek indokolttá teszi.
(3) Rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
(4) A rendkívüli ülés vezetésére egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

11. Közmeghallgatás

11. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.
(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a polgármester a lakosságot legalább 15 nappal korábban, a meghívónak az önkormányzat honlapján, és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzétételével értesíti.
(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, a közmeghallgatáson az önkormányzati képviselők és a jegyző részvétele kötelező. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
(4) Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, lehetőleg azonnal vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

12. A képviselő-testület munkaterve

12. § (1) A képviselő-testület a rendes ülések tervszerű megtartása érdekében félévenként munkatervet határoz meg.
(2) A munkatervet a polgármester minden év június, illetve december hónapjában terjeszti a képviselő-testület elé.
(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülések tervezett időpontját,
b) az egyes napirendek tárgyát, előterjesztőit.
(4) A képviselő-testület munkatervének végrehajtásáról a polgármester gondoskodik.

13. A képviselő-testület ülésének összehívása és meghívója

13. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a legidősebb önkormányzati képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt (a sürgősségi napirend és a rendkívüli ülés napirendje kivételével) legalább 3 nappal a képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni.
(3) A zárt ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó írásos anyagokat a zárt ülésen részvételre jogosult személyeknek kell kézbesíteni.
(4) Az (2) bekezdésben foglalt határidő nem vonatkozik azon napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos anyagokra, amelyek a meghívó alapján később vagy az ülésen kerülnek kiosztásra.
(5) A rendkívüli testületi ülésre szóló meghívót az ülést megelőző nap 24:00 órájáig kell kézbesíteni.
(6) A kézbesítés elektronikus formában (e-mailen keresztül vagy a megadott internetes elérhetőségről történő letöltés útján) történik.
(7) Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést megtartani vagy folytatni, úgy a polgármester 8 napon belül újra összehívja a képviselő-testületet az elmaradt napirendek megtárgyalására.
(8) Az ülés vezetője a képviselő-testület ülését elnapolhatja azzal, hogy az ülés a meghívóban feltüntetett következő ülésnapon folytatódik.
(9) A képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívó önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.

14. A meghívottak

14. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni
a) az önkormányzati képviselőket,
b) a jegyzőt,
c) az aljegyzőt,
d) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjának vezetőjét,
e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
f) a napirendi pont előterjesztőjét,
g)[1] a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Tiszakécskei Járási Hivatalának hivatalvezetőjét,
h) azokat a személyeket vagy szervezeteket, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásánál a polgármester megítélése szerint szükséges.

15. Az ülések nyilvánossága

15. § (1) A képviselő-testület ülése az Mötv. 46. § (1) bekezdés alapján nyilvános.
(2) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tart.
(3) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben az érintett kérésére zárt ülést tart.
(4) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést rendelhet el.
(5) Zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
16. § (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körükben a 5. mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek vezetőit.

III. Fejezet
A képviselő-testületi ülés menete, a tanácskozás rendje

16. Határozatképesség

17. § (1) A képviselő-testület ülését az Mötv. 45. §-a alapján a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

[1] Módosította a 13/2026.(X.21.) önkormányzati rendelet 1.§. Hatályos 2026. október 23-tól.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést a legidősebb önkormányzati képviselő (korelnök) vezeti.
(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülést nem a polgármester vezeti, a polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatos, e rendeletben szabályozott jogai és kötelezettségei az ülést vezető más személyt is megilletik, illetve terhelik.
18. § (1) A polgármester az ülés megnyitásakor megvizsgálja a képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A képviselő-testület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri.
(2) A polgármester megállapítja, hogy mely önkormányzati képviselő van távol és a távolléte igazolt-e.
(3) Ha a képviselő-testület határozatképtelen, vagy azzá válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására. Ha a polgármester kísérlete ellenére a képviselő-testület határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti.

17. Az ülés napirendje

19. § (1) A napirend tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
(2) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szükség esetén szóban kiegészíti a meghívóban nem szereplő sürgősségi indítvány napirendre vételéről szóló javaslattal, vagy módosítja, ha valamelyik napirendi pont előterjesztője még a napirendi pont elfogadása előtt él a 25. § (2) bekezdésben meghatározott visszavonási jogával, vagy indokolt esetben javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.
(3) Amennyiben a képviselő-testület a 44. §-ban foglaltak szerint elfogadja a sürgősségi indítvány tárgyalását, azt az ülés napirendjére fel kell venni.

18. A képviselő-testületi ülés menete, a tanácskozás rendje

20. § (1) Az ülés vezetésével kapcsolatban a polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében
a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
e) a nem önkormányzati képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.
21. § (1) Rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármely önkormányzati képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a település életét, a képviselő-testület munkáját, vagy az önkormányzati képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként vagy önálló képviselői indítványként terjeszthetők elő.
(2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek.
(3) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.
22. § (1) A 39. § (1) bekezdésben meghatározott, a képviselő-testület elé kerülő anyagot az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, módosíthatja, ha azt az anyag kiküldése és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják, vagy ha az nem rendelkezett olyan kérdésről, amelyről indokolt lett volna.

(2) Az írásos formában a képviselő-testületnek kiküldött anyagot az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha névcsere, hibás névírás, szám vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben vagy a döntéstervezetben.
(3) A (1) és (2) bekezdés szerinti kiegészítés, módosítás, kijavítás nem minősül a 23. § (7) bekezdésben szabályozott módosító indítványnak, ezekről a képviselő-testület nem szavaz.
(4) A polgármester minden napirendi pontról – kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket – külön vitát nyit.
(5) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
(6) Az (5) bekezdés szerinti esetleges szóbeli kiegészítést követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
23. § (1) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre adott válaszok kivételével vitát nyit.
(2) Az önkormányzati képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás időtartama 5 perc, a másodiké 3 perc.
(3) Az időhatárt túllépő önkormányzati képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.
(4) Az e §-ban írt időkorlátok alól a polgármester – a tárgyalt téma fontosságára tekintettel – felmentést adhat.
(5) Bármikor szót kérhet
a) az előterjesztő,
b) bármely önkormányzati képviselő ügyrendi kérdésben,
c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
(6) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben az önkormányzati képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.
(7) A vita során az önkormányzati képviselők a (2) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat (a továbbiakban együtt: módosító indítványt) tehetnek. A módosító indítványt szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
(8) A napirendhez kapcsolódó önkormányzati képviselői hozzászólások sorrendjét a jelentkezések sorrendjében a polgármester határozza meg.
(9) A polgármester az önkormányzati képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama maximum 10 perc lehet.
24. § (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik.
25. § (1) Amennyiben önkormányzati rendelettől eltérő más jogszabályban előírt határidő lehetővé teszi, a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára dönthet úgy, hogy az előterjesztést két fordulóban tárgyalja meg.
(2) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely – a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.
(3) A szavazás megkezdése előtt – kellő előkészítettség hiánya miatt - bármely önkormányzati képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét, tárgyalásának elnapolását későbbi időpontra. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

19. Személyes érintettség

26. § (1) A képviselő-testület döntéséből kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a

személyes érintettségét, a kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követő rendes képviselő-testületi ülésen – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi, Vagyongazdálkodási, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság (továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) hatáskörébe tartozik.
(3) A Pénzügyi Bizottság az eljárása során biztosítja az érintett önkormányzati képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
(4) A Pénzügyi Bizottság az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett önkormányzati képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

20. Összeférhetetlenségi eljárás

27. § (1) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának adja át kivizsgálásra. A Pénzügyi Bizottság a vizsgálat eredményét – törvény eltérő rendelkezése hiányában – döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

21. A döntések meghozatala, a szavazás rendje

28. § (1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza. A határozati javaslatról és a rendelet-tervezetről a képviselő-testület tagjai „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
(2) A szavazás nyílt vagy titkos.
(3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
29. § (1) A nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester – a jegyző közreműködésével – a szavazatokat megszámlálja.
(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
30. § (1) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. által meghatározott esetekben.
(2) Titkos szavazást lehet tartani az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.
(3) A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(4) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a képviselő-testület Emberi Erőforrások Bizottsága látja el. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a képviselő-testület a feladat ellátására a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.
(5) A titkos szavazás végén a (4) bekezdés szerinti bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.
(6) A titkos szavazás lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, amelyet a (4) bekezdés szerinti bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
31. § (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.
(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni – ha az mindenben megegyezik az írásban előterjesztett javaslattal.
(3) A polgármester először – az elhangzás sorrendjében külön-külön – a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti és a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó javaslat egészéről.
(5) Az Mötv. 48.§ (5) bekezdése alapján az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely önkormányzati képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

22. A képviselő-testület döntései

32. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után a Mötv. 48. § (1) bekezdésében foglaltak szerint rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
33. § (1) Rendelet alkotását vagy határozat meghozatalát kezdeményezheti
a) a polgármester,
b) az alpolgármester,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) az önkormányzati képviselő,
e) a jegyző,
f) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályának osztályvezetője.
(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a jegyzővel és a véleményezési joggal rendelkező bizottsággal véleményezteti, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
34. § (1) A határozat tartalmazza a végrehajtásáért felelős személy megjelölését, valamint a végrehajtás határidejét.
(2) A határozatot 15 napon belül meg kell küldeni
a) a végrehajtásért felelős személynek,
b) a végrehajtás során érintett személynek vagy szervnek.
(3) A határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
(4) A képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.
(5) A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni.
(6) A rendeletet meg kell küldeni azon személyeknek, szerveknek és szervezeteknek, amelyek részére az feladatot vagy hatáskört állapít meg.
(7) A rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

23. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

35. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint
a) a távol maradt képviselő nevét, illetve annak megjelölését, hogy igazoltan vagy igazolatlanul maradt távol,
b) az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztő kiegészítését,
c) kérdés esetén a kérdést feltevő és az arra választ adó nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
d) a jegyzőkönyvvezető nevét és aláírását.
(3) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontja alapján legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület bármely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által, az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvben rögzíteni.
(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rendeletet, valamint szerződéseket a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni.
(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
a) napirend elfogadásáról,
b) az ügyrendi kérdésekről,

c) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság létrehozásáról,
d) zárt ülés elrendeléséről,
e) kizárásról,
f) szavazás módjának meghatározásáról,
g) személyes érintettségről.

(6) A jegyzőkönyv vezetése írásban történik. A jegyzőkönyv elkészítését segíti a képviselő-testületi ülésről készült hangfelvétel, mely a jegyzőkönyv elkészítését követően törlésre kerül.
(7) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző hitelesíti.
(8)[2] A képviselő-testület jegyzőkönyveit az önkormányzat honlapján hozzáférhető módon közzé kell tenni. A nyílt és zárt ülés jegyzőkönyvét a törvényben meghatározott határidőben el kell juttatni elektronikusan a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatalnak.
(9) A nyílt ülés jegyzőkönyvét 2 példányban kell készíteni, melyet a jegyző a Polgármesteri Hivatalban kezel (hivatali + irattári példányok).
36. § (1) A zárt ülések jegyzőkönyveit közzétenni nem szabad. Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
(2) A zárt ülés jegyzőkönyve 1 irattári példányban készül.

24. Helyi fórumok

37. § (1) A képviselő-testület a lakiteleki lakosok, az üdülőterületen, külterületen élők közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel helyi fórumot (falugyűlést, üdülőterületi és külterületi fórumot) tarthat, melyen tájékoztatja a lakosságot, az üdülőterületen, a külterületen élő személyeket az őket érintő fontosabb kérdésekről. A helyi fórumon a lakosság, a választópolgárok és a helyben érdekelt személyek, szervezetek közérdekű javaslatot tehetnek, illetve véleményt nyilváníthatnak a számukra jelentős ügyekben.
(2) A helyi fórumok előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok szerint.
(3) Falugyűlést, mint helyi fórumot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal kell tartani, és - ha ennek a feltételei fennállnak - a falugyűlés megtartása összekapcsolható a közmeghallgatással.

25. Önszerveződő közösségek

38. § (1) A képviselő-testület a Lakiteleken működő, jelen rendelet 5. mellékletében felsorolt, bejegyzett (bírósági nyilvántartásba vett civil szervezetek) vagy be nem jegyzett önszerveződő közösségek képviselői számára a 16. § szerint biztosítja tevékenységi körében a tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága ülésén.
(2) Az önkormányzat együttműködik az önszerveződő közösségekkel, azok képviselői által.
(3) A bejegyzett önszerveződő közösségek képviselője a bírósági nyilvántartásban bejegyzett személy.
(4) A be nem jegyzett önszerveződő közösségek a 37. § alapján összehívott helyi fórumon - a megnevezett személy megjelölésével - kérhetik képviselőjük megválasztását. A helyi fórumon megjelent személyek által megnevezettek közül - a kézfeltartással történő szavazás javaslata hiányában vagy a javaslatok ütközése esetében - titkos szavazáson, egyszerű többséggel megválasztott személy lesz a be nem jegyzett önszerveződő közösség képviselője. A megválasztott személy megbízása a megbízás megszűnéséig folyamatos. A titkos szavazás eljárásrendjére a 30. § (3)-(4) bekezdésének szabályai az irányadók.
(5) A be nem jegyzett önszerveződő közösségek képviselőjének megbízása megszűnik visszahívással, lemondással vagy elhalálozásával. Visszahívni legkorábban a soron következő helyi fórumon, a megválasztására irányadó szabályok szerinti eljárásrend alapján

[2] Módosította a 13/2026.(X.21.) önkormányzati rendelet 2.§. Hatályos 2026. október 23-tól.

lehetséges. A be nem jegyzett önszerveződő közösségek legkésőbb a képviselői megbízás megszűnését követő helyi fórumon ismételten kérhetik az új képviselő megválasztását.

IV. Fejezet
A képviselő-testület elé kerülő anyagok

26. A képviselő-testület elé kerülő anyagok általános szabályai

39. § (1) A képviselő-testület elé kerülő anyag lehet
a) előterjesztés,
b) beszámoló, jelentés
c) tájékoztató,
d) önálló képviselői indítvány,
e) sürgősségi indítvány.
(2) A képviselő-testület elé kerülő anyagokat a jogszabályoknak való megfelelés céljából a jegyző minden esetben áttekinti.

27. Előterjesztés

40. § (1) Előterjesztés benyújtására jogosult:
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) az önkormányzati képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
d) a jegyző, az aljegyző,
e) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
f) önkormányzati intézmény vezetője,
g) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
h) akit a polgármester előterjesztőként felkér.
(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat meghozatalára.
(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
a) a tárgy pontos meghatározását,
b) a hozandó döntés indokolását,
c) az előterjesztés készítőjének megnevezését,
d) a releváns jogszabályokat, tényeket, adatokat.
(4) A képviselő-testület elé kell terjeszteni a rendelet-tervezetet indokolással együtt, határozat-tervezetet világosan megfogalmazott határozati javaslattal, a felelős személy és a végrehajtási határidő megjelölésével.
(6) Írásbeli előterjesztések csak előzetes bizottsági véleményezést követően kerülhetnek a képviselő-testület napirendjére, kivéve a sürgősen tárgyalandó ügyek döntéstervezeteit, ha a sürgősségi tárgyalás ellenére a képviselő-testület tagjai véleményének megismerése és a döntésbe való beépítése az ülésezés során is biztosítható. A költségvetési rendelet elfogadása vagy módosítása esetében a Pénzügyi Bizottság véleményezése kötelező.
(7) Az előterjesztéssel kapcsolatban az előterjesztő, a képviselő-testület bármely tagja, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző szóban vagy írásban módosító indítvánnyal élhet.
(8) Az írásbeli módosító indítványt – a jegyző törvényességi vizsgálatát követően - legkésőbb az ülés kezdetéig lehet előterjeszteni, szóbeli módosító indítványt legkésőbb a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell.

28. Beszámoló, jelentés

41. § (1) Beszámoló, jelentés benyújtására jogosult
a) a polgármester, az alpolgármester,
b) a képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
c) a jegyző, az aljegyző,
d) az önkormányzati intézmény vezetője,

e) a jogszabály szerint beszámolóra kötelezett személy, szervezet,
f) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
g) az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok ügyvezetői,
h) akit erre a képviselő-testület vagy polgármester felkér.

(2) A beszámoló és a jelentés vonatkozhat
a) valamely testületi határozat végrehajtására,
b) helyi rendelet végrehajtására,
c) önkormányzati intézmény működésére,
d) önkormányzati bizottság működésére,
e) a beszámolóra kötelezett vagy beszámoló készítésére felkért személy, szervezet tevékenységére.

(3) A beszámoló és a jelentés csak értékelő elemeket tartalmazhat, és nem foglalhatja magába döntés tervezetét vagy új feladat kijelölését.

(4) Amennyiben a beszámolóban vagy a jelentésben valamely döntés szükségessége felmerül, a képviselő-testület az előterjesztés kidolgozásával, határidő kitűzésével megbíz valamely arra jogosult személyt.

(5) A beszámoló, jelentés készítőjéhez kérdés intézhető, amelyre köteles válaszolni.

(6) A képviselő-testület a beszámoló és a jelentés elfogadásáról egyszerű többséggel határoz.

29. Tájékoztató

42. § (1) Tájékoztató benyújtására jogosult
a) a polgármester, az alpolgármester,
e) az önkormányzati képviselők,
c) a jegyző, az aljegyző,
f) az önkormányzati intézmény vezetője,
g) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője,
h) akit erre a képviselő-testület vagy polgármester felkér.

(2) A tájékoztató olyan információknak a képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek a megismerését, a településre vonatkozó különböző adatok ismertetését segítik elő.

(3) A tájékoztató készítőjéhez a képviselő-testület kérdést intézhet, amelyre köteles válaszolni.

(4) A képviselő-testület a tájékoztató elfogadásáról vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

30. Önálló képviselői indítvány

43. § (1) Bármely önkormányzati képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány (e §-ban a továbbiakban: indítvány) benyújtására.

(2) Az indítvány javaslatot tartalmaz rendelet vagy határozat meghozatalára, a döntés főbb elemeire és indokolására.

(3) Az önkormányzati képviselő az indítványt a polgármesterhez nyújthatja be.

(4) Az indítvány csak a szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően vehető fel a képviselő-testületi ülés napirendjére.

(5) A Polgármesteri Hivatal az indítvány benyújtásától számított tizenöt napon belül lefolytatja az indítvány (4) bekezdés szerinti szakmai és törvényességi ellenőrzését. Amennyiben a szakmai és törvényességi ellenőrzés lefolytatása tizenöt napon belül nem lehetséges, a jegyző erről a szakmai és törvényességi ellenőrzés elkészültének várható időpontjának – amely csak különösen indokolt esetben lehet több, mint az indítvány előterjesztésének időpontjától számított harminc nap – megjelölésével tájékoztatja az önkormányzati képviselőt.

(6) A szakmai és törvényességi vizsgálat lefolytatását követően, amennyiben a polgármester az indítvány napirendre tűzését mellőzte és az önkormányzati képviselő azt változatlanul

fenntartja, a képviselő-testület az indítvány napirendre tűzéséről, vagy valamely bizottság elé utalásáról vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

31. Sürgősségi indítvány

44. § (1) A 39. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott anyagok sürgősségi indítványként sürgős tárgyalásra is beterjeszthetőek.
(2) Sürgősségi indítványt és a hozzá kapcsolódó írásos anyagot legkésőbb az ülést megelőző munkanapon - a sürgősség indokolásával - lehet a polgármesterhez benyújtani.
(3) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának – ha jogszabály nem zárja ki – nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
(4) Amennyiben a polgármester a sürgősségi indítvány napirendre tűzését – a sürgősség megalapozatlanságára hivatkozással - mellőzte, de az indítványozó azt fenntartja, a sürgősségi indítvány előterjesztője jogosult a sürgősség indokait legfeljebb 3 percben kifejteni. A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
(5) Sürgősségi indítványt a polgármester is beterjeszthet - a sürgősség indokolásával - a képviselő-testület ülésére. A polgármester által előterjesztett sürgősségi indítványra nem kell alkalmazni a (2) bekezdésben meghatározott időbeli korlátot.

32. Ügyrendi kérdés

45. § (1) A tárgyalt napirendeket érintő ügyrendi kérdésben bármely önkormányzati képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.
(2) Ügyrendi javaslaton az ülés vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslatot kell érteni. A polgármester elsőbbséggel adja meg a szót az ügyrendi javaslat előterjesztőjének.
(3) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a polgármester és a jegyző véleményének meghallgatása után a képviselő-testület vita nélkül határoz.

33. Kérdés

46. § (1) A képviselő-testület tagjai a rendes testületi-ülésen a „Egyebek” napirendi pont keretében, szóban és írásban kérdést intézhetnek, illetve felvilágosítást kérhetnek önkormányzati ügyekben az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja alapján a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől és a bizottság elnökétől.
(2) A kérdés és az arra adott válasz időtartama legfeljebb 5 perc lehet.

V. Fejezet
A képviselő-testület szerveire, tagjaira és az önkormányzati tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

34. A polgármester

47. § (1) A polgármester az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) fogadóórát tart,
e) nyilatkozik a sajtónak,
f) együttműködik más önkormányzati és államigazgatási szervekkel, kapcsolatot tart más település önkormányzataival,
g) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
h) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit,
i) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben.

(2) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján polgármesteri utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
(3) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
(4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. melléklet tartalmazza.

35. Az alpolgármester

48. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással saját tagjai sorából, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy alpolgármestert választ, aki tisztségét főállásban látja el.
(2) Az alpolgármester feladata a polgármester helyettesítése távolléte idején és munkájának segítése, valamint azon önkormányzati feladatok ellátása, mellyel a polgármester megbízza.

36. Az önkormányzati képviselő

49. § (1) Az önkormányzati képviselő képviselői munkája során mindenkor Lakitelek érdekeit szem előtt tartva kell eljárnia. Lakitelek jó hírnevének megőrzése kötelezettsége. Lakitelek érdekeivel ellentétesen sem magánéletében, sem mindennapi munkája során nem cselekedhet.
(2) Az önkormányzati képviselő a döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, és emiatt semmilyen hátrány nem érheti.
50. § (1) Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles
a) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
b) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét megóvni,
c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
(2) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testületi és a bizottsági üléseken való jelenlétének igazolására a jelenléti ív szolgál.
(3) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület *„A képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról”* szóló, 9/2007. (III. 21) önkormányzati rendeletben határozza meg.
(4) A tiszteletdíj mértékét nem érinti a képviselő-testületi és bizottsági ülések száma, tiszteletdíj abban a hónapban is jár, amikor ülés tartására nem kerül sor.
(5) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről történő bejelentett és indokolt távolmaradása esetén is jogosult a tiszteletdíjra.
(6) A (5) bekezdés szerinti bejelentett távollétnek számít, ha az önkormányzati képviselő az ülés megkezdéséig szóban, telefonon vagy írásban képviselő-testületi ülés esetén a polgármesternek, bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének, a bizottsági elnök a polgármesternek a távolmaradását bejelenti.
(7) Különös méltánylást érdemlő esetben a távollét a (6) bekezdéstől eltérően, utólagosan is igazolható, mely bejelentett távollétnek minősül.
(8) A (5) bekezdés szerinti indokolt távolmaradásnak minősül, amennyiben az önkormányzati képviselő
a) az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti személyes érintettsége miatt nem vesz részt a testületi ülésen,
b) az ülés időpontjában az önkormányzata érdekében feladatot teljesít,
c) az ülés időpontjában beteg, vagy időponthoz kötött egészségügyi ellátásban részesül,
d) közeli hozzátartozója elhunyt, és a végtisztesség időpontja egybeesik az ülés időpontjával,
e) az ülés időpontjában állampolgári kötelezettségének tesz eleget (pl. idézés, tanúmeghallgatás),
f) az ülésen munkájával összefüggő halaszthatatlan feladat ellátása miatt nem tud részt venni,

g) az ülésen elháríthatatlan családi ok miatt nem tud részt venni.

(9) Nem jár tiszteletdíj az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülések azon hányadára, amely üléseken indokolatlanul, vagy bejelentés nélkül, igazolatlanul maradt távol.

(10)[3] Annak a képviselőnek, akivel szemben az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló törvény szerinti vagyonnyilatkozati feladatkörével összefüggésben eljáró Integritás Hatóság a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben – a képviselő méltatlanságát meg nem alapozó – kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély vagy elhanyagolható jelentőséget meghaladó hiányosságot tárt fel, tiszteletdíja a képviselő-testület döntését követő hónaptól számított legfeljebb három hónapra, legalább huszonöt, legfeljebb hetvenöt százalékkal csökkenthető.

(11)[4] A (10) bekezdésben meghatározott döntés meghozatalát bármely képviselő, a bizottság vagy a polgármester – bizonyítékai megjelölésével – indítványozhatja, a képviselő-testület döntésének meghozatalához minősített többség szükséges

51. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.

(2) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza. Az Mötv. 37. § (1) bekezdése szerinti bizottságnak a Pénzügyi Bizottságot kell tekinteni.

(3) Az önkormányzati képviselő méltatlanságának kimondásával kapcsolatos szabályok az Mötv. 38. §-a tartalmazza.

37. A képviselő-testület bizottságai

52. § (1) A képviselő-testület állandó és a Mötv. 57. § (3) bekezdése alapján - egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára - ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi, 2 állandó bizottságot hozza létre:

a) Emberi Erőforrások Bizottsága,

b) Pénzügyi, Vagyongazdálkodási, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság.

(3) Az állandó bizottságok létszáma 5 főből áll, 3 fő önkormányzati képviselő és 2 fő nem önkormányzati képviselő bizottsági tagból.

(4) A képviselő-testület állandó bizottságának nem önkormányzati képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerint köteles kétévente vagyonnyilatkozatot tenni. A nem önkormányzati képviselő tag vagyonnyilatkozata nem nyilvános.

(5) A bizottságok a belső működésük szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maguk állapítják meg.

(6) Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(7) Az Mötv. 60. § rendelkezése szerint a bizottságok ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző - a kormányrendeletben meghatározottak szerint - köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

53. § (1) A bizottság ülését az elnök akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag (korelnök) hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság tagjai

a) kötelesek részt venni a bizottság ülésein, annak munkájában,

b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, és javasolhatják bizonyos témakörök napirendre tűzését,

[3] Beiktatta a 13/2026.(X.21.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2026. október 23-tól.

[4] Beiktatta a 13/2026.(X.21.) önkormányzati rendelet 3.§. Hatályos 2026. október 23-tól.

c) külső szakértők segítségét vehetik igénybe,
d) a bizottság vagy a bizottság elnöke megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

(3) A lemondott bizottsági elnök vagy bizottsági tag helyett legkésőbb a lemondást követő második, rendes képviselő-testületi ülésen új elnököt, bizottsági tagot kell választani.

54. § (1) A bizottsági tag és nem képviselő tag tiszteletdíját *„A képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjáról”* szóló, 9/2007. (III. 21) önkormányzati rendeletben foglaltak határozzák meg. A tiszteletdíjra egyebekben az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályok az irányadók.

55. § (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik
a) az Mötv. 58. § (3) bekezdés szerinti lemondással,
b) az önkormányzati képviselői mandátum megszűnésével,
c) visszahívással,
d) a halálával.

(2) Az Mötv. 58. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján a képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

56. § (1) Az Mötv. 57. § (3) bekezdése alapján létrehozott ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, idejét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére egyebekben az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

38. A jegyző és az aljegyző

57. § (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai
a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
f) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbb szintű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(2) A jegyzői feladatok ellátásával a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a polgármester által írásban ezzel megbízott, a jegyzői munkakörre előírt képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő, a Polgármesteri Hivatallal köztisztviselői jogviszonyban álló köztisztviselő bízható meg.

(3) Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

(4) A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

39. A Polgármesteri Hivatal

58. § (1) Az önkormányzat polgármesteri hivatalának megnevezése és székhelye: Lakiteleki Polgármesteri Hivatal, 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését a szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(3) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait a polgári jogi jogviszonyban álló, külső szervezet útján látja el.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések
59. §

Ez a rendelet 2026. március 26-án lép hatályba.

60. §

Hatályát veszti a Lakitelek Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 32/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelet.

61. §

A rendelet mellékletei

a) 1. melléklet: A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskörök
b) 2. melléklet: A bizottságokra átruházott képviselő-testületi hatáskörök
c) 3. melléklet: A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatáskörök
d) 4. melléklet: Az önkormányzat tevékenységének szakfeladatai
e) 5. melléklet: Az önszerveződő közösségek névsora és tevékenységi körük
f) 6. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai

Madari Róbert s.k.
polgármester

dr. Szikszai Emőke s.k.
jegyző

Záradék:
A rendelet 2026. március napján, a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.
Lakitelek, 2026. március ……..

dr. Szikszai Emőke s.k.
jegyző

1. melléklet

Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. Eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (2) és (6) bekezdésében, 36. § (1) és (3) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjában, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörökben. Így különösen:

- gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről,
- gondoskodik az út elbontásáról, ha az út megszüntetését engedélyezték és az más célra nem hasznosítható, hozzájárul az út felbontáshoz,
- eljár az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár - polgárjog általános szabályai szerinti - megfizetése érdekében,
- intézkedhet a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon mozgatható hóvédmű, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett műtárgy, közúti jelzés elhelyezése és fenntartása iránt,
- elrendelheti útellenőri szolgálat működését - a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter által megállapított keretek között - meghatározza az útellenőri szolgálat működésének feltételeit,
- hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéhez,
- a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgálja a forgalmi rendet, és ha szükséges, azt módosítja,
- a költségvetésből rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül - az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve - gondoskodik arról, hogy közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen,
- részt vesz a közút használatában érdekelt magánszemélyek és jogi személyek helyi lakossági érdeket szolgáló - közút építésére irányuló - együttműködésében.

2. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati határozatok alapján

- a Polgármesteri Hivatal közreműködésével ellenőrzi a lakáshasználatot,
- felszólítja a bérlőt, a jogcím nélküli lakáshasználót a bérleti szerződésben, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1999. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Ltv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítésére,
- gyakorolja a lakásbérleti szerződések vonatkozásában az önkormányzatot megillető felmondási jogot,
- döntést hoz a bérleti jogviszonyokból eredő jogvitákban, valamint a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetése érdekében pert indít és végrehajtási eljárást kezdeményez,
- a kintlévőségek behajtása során megteszi a szükséges intézkedéseket.

3. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet alapján

- elbírálja első fokon a közterület-használati engedély kiadása iránti kérelmet,

- bírság kiszabására jogosult a közterület jogellenes vagy a közterület-használati engedélyben foglaltaktól eltérő használata esetén,
- gyakorolja a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben, valamint az annak végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározott, filmforgatási célú közterület-használati szerződés jóváhagyásával kapcsolatos önkormányzati feladat- és hatásköröket.

4. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati határozatok alapján hiánypótlásra való felszólításra jogosult a támogatások elszámolása során.

5. Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) alapján

- az önkormányzati vagyon tekintetében a Vagyonrendelet 10. §-ában foglaltak alapján az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig döntést hoz a vagyontárgy megszerzéséről, létesítéséről, pótlásáról és gyarapításáról,
- döntést hoz a megszerezni kívánt vagyontárgy nettó 1 000 000 forint értékhatáráig az elővásárlási jog gyakorlásáról,
- a Vagyonrendelet 10. § (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén döntést hoz ingó- és ingatlan visszterhes hasznosításáról nettó 1 000 000 forint értékhatárig,
- kiadja a Vagyonrendelet 11. §-ában felsorolt, az önkormányzat tulajdonával kapcsolatos nyilatkozatokat,
- gondoskodik a feleslegessé vált ingó vagyontárgy hasznosításáról, valamint más önkormányzati költségvetési szerv részére történő átadásáról,
- a képviselő-testület külön döntése hiányában képviseli az önkormányzatot a nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban, társadalmi szervezetekben,
- intézkedik az önkormányzatot megillető lejárt, de esedékességükig meg nem fizetett követelések érvényesítése iránt,

6. Az önkormányzat „Lakitelek jelképeiről és névhasználatáról” szóló, 24/2013. (X.04.) számú önkormányzati rendelete alapján elrendelheti - eseti jelleggel, gyász kifejezése jeléül - maximum 14 nap időtartamra Európai Unió lobogója helyén gyászlobogó elhelyezését.

7. Az önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján jogosult

- bármely azonnali intézkedést igénylő esetben a szükséges intézkedést megtenni két testületi ülés között egymillió forint összeghatárig,
- az önkormányzat költségvetésében tervezett feladatok közötti átcsoportosításra,
- az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötésére.

8. A szociális támogatásokról szóló önkormányzati rendelet alapján döntést hoz a rendkívüli települési támogatásról, a rendszeres lakhatási támogatásról és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (1) bekezdésében szabályozott köztemetésről; kötelezi a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére a törvényes képviselőt, vagy a segélyezettet, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, vagy a visszafizetést elengedi.

9. Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult.

10. Megköti az egészségügyi alapellátásra és a járóbeteg-szakellátásra vonatkozó szerződéseket.

11. Dönt az önkormányzati pályázatok benyújtása esetében, legfeljebb 1 000 000 forint értékhatárig, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár.

12. Az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

2. melléklet
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

A bizottságokra átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. Emberi Erőforrások Bizottsága

- Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai és családvédelmi ellátással kapcsolatos bizottsági teendőket, figyelemmel kíséri ezen ellátásokat, ezzel kapcsolatban javaslatokkal élhet a képviselő-testülethez és a polgármesterhez.
- Ellenőrző tevékenységet fejt ki a szociálpolitikai és az egészségügy, valamint azok intézményei felett, koordinálja és elősegíti az e területen működő szervek munkáját.
- Közreműködik a szociális gondoskodás és egészségügy fejlesztésében, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket. Ellenőrzi a testület által hozott döntések végrehajtását.
- Véleményezi a szociális célokra tervezett költségvetést.
- Figyelemmel kíséri a segélyezés rendszerét.
- Véleményt nyilvánít, illetve közreműködik a szociális intézmények vezetői és az orvosi állásokra történő pályázatok elbírálásában.
- Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.
- Figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési intézmények munkáját, képviselő-testület előtt beszámolójukat véleményezi.
- Véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézmények vezetőinek kinevezését, munkaviszony megszüntetését.
- Véleményezi, kidolgozza a művészeti, közművelődési, ifjúsági feladatokkal járó koncepciókat, előterjesztéseket.
- Közreműködik a létrejövő vallási és világi felnőtt- és gyermekközösségek, szervezetek, klubok működési feltételeinek biztosításában.
- Kialakítja a község sportpolitikai-testnevelés, diák és szabadidő sport, versenysport, utánpótlás-nevelés és fejlesztés koncepcióját.
- Együttműködik a sportpolitikai feladatok végrehajtásában érdekelt más szervekkel.
- Összehangolja és segíti a nemzeti ünnepek szervezését.
- Dönt a Gondozási Központba, az időskorúak tartós bentlakásos részlegébe történő felvételről

2. Pénzügyi, Vagyongazdálkodási, Településfejlesztési és Idegenforgalmi Bizottság

- Véleményezi az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepcióját, javaslatát, a költségvetési rendelet módosításainak tervezeteit, a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Ellenőrzi az átruházott hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat átcsoportosításokat.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére, ill. véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- Véleményezi a helyi adók bevezetésével, mértékének megállapításával kapcsolatos tervezeteket.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Véleményezi az egyéb banki szolgáltatások igénybevételét.
- Vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli; ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Vizsgálja, nyilvántartja, kezeli és őrzi az önkormányzati képviselők és a polgármester, illetve hozzátartozóik vagyonnyilatkozatait.
- Részt vesz a településfejlesztési koncepció programok és rendezési tervek kidolgozásában, illetve azokat véleményezi, figyelemmel kíséri és elősegíti azok megvalósulását, azokkal kapcsolatban javaslatokkal él a képviselő-testület, illetve a polgármester felé.
- Kapcsolatot tart a turisztikában érintett gazdasági és egyéb szervezetekkel, szervekkel.
- Véleményezi a településfejlesztési, vagyonhasznosítási döntések tervezeteit, javaslatot tesz az ilyen jellegű döntések meghozatalára.
- Vizsgálatot végez a képviselő-testület tagjaival szemben felmerült etikai kérdésekben, amelyről beszámol a képviselő-testületnek.
- A Bizottság vizsgálatot végez a képviselő-testület tagjai, valamint a képviselő-testület bizottságának nem önkormányzati képviselő tagjaival szemben felmerült összeférhetetlenségi kérdésekben, amelyről beszámol a képviselő-testületnek.

3. melléklet

Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatáskörök

1. A vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján nyilvántartásba veszi és igazolást ad ki a vendéglősöknek a rendelet 4. §-ban foglaltaktól eltérő nyitva tartásra vonatkozó bejelentéséről.

2. Eljár a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben.

3. A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről, az anyakönyvi eljárás egyes díjairól szóló önkormányzati rendelet alapján az anyakönyvvezető javaslatának figyelembevételével döntést hoz a hivatali helyiségen, illetve a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés engedélyezéséről.

4. Döntést hoz a Polgármesteri Hivatal vagyona tekintetében az adott évi költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat erejéig a vagyontárgy megszerzéséről, létesítéséről, pótlásáról és gyarapításáról,

5. Intézkedik a hivatalt megillető lejárt, de esedékességükig meg nem fizetett követelések érvényesítése iránt.

6. Eljár a köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben.

7. Bírság kiszabására jogosult a köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyben.

8. A közterületek elnevezéséről, a házszámozás szabályairól és az emléktáblák elhelyezésének rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a közterület nevének megállapításáról, illetve megváltoztatásáról szóló képviselő-testületi határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről, valamint az érintettek értesítéséről, a házszámozásról gondoskodik.

9. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 32. § (4) bekezdése alapján elbírálja a bölcsődei és óvodai felvételi kérelem elutasítása elleni fellebbezést.

4. melléklet
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

Az önkormányzat tevékenységének szakfeladatai

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartása és működtetése
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
045220	Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
047120	Piac üzemeltetése
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egységes oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek programok

Lakitelek Önkormányzata támogatási célú és technikai kormányzati funkciói

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
042120	Mezőgazdasági támogatások
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084032	Civil szervezetek programtámogatása
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátra maradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104052	Családtámogatások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai

107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

5. melléklet
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉRE TANÁCSKOZÁSI JOGGAL MEGHÍVANDÓ ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK NÉVSORA ÉS TEVÉKENYSÉGI KÖRÜK

Szervezet neve	Cím
Akiknek fáj Trianon Egyesület	6065 Lakitelek, Kinizsi Pál u. 4.
Árpádszállásért Egyesület	6065 Lakitelek, Dr. Deák István u. 14.
CSAK Egyesület	6065 Lakitelek, Táncsics Mihály utca 23.
Csillag-Ász Regionális Alapítvány	6065 Lakitelek, Mikes Kelemen u. 1.
Dunaversitas Egyesület	6065 Lakitelek, Szentkirályi út 5.
Fejlődésért és Gyógyulásért Alapítvány	6065 Lakitelek, Hankovszky u. 33.
Ifjú Konzervatívok a Nemzetért Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Zalán utca 22/A.
Kényszerbetegekért Alapítvány	6065 Lakitelek, Katona J. u. 15.
Laki Mancs Állatvédelmi Közhasznú Egyesület	6065 Lakitelek, Kisalpár dűlő 40.
Lakitelek Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 5.
Lakiteleki Auti Alapítvány	6065 Lakitelek, Dózsa Gy. u. 21-23.
Lakiteleki Bölcsődéért Alapítvány	6065 Lakitelek, Petőfi S. u. 2.
Lakiteleki Faluszépítő Egyesület	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
Lakiteleki Gyermekalapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Hunyadi u. 2.
Lakiteleki Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület	6065 Lakitelek, Dr. Kiss Ágoston u. 30.
Lakiteleki Iskoláért Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss J. u. 1.
Lakitelek Közbiztonságáért Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kisalpár tanya 91/ B.
Lakitelek Közművelődéséért Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Május 1. utca 11/a.
Lakiteleki Nagycsaládosok Egyesülete	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Móra Ferenc utca 6.

Lakiteleki Nimród Sportegyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 5.
Lakiteleki Óvodáért Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss J. utca 1/a.
Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi István körút 48.
Lakiteleki Tenisz Club Sportegyesület	6065 Lakitelek, Zalán u. 22/A
Lakiteleki Torna Egylet	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 78.
Lakiteleki Tölgy Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss János utca 1.
Lakiteleki Traktoros Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Avar u. 1.
Magyar Közösségépítők Értékszövetsége Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 2.
Magyar Vándor-Ló Hagyományőrző Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Móricz Zsigmond utca 85
NBA Szurkolói Bajnokság Kosárlabda Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 35.
Nemzeti Fórum Egyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 5.
Nemzeti Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület	6065 Lakitelek, Kisalpár dűlő 5.
Népfőiskola Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szentkirályi út 5.
Szabó Mihály Polgárőr Egyesület Lakitelek	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.
Szentkirály-Lakitelek Hegyközség	6031 Szentkirály, Kossuth L.u. 18.
Szikra Horgászegyesület	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 46.
Tölgyfa Sportegyesület Lakitelek	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Kiss János u. 1.
Tőserdei Vadásztársaság	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Szikra dűlő 25.
Tőserdőért Alapítvány	6065 Lakitelek 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
A lakiteleki üdülőterületet érintő kérdésekben, tevékenységekben, az üdülőterületen bármilyen érdekeltséggel (pl.: ingatlanok tulajdonjogával vagy állandó vagy ideiglenes lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal) rendelkező személyek (be nem jegyzett önszerveződő közösség) képviselője	
A lakiteleki külterületet érintő kérdésekben, tevékenységekben, a külterületen bármilyen	

érdekeltséggel (pl.: ingatlanok tulajdonjogával vagy állandó vagy ideiglenes lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal) rendelkező személyek (be nem jegyzett önszerveződő közösség) képviselője	

6. melléklet
Lakitelek Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló
3/2026. (III.25.) számú rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

	A	B
	Önként vállalt feladat	**Jogszabályhely megjelölése, feladatellátás alapja**
1.	Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal történő együttműködés	Alaptörvény 32. cikk k) pontja alapján
2.	Időkorúak tartós bentlakásos szociális ellátása	Gondozási Központ, Lakitelek, Szervezeti és Működési Szabályzata alapján
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés f) pontja alapján
4.	Támogatások	Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli források átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati határozatok alapján
5.	Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás	Évente határozatot hoz a képviselő-testület
6.	Kitüntető díjak adományozása	„A helyi kitüntető címek és szakmai kitüntetések alapítására és adományozására” tárgyú, 5/2018. (II.08.) számú önkormányzati rendelet alapján
7.	Lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépítés	A lakossági kezdeményezésre megvalósuló útépítésekről szóló önkormányzati rendelet alapján
8.	Lakossági nem közművel összegyűjtött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalása	A lakossági nem közművel összegyűjtött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról szóló önkormányzati rendelet alapján
9.	Piac üzemeltetése	A piac működtetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján
10.	Kamerarendszer üzemeltetése	Költségvetési rendelet alapján
11.	Üdülő, szálláshely, turisztikai szolgáltatás	Költségvetési rendelet alapján
12.	Fürdő- és strandszolgáltatás	Költségvetési rendelet alapján
13.	Közterület-felügyelet működtetése	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja és a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1)-(2) bekezdése alapján