LAKITELEKI
SZIVÁRVÁNY ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV
2025/2026

Intézmény OM- azonosítója: 203368	**Főigazgató:** Aszódiné ..... Aszódiné Magyar Beáta
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Erdősné Ladányi Boglárka **Alkalmazotti közösség nevében:** ..... Németh Lászlóné	**Szülői szervezet nevében:** ..... Oláhné Kecskés Alexandra **Fenntartó nevében:** ..... Madari Róbert
A dokumentum jellege: Nyilvános **Megtalálható:** az intézmény honlapján	
Hatályos: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Iktatószám: IV-519/2025	
Ph.	

TARTALOM

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE 2

INTÉZMÉNYÜNK LEGFONTOSABB ADATAI 3

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI 4
- Humánerőforrás szükséglet 4
- Tárgyi, infrastrukturális feltételek 7

NEVELÉSI ÉV GYERMEKLÉTSZÁMADATAI 8

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS 9
- A gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem 10

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK MEGVALÓSULÁSA - PEDAGÓGIAI EREDMÉNYESSÉG 11

A NEVELÉSI ÉV CÉL ÉS FELADAT RENDSZERÉNEK MEGHATÁROZÁSA 12

KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODAI ÉLETBEN, HATÉKONY EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOKKAL 13

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ 14
- Szakmai munkaközösség 14
- Munkacsoportok működtetése 16
- Pedagógiai műhelymunka 17
- Mentorálás 17
- Munkatársi értekezletek 18
- Nevelőtestületi értekezletek 19
- Vezetői értekezletek 19

INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI 19

PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK ÉS AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE 20

Továbbképzések 21

PR tevékenység 21

NEVELÉSI ÉV RENDJE 21

ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE 24

ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN 24

SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA 35

PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE – ELLENŐRZÉSI TERV 36

MELLÉKLETEK 37

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 77/2025. (IV.15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.)
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet (TÉR)
- a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

- Önértékelési kézikönyv. NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. (Kézikönyv - NYOLCADIK, JAVÍTOTT KIADÁS)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hetedik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ Óvodai nevelés (Hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól).

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- ✓ Alapító Okirat 2/2023. sz. kelte: Kecskemét, 2023.12.19.
- ✓ Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- ✓ Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- ✓ Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Házirendje
- ✓ Aszódiné Magyar Beáta főigazgató vezetői programja a 2023-2028. évre
- ✓ Pedagógus-Továbbképzési Intézményi Program a 2025/2026. nevelési évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, az eddigi pedagógiai eredményeink megtartását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk Referencia intézményi küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott, az

adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempontot, az egyedi intézményi értékelési szempontot, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025. nevelési évről készült főigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a pedagógusok teljesítményértékelésének tapasztalatai, a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A **2025/2026 nevelési év megkezdésével szem előtt kell tartanunk** a köznevelés terén bekövetkezett változásokat - *a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt* (a továbbiakban: Púétv.), *amely a köznevelés területén működő munkáltatókra,* a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra is kiterjed. - A 2024.09.03-tól hatályos pedagógus teljesítményértékelési rendszert, - a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló kormányrendelet módosítását, mely 2025. január 1-jén lépett hatályba, - valamint a 2024. szeptember elsejétől bevezetésre került, az óvodák számára kötelezővé vált oviKRÉTA tanulmányi rendszer használatát, ami komoly változást hozott az óvodai adminisztrációban.

Intézményünk nevelőtestülete a Pedagógiai Programot kiemelt feladatokra bontva, éves munkatervben megfogalmazott, havi feladatokra bontja.

Éves munkatervünk fókuszában a gyermekek állnak.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága megkívánja tőlünk, hogy tudatosak, tervszerűek és hatékonyak legyünk. Hogy megfeleljünk a saját elvárásainknak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.
A gyermekek és a csoportközösségek együttnevelése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a családi és az óvodai nevelés összehangolására, számítunk a szülők támogató együttműködésére.

INTÉZMÉNYÜNK LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény felügyeleti szerve:	Lakitelek Önkormányzata
Az intézmény megnevezése:	Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	203368
Székhely intézmény címe:	Lakitelek, Kiss J. utca 1/a
Telephelye:	Lakitelek, Széchenyi krt. 102.
	Lakitelek, Petőfi S. u. 2.
Főigazgató:	Aszódiné Magyar Beáta
Főigazgató helyettes:	Erdősné Ladányi Boglárka
Bölcsődei tagintézmény vezető:	Szabó Andrásné
Munkaközösség vezetők:	Bekéné Kotvics Edit
	Erdősné Ladányi Boglárka
	Táborosiné Torma Mónika
Gyermekvédelmi felelős:	Madari Istvánné
Gazdasági vezető:	Pap Marianna
Gazdálkodási, munkaügyi ügyintéző:	Somodiné Német Ida
Intézményi titkár:	Németh Lászlóné



„Annak, aki nem gondol, és nem tervez jó előre, a gond kopogtat ajtaján."
(Konfucius)

PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Humánerőforrás szükséglet

Személyi feltételek.

A 2025/2026-os nevelési évben személyi ellátottságunk továbbra is négy óvodapedagógussal kevesebb, amely nehezíti a szakmai munkát, az egyenlő tehermegosztást. A négy pedagógusi státusz helyet pedagógiai asszisztensek töltik be, akik mindannyian tanulnak. Ketten főiskolán óvodapedagógusnak, ketten pedig nevelést segítőnek, akik szintén pedagógusok lesznek.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának megfelelően a nevelési évben az alábbi férőhelyek figyelembevételével dolgozunk.

	Csoportok száma		**Férőhely**	
	óvoda	**bölcsőde**	**óvoda**	**bölcsőde**
Lakitelek	8	4	200	54

Óvodai csoportjaink az alábbi közalkalmazotti munkakörökkel és létszámokkal látják el a gyermekeket.

Munkakör	**fő**
Óvodapedagógus	13
Pedagógiai asszisztens	4
Óvodai dajka	8
Kisegítő	2
Karbantartó	1
Intézményi titkár	1
Összesen:	29 fő

A 2025-2026-os nevelési évet 3 új kolléga munkába állásával kezdtük.

A Katica csoportban folyó szakmai munkát segíti Csépányiné Papp Diána, aki már a nyár folyamán, július 01-től el kezdett dolgozni, így ismerősen mozog az intézményünkben. Boldogok vagyunk, hogy itt van közöttünk.
A Bóbita csoportba is új kolléganő érkezett aug. 25-től, Marton Zsófia személyében, aki Táborosiné Torma Mónikával vezeti együtt ősztől a csoportot. Reméljük jól érzik magukat az új helyen.
A Mazsola csoportban is új dolgozónk van, Nagy Dóra, aki Táborosiné T. Mónika helyére került be. Reméljük e szép hivatás elsajátítása után sokáig tudunk együtt dolgozni, örülünk, hogy itt van közöttünk.
Jól látható, hogy továbbra is nagy a szervezetünk fluktuációja. Így továbbra is szükség van az együttműködésre, egymás segítésére. A szervezet részéről az új kollégák nagyobb odafigyelést igényelnek.

A telephely körüli munkákat, annak udvarának, környezetének rendben tartását továbbra is Keresztúri Dénes, megváltozott munkaképességű dolgozónk segíti 4 órában.

A 2025/2026-os nevelési évben óvodánk 29 dolgozóval kezdi a nevelési évet.

Célunk, hogy:
- az új kollégák mielőbb beilleszkedjenek, felkészüljenek a feladatukra, az intézményi elvárás rendszerrel azonosuljanak,
- szervezetünk szakmai színvonalát megtartsuk, tovább fejlesszük.
- Minden munkatársunk a tudásának legjavát adja céljaink és feladataink elérésében, aktív, eredményes és elégedett legyen.

Célból fakadó feladataink:
- a személyi változások miatt a feladatok felelőseinek újragondolása,
- csapatépítő programok szervezése,
- hospitálási lehetőségek biztosítása,
- a feladatok megosztása egyenletes terhelés alapján,
- az egyéni teljesítményértékelési célok meghatározása,
- egymás munkájának elismerése, megbecsülése.

A nevelő munkánkat ebben a nevelési évben is segítik külső szakemberek:

Logopédus	Skorkáné Homoki Henriette Tamásné Petrezselyem Dolli
Gyógypedagógusok	Baukó Ferenc, Egeresiné Szűrszabó Anikó, Tamásné Petrezselyem Dolli
Edző	Illés Kristóf
Úszómester	Baukó Ferenc
Angol tanár	Nagy Viktória

Óvodánkban ebben a nevelési évben is Egeresiné Sz. Anikó fog az óvodás korú autista gyermekekkel foglalkozni. 4 kisgyermek fejlesztését látja el szeptember hónaptól. Az SNI gyermekek ellátása továbbra is zökkenőmentes, a kognitív és a mozgás fejlesztésük is folyamatos. Az SNI és a beszédhibás gyermekek logopédiai ellátása szintén folyamatos, zökkenőmentes. Még mindig szerencsések vagyunk, hogy a Tiszakécskei Szakszolgálat által az új óvodának és a régi óvodának is külön logopédusa van.

A BTMN gyerekek fejlesztését, és a tehetségígéretek támogatását nevelőtestületünk szakirányú végzettségű óvodapedagógusaival látjuk el, akik kiválóan segítik az óvónők fejlesztő munkáját. A kognitív fejlesztések csoporton belül történnek.

A fejlesztésben és a tehetséggondozásban résztvevő szakirányú végzettségű óvodapedagógusok		
Szakirány, fejlesztés megnevezése	**Pedagógus neve**	**Óra/hó**
Gyógytestnevelő óvodapedagógus/Gyógytestnevelés, Törperős tehets.m.	Aszódiné Magyar Beáta	12 óra
Gyógytestnevelő óvodapedagógus/ Komplex mozgásfejlesztés	Barta-Bencsik Anita	4 óra
Fejlesztő, differenciáló pedagógus/képességfejl., Okoska matek tehets. műhely	Bekéné Kotvics Edit	8 óra
Fejlesztő, differenciáló pedagógus/képességfejl.	Polyákné Sebestyén Andrea	4 óra
Beszédfejlesztő pedagógus/beszédfejleszt.	Varga Edit	4 óra
Tehetségfejlesztő/Perdülj! Fordulj! tehets. műhely	Erdősné Ladányi Boglárka	4 óra
A tehetséggondozásban résztvevő nem szakirányú végzettségű óvodapedagógusok		
Fejlesztés megnevezése	**Pedagógus neve**	**Óra/hó**
Természetismeret/Zöld manók tehets. műhely	Táborosiné Torma Mónika	4 óra
Rajzolás, mintázás, kézimunka/Törpingáló tehets.m.	Kerekes Mária	4 óra
Rajzolás, mintázás, kézimunka/Törpingáló tehets.m.	Csépányiné Papp Diána	4 óra

Célunk a gyógypedagógusokkal való magas szintű szakmai együttműködés kialakítása.
Célból fakadó feladataink:
- a rendszeres team munka megszervezése
- a BTMN gyermekek fejlesztésének dokumentálása, beépítve az egyéni fejlesztési tervbe.

A nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) és működést segítő munkatársak

Beosztás	**Név**
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)	
Dajkák	Bársony Irén Dakó Attila Ferencné Dakó Tiborné Gál Zsuzsanna Hunyadi Tiborné Nagy Anna Sántháné Bodor Ágnes Tercsi Erika Zsuzsanna
Pedagógiai asszisztens	Aradi Anikó Kakóné Gál Andrea Magyar Rita Mokosné Fehér Nóra
Intézményi titkár	Németh Lászlóné
Működést segítők	
Karbantartó	Rácz Zoltán
Kisegítő	Keresztúri Dénes Németh Nikolett

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A nevelési év kezdetekor az intézményünkben a költségvetés időarányos felhasználása megfelelő.
Az óvodák megfelelő feltételek között működnek, jól felszereltek. Az óvoda költségvetésén túlmenően pályázati összegek, szülők, vállalatok, a Lakiteleki Óvodáért Alapítvány és vállalkozások támogatásával egészül ki az óvodánk felszereltsége. Az itt dolgozók igényességét, a szép iránti fogékonyságát, precizitását mutatja az óvodák külső képe is.

A nevelési év kezdetére elkészült munkák, illetve fejlesztések:
Lakitelek önkormányzata évek óta kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az óvodánk épületei szépen felújítottak, korszerűek legyenek. Mindig nagy figyelmet fordítunk a meglévő épületeink, eszközeink állagmegóvására, a bővítésére, fejlesztésére.

A nevelési év kezdetére az alábbi munkákat, beszerzéseket végeztük el:

Új óvoda	Régi óvoda
➢ Mazsola udvarrész és parkoló felől zöld nagykapu és kiskapu festése ➢ Mazsola csoport udvarán a fészekhinta ülőkéjének javítása ➢ Bóbita csoportszoba festése ➢ Margaréta csoportszoba festése ➢ Tűzjelző rendszer karbantartása, felülvizsgálata ➢ Katica csoport udvarrészén lévő homokozóra pad ülőke vásárlása ➢ Tálak, kukák vásárlása. ➢ 27 db tönkrement gyermekágy javíttatása. ➢ Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat ➢ teljes udvar veszélytelenítése az udvarokon lévő fák rendbetételével, a száraz és beteg ágainak tetőre nőtt ágak levágásával, a nagy ezüstjuharok tehermentesítésével és gallyak eltakarításával. ➢ homokozók feltöltése új homokkal ➢ homokozójátékok beszerzése ➢ viaszos vászon terítők megvásárlása ➢ rozsdamentes polc beszerzése, felszerelése a tálaló konyhában ➢ ételhulladék tároló vásárlása	➢ Kazán javítása ➢ 2 db mobil klímát ajándékba kaptunk ➢ Kerti padok javítása ➢ Napvitorlák beszerzése, a hozzá tartozó állványok elhelyezése a homokozókhoz ➢ PERIK erőd javítása, festése ➢ Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat ➢ 3 db tönkrement gyermekágy megjavíttatása ➢ teljes udvar veszélytelenítése az udvaron lévő fák rendbetételével, a száraz és beteg ágainak tetőre nőtt ágak levágásával, és gallyak eltakarításával. ➢ homokozók feltöltése új homokkal ➢ homokozójátékok beszerzése ➢ viaszos vászon terítők megvásárlása

Az elvégzett karbantartási munkákért köszönet illeti Rácz Zoltán karbantartónkat, aki lelkiismeretesen, szakszerűen és precízen látja el feladatait.

Szeptember 1-én szép és tiszta, megújult környezetben vártuk a gyermekeket.

Tervezett eszközbeszerzések, fejlesztések a 2025/2026-os nevelési évre:
Továbbra is célunk, hogy az óvodai játszóudvar füves területeit felújítsuk, a telephelyen egy új KRESZ parkot hozzunk létre, a székhelyhelyintézmény homokozói fölé napvitorlák beszerzése, a Mazsola csoport udvarrészén a láncos-függeszkedő korlátjának cseréje, a Margaréta csoport udvarrészén a PERIK erőd feljáró létrájának javítása és láncos hidjának korlát cseréje, a Pillangó csoport udvarrészén lévő focis rúgófal teljes lapjának kicserélése. Törekszünk arra, hogy minden udvari játékunk megfeleljen a játszótéri

eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet módosításáról szóló 7/2012. (IV. 18.) NGM rendeletnek. Célunk eléréséhez kérjük a fenntartó, a szülői szervezet és a Lakiteleki Óvodáért Alapítvány támogatását.
Az ősz folyamán tervezzük még a kazánok karbantartását, a telephelyen a kombinált fajáték feljárójának cseréjét, lefestését, a babaház egyik oldalának javítását/lécek cseréjét, festését, a telephelyi tárolószekrény szellőző nyílásának elkészítését.
A nyár folyamán tervezzük a Napsugár csoportszoba és előtér/öltöző festését, a telephely tálaló konyhájának tisztító meszelését.

Pályázataink:

Lakitelek Önkormányzata által kiírt „a lakiteleki civil szervezetek 2025. évi támogatására" pályázatán Alapítványunk nyert 90.000 Ft-ot, melynek köszönhetően az OVI-VAKÁCIÓ nyári heteit, ősszel a családbarát napunkon a faültetéshez facsemete megvásárlását, valamint a május 1-ei családi váltóverseny díjainak beszerzését tudja támogatni.
Szintén ezen a pályázaton nyert a Szülői Munkaközösség 100.000 Ft-ot, mellyel az őszköszöntő szüreti napunkat tudja támogatni.

A Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében kiírt „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása" címmel meghirdetett pályázaton Alapítványunk nyert 1.748.930 Ft-ot programszervezési támogatásra (FCA-KP 1 2025/4). A támogatott tevékenység időtartama: 2025.01 01 – 2026.12.31. A nyert pályázatnak köszönhetően az Őszköszöntő szüreti nap, a fenntarthatóság hete, a majális, a Talentumka tehetségnap, egy Kecskeméti Arborétumi kirándulás kerül támogatásra.

Feladatunk, hogy újabb pályázatokkal újabb lehetőségeket keressünk a tárgyi eszközeink fejlesztésére, szakmai programjaink megvalósítására. Továbbra is számolunk a szülői szervezet és az óvodai alapítvány anyagi segítségére.

Célunk: a zavartalan intézményi működés biztosítása, annak fejlődésének elősegítése.
Célból fakadó feladataink:
- rendszeresen felmérni a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

NEVELÉSI ÉV GYERMEKLÉTSZÁMADATAI

SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Csoportok létszáma szeptember 30-ig

Csoport neve	fő	2-es szorzóval számítandó	3-as szorzóval számítandó	Számított létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Bóbita	21	0	0	21	Marton Zsófia Táborosiné Torma Mónika Mária	Nagy Anna
Katica	20	0	0	20	Csépányiné Papp Diána Nagy Petronella	Bársony Irén
Margaréta	25	0	0	25	Barta-Bencsik Anita Aradi Anikó (ped.assz.)	Dakó Attila Ferencné
Mazsola	21	0	0	21	Nagy Dóra Polyákné Sebestyén Andrea	Tercsi Erika Zsuzsanna
Napsugár	25	2	0	27	Madari Istvánné Kerekes Mária	Hunyadi Tiborné
Pillangó	23	1	1	26	Erdősné Ladányi Boglárka Kakóné Gál Andrea(ped.assz.)	Dakó Tiborné
Pitypang	20	0	3	26	Varga Edit Magyar Rita (ped.assz.)	Sántháné Bodor Ágnes
Vackor	24	1	0	25	Bekéné Kotvics Edit Mokosné Fehér Nóra (ped.assz.)	Gál Zsuzsanna
Összesen	**179**	**4**	**4**	**191**		

Csoportok életkor és nem szerinti megbontásban szeptember 30-ig

Csoport neve	3 év alatt	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	összesen	Fiú	Lány
BÓBITA	0	5	5	5	6	0	21	12	9
KATICA	0	7	3	9	1	0	20	10	10
MARGARÉTA	0	10	8	7	0	0	25	13	12
MAZSOLA	2	4	9	4	2	0	21	9	12
NAPSUGÁR	0	8	10	7	0	0	25	13	12
PILLANGÓ	0	2	13	5	3	0	23	15	8
PITYPANG	3	7	1	3	6	0	20	12	8
VACKOR	0	7	11	5	1	0	24	16	8
Összesen:	**5**	**50**	**60**	**45**	**19**	**0**	**179**	**100**	**79**

2025.09.30-ig új kisgyerekek száma: 51 fő

2025.09.30-ig a tanköteles gyerekek száma: 64 fő

A törvényi előírásoknak megfelelően a településen az aug. 31-ig három évet betöltött minden kisgyermek óvodába jár. Felmentést nem kértek a szülők. Mivel a férőhely engedte, őszi születésű kisgyermek is megkezdte az óvodát szeptembertől, összesen 5 ilyen gyermek.

A GYERMEKEK SZOCIÁLIS HELYZETE

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szeptember 30-ig

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek		
Sajátos nevelési igényű gyermek **SNI**	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek **BTMN**	Kiemelten tehetséges gyermek
8	18	-

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek			
Hátrányos helyzetű gyermekek száma **HH**		Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek száma **HHH**	
fő	%	fő	%
5	2,8 %	0	0

A HH és HHH gyermekek száma szeptember 30-ig

Csoport neve	**HH**	**HHH**
Bóbita	0	0
Katica	1	0
Margaréta	0	0
Mazsola	2	0
Napsugár	0	0
Pillangó	0	0
Pitypang	2	0
Vackor	0	0
Összesen:	**5**	**0**

Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai szeptember 30-ig

Csoport neve	**Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő**	**Ingyen étkező (ncs, SNI, tb, kereset)**	**Teljes térítést fizető**	**Nem étkező**
Bóbita	0	17	3	1(Gál B.)
Katica	1	16	3	0
Margaréta	0	16	9	0
Mazsola	2	14	5	0
Napsugár	2	17	6	0
Pillangó	0	18	5	0
Pitypang	2	16	3	0
Vackor	0	22	2	0
Összesen:	**7**	**136**	**36**	**1**

Óvodánkban nagyon jól működik a gyermekvédelmet segítő, veszélyeztetettséget felderítő lapok kitöltése az óvodapedagógusok által, melyek elemzésekor jól láthatók a fejlesztésre szoruló gyermekek, a segítségre szoruló családok. Ezt kiválóan és lelkiismeretesen koordinálja gyermekvédelmi felelősünk Madari Istvánné, aki nagyon jó szakmai kapcsolatot ápol a Tiszaalpár-Lakitelek-Nyárlőrinc Közös Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal, a védőnőkkel, a Lakiteleki Nagycsaládosok Egyesületével. Intézményünk jó kapcsolatot ápol a Tiszakécskei Egyesített Szociális Intézmény Család- és

Gyermekjóléti Központtal is. Az óvodai szociális munkát, mint speciális szolgáltatást - óvodai szociális segítő - ennek a feladatkörnek az ellátása még mindig szünetel. Madari Istvánné Judit kiválóan mentorálja Polyákné Sebestyén Andreát, aki Judit nyugdíjba vonulásával fogja átvenni a gyermekvédelmi feladatokat.

Célunk: továbbra is a gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
Célból fakadó feladataink: - a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követése,
- a gyermekek közötti együttműködés támogatása,
- az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK MEGVALÓSULÁSA - PEDAGÓGIAI EREDMÉNYESSÉG

Továbbra is törekszünk arra, hogy az intézményeinkben a gyermekek élvezzék az itt eltöltött időt, boldog gyermekkorukat élhessék, játszanak és játszva tanuljanak, ehhez biztosítsuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört, feltételeket. Igyekszünk az adott szakmai színvonalat megtartani, továbbfejleszteni a Minősített referenciaintézmény és az Akkreditált kiváló Tehetségpont címnek, valamint az Örökös Zöld Óvoda és Örökös Állatbarát Óvoda kritériumainak megfelelve. Nagy hangsúlyt fektetünk továbbra is a megújuló szervezet tudatos alakítására, a közösen elfogadott értékek mentén.
Gondot fordítunk arra, hogy valamennyi munkatársunk jól érezze magát intézményünkben, mind szakmai, mind az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottak legyenek.

Mindezt figyelembe véve a módosult Óvodai nevelés országos alapprogramjára, a Pedagógiai Programunk eddigi alapelveire, az intézményünk Intézkedési tervére alapozzuk a következő időszak éves tervének feladatait, és azok megvalósításának lépéseit. Szem előtt kell tartanunk a pedagógusok és vezetők teljesítményértékelésére meghatározott személyre szabott teljesítménycélokat, valamint az egyedi intézményi értékelési szempontot és a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempontot.
A pedagógiai eredményességhez tartozik a 2024. szeptember 1-jétől bevezetésre került új informatikai felület, az oviKRÉTA magabiztos alkalmazása. Az elmúlt év alapvetően az ismerkedés, a betanulás időszaka volt. Az informatikai, felhasználóbarát felület bevezetésével a gyermekekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük, viszont folyamatosan derültek ki az informatikai rendszer hiányosságai. Az oviKRÉTÁT tovább fejlesztették, így az új elemeket is tartalmaz a 2025/2026. nevelési év megkezdésekor.

Célunk az intézmény szakmai dokumentumainak, az új jogszabályi előírásoknak megfelelő munka végzése.
Célból fakadó feladataink:
- az óvodapedagógusok, különösen az új kollégák ismerjék az óvodánk alapvető szakmai dokumentumát, a Pedagógiai Programot, a gyakorlatban jól alkalmazzák,
- ismerjék a működést szabályozó dokumentumot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az abban leírtakat tartsák be,
- a munkatársak és a szülők is ismerjék a Házirendet, és tartsák be.
-Az intézményi alapdokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata, módosítása, jogszabályi változásokhoz igazítása.
- A pedagógusok ismerjék a Teljesítményértékelési szabályzatot, az értékelési szempontrendszert, legyenek tisztában a személyre szabott teljesítménycéljaikkal, az egyedi intézményi értékelési szemponttal, azok teljesítésével.
- Az oviKRÉTA új elemeinek ismerete, magabiztos alkalmazása.



„Nem lehet egészen boldog ember, akinek nem öröm a zene. Erre az örömre azonban tanítani kell az emberiséget, mert magától nem jut el odáig"

Kodály Zoltán

A 2025/2026. nevelési évünk **kiemelt feladata**: Az ÉNEK, ZENE, NÉPI JÁTÉK, TÁNC – gyermeki tevékenység tartalmainak eredményes megvalósítása, a zenei anyanyelv kialakulásának elősegítése, megfelelve az Alapprogramban foglaltaknak.

Az óvodai zenei nevelés a gyermekeket élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat, a legsokoldalúbban fejleszti képességeiket, személyiségüket, a közös éneklés és mozgás által.

Célunk: A közös éneklés, közös játék, együtt mozgás örömének megéreztetése, ezzel a zenei ízlés, esztétikai fogékonyság formálása, zenei anyanyelv megalapozása. A gyermekek a mindennapi tevékenységek során szívesen énekeljenek, mondókázzanak, táncoljanak, játszanak énekes - **népi** játékokat, jussanak minél több olyan zenei élményhez, melynek hatására fejlődnek zenei képességeik, a ritmus, az ének, a hallás, a mozgás és a kreativitás területén.

Feladataink:

- A felhasznált zenei anyagok igényes, a gyermekek életkorának, képességeinek megfelelő válogatása, amelyek nemzeti kultúránk értékeit hordozzák. A gyermekek zenei hallásának, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.
- Ritmusérzék fejlesztése a mozgáselményhez kapcsolt énekléssel, zenéléssel.
- A gyerekek képességeinek kibontakoztatásának segítése a zenei képességfejlesztő játékokkal mondókákkal, és dalokkal.
- Zenei emlékezet, zenei érdeklődés fejlesztése zenehallgatással, elsősorban élő népdalok, klasszikus szemelvények igényes, művészi, életkornak megfelelő zenei anyag válogatásával.
- Néphagyományok ápolása a gyermekek életkorának megfelelő örömteli élményeket adó, cselekvésre késztető elemek kiválasztásával.
- Népi játékok életszerű, élményszerű közvetítése, mely által az éneklés, zenélés, **a néptánc** a gyermekek mindennapi tevékenységévé válik
- Zenei alkotókedv ösztönzése- a gyermeki kreativitás kibontakoztatása, tehetségek felismerése, gondozása, szülők segítése, bevonása a további fejlesztés lehetőségeinek felkutatásában.

A 2025/2026-os nevelési évben elsődleges célunk:

- a Minősített Referencia Intézményi, az Akkreditált kiváló Tehetségpont, - az Örökös Zöld Óvoda és Örökös Állatbarát Óvoda címnek megfelelve folytassuk működésünket, megtartva az eddig elért pedagógiai eredményeket, megőrizve a szakmai színvonalat, segítve a mesterpedagógusok mesterprogramjának megvalósulását.
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréből, a belső- és külső értékelési rendszerből adódó feladatok ellátása,
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló rendelet alapján a személyre szabott teljesítménycélok meghatározása a pedagógusok és vezetők számára, ezek teljesülésének nyomon követése, értékelése a meghatározott időpontig,
- az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása a nevelőtestülettel egyetértésben, ennek teljesülésének nyomon követése, értékelése a meghatározott időpontig.
- Fejlesszük az óvodai udvari játékainkat,
- a családokkal való hatékony együttműködés, a szülők bevonása az óvodai életbe,
- nyugodt és kiegyensúlyozott nevelési év megvalósítása.

A célokból eredő legfőbb feladatunk:

- az intézményi működés eredményessége érdekében konstruktív együttműködéssel, a szakmai tudásunk egyesítésével, egymást segítve folytatjuk a szakmai munkánkat, a közösen elfogadott értékek mentén,
- új munkatársak felkészítése a feladatukra, a külső értékelésen, minősítésen áteső kollégák mentorálása, segítése,
- az udvari játékok megújítása és eszközfejlesztés, új KRESZ park létesítése a telephelyen,
- visszafogottabb tervezése az óvodai programoknak, odafigyelve az egyenletes tehermegosztásra.

KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODAI ÉLETBEN, HATÉKONY EGYÜTTMŰKÖDÉS A CSALÁDOKKAL

Továbbra is folytatjuk a családokkal való hatékony együttműködést. Működtetjük a bevezetésre került új informatikai felületet, az oviKRÉTÁT, ahol dokumentáljuk a megfigyeléseinket, tapasztalatainkat, méréseinket és értékeléseinket. Ezek alapján széleskörűen tájékoztatjuk a szülőket a gyermekük egyéni fejlettségét illetően. A tájékoztatás során nagy gondossággal járunk el az adatvédelem szempontjából.

Célunk, hogy:
- megismertessük és elfogadtassuk az óvodai nevelő munkánk során alkalmazott alapelveinket, melyeket a gyermekek érdekeit szem előtt tartva alakítunk,
- hatékony együttnevelés, együttműködés alakuljon a családokkal.

Célból fakadó feladataink:
- a szülők tájékoztatása szülői értekezleten, rétegszülői értekezleten a nevelési alapelveinkről, értékeinkről és vallott normáinkról,
- a szülők tájékoztatása a fogadóórákon gyermekük fejlődéséről,
- szülők elégedettségvizsgálatának elvégzése, a vizsgálatok eredményére kidolgozott intézkedési tervek megvalósítása,
- a családok bevonása terveinkbe, projektjeinkbe.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szakmai munkaközösségek működtetése

Óvodánkban három munkaközösség működik, melyből kettőben a bölcsőde kisgyermeknevelői is dolgoznak.
A munkaközösségek maguk alakítják ki a működési körüket, és önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

1. Fejlesztő Munkaközösség tagjai:

- Bekéné Kotvics Edit differenciáló és fejlesztő óvodapedagógus – munkaközösség vezető
- Aszódiné Magyar Beáta gyógytestnevelő, mozgásfejlesztő óvodapedagógus
- Varga Edit nyelv és beszédfejlesztő óvodapedagógus
- Barta-Bencsik Anita gyógytestnevelő, mozgásfejlesztő óvodapedagógus
- Polyákné Sebestyén Andrea Zita fejlesztő, differenciáló óvodapedagógus
- Szabó Andrásné kisgyermeknevelő, szakvizsgázott pedagógus 0-3 éves korosztályú gyermekek nevelése, gondozása területen
- Sztakó Csilla kisgyermeknevelő

A Fejlesztő Munkaközösség nagy részt vállal az általános fejlesztőpedagógiai feladatok elvégzésében - prevenciós és korrekciós munkában, mérések- értékelések, vizsgálatok, elemzésében, szakmai előadások, hospitálások, bemutató foglalkozások megszervezésében, megtartásában és a nevelési év kiemelt feladatának minél magasabb szintű megvalósításában.
Ebben a nevelési évben egy új taggal bővült a munkaközösség, Szabó Andrásné kisgyermeknevelő személyében, aki szakvizsgázott pedagógus 0-3 éves korosztályú gyermekek nevelése, gondozása területen.
A munkaközösség vállalta a kiemelt pedagógiai feladathoz kapcsolódóan egy mérési anyag összeállítását, és párhuzamot vonva Erdősné Ladányi Boglárka mesterpedagógus jelölt mesterprogramjával, felvállalták a dajkák belső továbbképzését. Az ének, zene, népi játék, tánc – gyermeki tevékenységhez kapcsoltan tervezi egy belső szakmai műhelymunka lebonyolítását január végén Erdősné L. Boglárka vezetésével, valamint tavasszal hospitálási lehetőség biztosítását a *mindennapos mozgás népi játék és gyermektánccal* témában.
Sztakó Csilla és Szabó Andrásné kisgyermeknevelők kidolgoztak egy éves ütemtervet „Hagyományőrzés, néptánc és ének-zene a bölcsődében" címmel, melyhez kapcsoltan megvalósítási és megfigyelési szempontokat hoztak létre, ezzel segítve a kisgyermeknevelők munkáját. Valamint a bölcsődében is lesz hospitálási lehetőség áprilisban ének-zenei témában. Dicséretes precíz, mindenre kiterjedő munkájuk, amely a bölcsődés korú gyermekek hagyományőrző, ének-zenei és táncos fejlesztéséről szól.

2. Természetismereti Munkaközösség tagjai:
   - Táborosiné Torma Mónika – munkaközösség vezető
   - Madari Istvánné
   - Nagy Dóra
   - Szabó Andrásné kisgyermeknevelő
   - Aradi Anikó pedagógiai asszisztens

A Természetismereti munkaközösség kiemelt feladatának tekinti, hogy segítse a gyermekeket, felnőtteket egyaránt abban, hogy pozitív kapcsolatot alakítsanak ki a környezetükkel, és felelősségteljes, környezettudatos emberekké váljanak. Az Örökös Zöld Óvodai, és Örökös Állatbarát Óvodai tartalmakat koordinálva, törekszik a programok magas szinten való megvalósítására, a címnek megfelelő kritériumok betartatására, a vállalt feladatok megvalósítására. A munkaközösség vezetését Táborosiné T. Mónika ügyesen átvette az otthon babázó kolléganőtől és még 1 új taggal bővült. Nagy Dóra az újonnan érkező óvodapedagógus lelkesen csatlakozott a munkaközösséghez, hiszen elkötelezett a környezet és állatvédelem terén.
A közösség tagjai tartják a kapcsolatot a Kontyvirág Erdei iskolával, a környék Zöld óvodáival és a kapcsolatépítésre törekszenek a Tőserdei Ökoturisztikai Központtal is.
A célból fakadó feladatai közé tartozik a Zöld jeles napok megünneplése, a játékok megtervezése, a feltételek megteremtése (Európai Mobilitási Hét, Európai autómentes nap, állatok világnapja, víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja).
Az Újrapapír világnapján a tavalyi évhez hasonlóan, a „CSODÁLATOS VILÁGUNK!" témában újrahasznosított madáritatók készítését hirdeti meg.
Az Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerésével a munkaközösség figyelemmel kíséri az ehhez kapcsolódó programokat és az év végén elkészíti éves beszámolóját. Ennek megfelelően csatlakoznak az Állatvédelmi témahéthez, melynek különböző kihívásait kell teljesíteni. Erről folyamatosan tájékoztatják az óvodai csoportokat. Figyelik a továbbképzési lehetőségeket a Zöld Óvodai témában. Dicséretes a természet iránti elhivatottságuk!

3. Tehetséggondozó munkaközösség tagjai:
   - Erdősné Ladányi Boglárka – munkaközösség vezető
   - Aszódiné Magyar Beáta
   - Bekéné Kotvics Edit
   - Csépányiné Papp Diána
   - Kerekes Mária
   - Táborosiné Torma Mónika

Ebben a nevelési évben két új taggal bővült a munkaközösség. Csépányiné Papp Diána kolléganő a Törppingáló-téri-vizuális tehetségműhely vezetését vállalta a székhelyintézményben, így az idén is fog működni ez a tehetségterület mindkét óvodában. Táborosiné Torma Mónika a Zöld Manók környezetismereti tehetségműhely koordinálását vállalta.
A munkaközösség célja a tehetség felismerésével, gondozásával biztosítani a gyermekek számára az esélyegyenlőséget, lehetőséget teremtve minden gyermeknek az önmegvalósításra. Arra törekednek, hogy az óvodapedagógusok módszertani ismereteit is gazdagítsák a tehetséggondozás terén szakmai műhelymunkák, hospitálások, belső továbbképzések által.
Célja elérése érdekében feladata az óvodás korú gyermekek átlagon felüli adottságainak megfigyelése, feltérképezése és fejlesztése a tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon, illetve a csoportban,
- a család bevonása a gyermekek tehetségének kibontakoztatásába személyes tanácsadás által-iskolaérettségi vizsgálatok eredményeinek közlésével egy időben, személyre szabottan.

- Akkreditált kiváló tehetségpontként kapcsolatok kiépítése - vendégek fogadása, tehetséggondozó rendszerünk bemutatása az óvodai tehetségműhelyek kialakítása iránt érdeklődő óvodák nevelőtestületének, bekapcsolódás más intézmények tehetséggondozó hálózatába.
- A nevelési év kiemelt feladatának megfelelően törekszenek az ének, zene, népi játék, tánc gyermeki tevékenység tartalmainak eredményes megvalósítására, beépítésére a tehetséggondozó műhelymunkákba minden tehetségterületen.
- A munkaközösség támogatja a mesterpedagógusok mesterprogramjának megvalósítását, megújítását, Aszódiné M. Beáta (okt. 21.), Bekéné K. Edit (okt. 03.), és Erdősné L. Boglárka mesterpedagógus fokozatának elérését (nov. 20.).
- Tervezi a „Talentumka tehetségnap és családi nap" szervezésében, megvalósításában való aktív részvételét.

A munkaközösségek vezetői által elkészített éves munkatervet a melléklet tartalmazza.

Munkacsoportok működtetése

Intézményünkben három szakmai munkacsoport működik, akik maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak és elsősorban az intézményünk kapcsolatait erősítik.
A tagok nagyon jól képviselik intézményünket.

1. Az *Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport* tagjai:
   - Kerekes Mária – munkacsoport vezető
   - Nagy Petronella
   - Polyákné Sebestyén Andrea

A munkacsoport tartja a kapcsolatot a legfőbb szakmai partnerünkkel, az iskolával. Ősszel, megszervezik a gyermekek iskolában történő visszalátogatását, mely mindig hasznos megbeszélést, véleménycserét eredményez az alsós tanítókkal. Az ott elhangzott információkat a nevelőtestület igyekszik beépíteni az óvodai munkába, a gyermekek iskolára való felkészítése során. Tavasszal megszervezik az iskolába készülő nagycsoportosok iskolalátogatását, amely jó alkalom a tanítókkal, az iskola épületével, udvarával való ismerkedésre. A Gergely-járás érzelmileg, lelkileg ráhangolja a tanköteles korú nagycsoportosokat az iskolára. Nagyon jó az együttműködésünk az alsós tanítói munkaközösséggel, mely köszönhető az óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport működésének is.

2. A *Környezeti kapcsolatok munkacsoport* tagjai:
   - Barta-Bencsik Anita – munkacsoport vezető
   - Erdősné Ladányi Boglárka
   - Madari Istvánné
   - Marton Zsófia

A munkacsoport működésének és tevékenységének célja: az óvodába járó gyermekek segítése, különösen a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és a SNI gyermekek segítése érdekében az együttműködő partnerekkel való hatékony együttműködés koordinálása, lebonyolítása.
A célból fakadó feladatai:

- a családokkal való együttműködés hatékonyságának növelése,
- a partnereinkkel való kapcsolattartás és annak ápolása,
- a közvetlen és a közvetett partnerekkel való közös munka, közös tevékenységek,
- a meghatározott partnerek elégedettségének mérése,

- szülői kérdőív az óvodát kezdő és az iskolába menő gyermekek szüleinek (2025. szept. és 2026. június végéig)

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A munkacsoport működtetésével, a feladatok szétosztásával a nevelőtestületünk kapcsolatai széleskörűek. Nagyon jelentős a civil szervezetekkel kialakult kapcsolatrendszerünk.

3. Az *Állatvédelem-Pedagógiai munkacsoport tagjai:* megegyeznek a Természeti Munkaközösség tagjaival. Hiszen tartalmilag az Állatvédelem-Pedagógiai munkacsoportnak a céljai, feladatai megegyeznek a Természeti Munkaközösség céljaival, feladataival, így párhuzamban együtt működnek.

A munkacsoport célja is: az Örökös Zöld Óvodai és Örökös Állatbarát Óvodai tartalmak koordinálása, a programok magas szinten való megvalósítása. Fontos feladatának tekinti az óvodás gyermekek állatvédelem iránti érzékenyítését, - a gyermekek pozitív kapcsolatának kialakítását az állatokkal és a természettel. - Az óvoda pedagógiai programjának állatbarát szemlélettel történő gazdagítását. - A felelős állattartás alapjainak elsajátítását játékos, élményalapú módszerekkel, valamint a - Zöld óvodai környezet kialakítását, amely támogatja az élővilág sokszínűségének megőrzését.

A munkacsoport vezetők által elkészített éves munkatervet a melléklet tartalmazza.

Célunk:
- a fejlesztő szakemberekkel való szorosabb együttműködés a gyermekek Egyéni fejlesztési tervének elkészítésekor,
- az Örökös Zöld Óvoda és Örökös Állatbarát Óvoda cím fenntartásához szükséges feladatok megvalósítása.
- a pedagógusok által megjelölt személyes teljesítménycélok végrehajtásának támogatása, melyek kiterjedhetnek a munkaközösségi feladatokhoz illeszkedő elvárásokra.

Célból fakadó feladataink:
- az oviKRÉTA informatikai felületén megfelelő dokumentumok, sablonok alkalmazása, naprakész vezetése,
- a székhelyintézményben még egy gyógynövénykert elkészítése,
- minden óvodai csoportban a természeti/élősarok életben tartása,
- állatvédelmi témahét megvalósítása.
- bekapcsolódás más intézmények tehetséggondozó hálózatába, hálózatépítés.
- A teljesítménycélok tények és adatok alapján történő tervezett, dokumentált megvalósítása.

Pedagógiai műhelymunka

Az óvodánkban folytatjuk a szakmai műhelymunkát, melyet az alábbi csoportos, horizontális tanulás és hálózati együttműködés színterein valósítunk meg:

- hospitálások,
- bemutató foglalkozások,
- szakmai találkozók,
- belső továbbképzések,
- műhelymunkák
- tapasztalatcserék

Célunk, hogy a pedagógiai műhelyek, mint önfejlesztő közösségi formák, hozzájáruljanak többek között a pedagógus kompetenciák tudatosabb fejlesztéséhez, a tanuló szervezet megerősödéséhez.
A műhelyek konstruktívan közreműködnek az óvoda kiemelt szakmai céljainak és a mesterpedagógusok programjának megvalósításában.

Mentorálás

Ebben a nevelési évben a mentorálás a gyakornok kolléga, két főiskolai hallgató és két óvodai nevelőnek tanuló megsegítésére irányul.
Célunk: a gyakornok és a leendő óvodapedagógusok felkészítésének, beilleszkedésének segítése, megalapozása. Ezért feladatunk: a tudásuk, képességeik, készségeik fejlesztése, hogy erősödjön az elkötelezettségük a pedagógushivatás iránt. Az intézményünk céljaival, az intézményi elvárás rendszerrel való azonosulásuk segítése.
Körültekintően jelöltük ki a mentorokat a gyakornok és a hallgatók mellé.
A nevelési év első felében nagy hangsúlyt fektetünk a portfólió írásának-feltöltésének segítésére a gyakornok kolléganő esetében.
Mentor tervek elkészítésének határideje: 2025. október 15.

Főiskolai hallgató/mentorált	**Mentor**
1. Aradi Anikó ⇨	Varga Edit
2. Mokosné Fehér Nóra ⇨	Bekéné Kotvics Edit
Óvodai nevelő képzést végző hallgató/mentorált	**Mentor**
1. Kakóné Gál Andrea ⇨	Erdősné Ladányi Boglárka
2. Magyar Rita ⇨	Varga Edit
Gyakornok/mentorált	**Mentor**
1. Nagy Petronella ⇨	Erdősné Ladányi Boglárka

A közösségi szolgálatos diákok, - óvónők általi - mentorálását Erdősné Ladányi Boglárka főigazgató helyettes koordinálja.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes alkalmazotti kört érintő, működési és szakmai tervek, programok, értékelések közös értelmezése, megvitatása, véleményezése, jóváhagyása. A nevelési évben kettő alkalommal.

	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	A 2025/2026. éves munkaterv megvitatása, jóváhagyása, Munkaközösségek éves tervének ismertetése.	Lakitelek 2025.09.26.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősné Ladányi Boglárka Bekéné Kotvics Edit Táborosiné Torma Mónika
2.	A 2025/2026. nevelési év zárása Éves munka értékelése. Elismerések	Lakitelek 2026.06.15.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősné Ladányi Boglárka

Nevelőtestületi értekezletek

Célja az óvodapedagógusok legfőbb döntéseinek meghozása, pedagógiai és szervezési feladatok koordinálása. A nevelési évben három alkalommal tervezzük.

	Téma	Helyszín, időpont	Felelős
1.	A 2025/2026. nevelési év indítása. Éves munkaterv jóváhagyása.	Lakitelek 2025.09.26.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősné Ladányi Boglárka Bekéné Kotvics Edit Táborosiné Torma Mónika
2.	Félévi nevelőmunka értékelése.	Lakitelek 2026.01.30.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősné Ladányi Boglárka Bekéné Kotvics Edit
3.	A 2025/2026. nevelési év zárása Éves munka értékelése	Lakitelek 2026.06.15.	Aszódiné Magyar Beáta Erdősné Ladányi Boglárka

Vezetői értekezletek:
Elsődleges cél az intézmény nyugodt és kiegyensúlyozott, törvényes működésének biztosítása, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű irányítása.
A főigazgató és helyettesének kapcsolata folyamatos. A szükségleteknek és a konkrét feladatoknak megfelelő rendszerességgel, de legalább heti egy alkalommal megbeszélést tartanak. A témától függően meghívást kaphat még más tag is (szakmai munkaközösség vezető, bölcsődei tagintézmény vezető, gyermekvédelmi felelős).
A vezetők alkalomszerűen vagy folyamatosan bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok munkájába, mely egyben e csoportok vezetői ellenőrzéseit is magában foglalja.

INTÉZMÉNYÜNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Célunk: a kialakult jó partneri viszonyok megtartása, a kapcsolatrendszerünk további ápolása, új kapcsolatok kialakítása, a hálózatépítés, mely szükséges a Referencia intézményként, az Akkreditált kiváló Tehetségpontként, az Örökös Zöld Óvodaként és Örökös Állatbarát Óvodaként való hatékony működésünkhöz is.
Fontos számunkra, a partnereinkben kialakuló kép az intézményünkről, melynek alakításában nagy szerepe van a megfelelő kapcsolattartásnak. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a szűkebb és tágabb környezetünknek is bemutathatjuk eredményeinket és feladatvállalásainkkal megjelenünk szakmai közösségek, a település életében.

- Továbbra is törekszünk a *fenntartóval* való jó kapcsolat ápolására, az intézmény érdekeit szem előtt tartva, a fenntartói elvárásoknak megfelelve.
- Mind a *bölcsődével,* mind az iskolával rendszeres és jó a kapcsolatunk. Továbbra is szeretnék támaszkodni a kisgyermeknevelők szakmai tapasztalataira, melyeket jól hasznosítunk az óvodai nevelés során.
- Tovább kívánjuk erősíteni az *iskola vezetőjével* és a *tanítókkal* kialakult szakmai kapcsolatunkat. Folytatni szeretnénk a jól bevált gyakorlatainkat: az őszi és tavaszi szakmai megbeszéléseinket, az iskolába hívogató Gergely-járást, a közös szülői értekezletet. Szívesen fogadjuk a tanító néniket az

óvodákban tett ismerkedő látogatásaikra. Továbbra is meghívjuk őket a rendezvényeinkre. Támogatjuk a szoros együttműködést az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.

- A *környező települések óvodáival* kialakult vezetői és intézményi szintű kapcsolatot erősíteni kívánjuk. A környező óvodák által szervezett programokon, versenyeken, kiállításokon, mesedélutánokon részt veszünk.
- Egyre nagyobb szerepet kap a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődésének biztosítása. Az *orvossal, védőnővel, a fogorvossal* való szoros együttműködésre törekszünk. A kialakult jó kapcsolatot fenntartva továbbra is megszervezzük a gyermekek lábelváltozásainak, tartási rendellenességeinek orvosi szűrését, valamint szeretnénk az új fogorvossal a fogorvosi szűréseket is megvalósítani.
- Nagyon jó kapcsolat alakult ki a *gondozóházzal*, mindenképp szeretnénk, ha ez megmaradna.
- A *Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat* munkatársaival egyre szorosabb az együttműködés. Fontos továbbra is a jelzőrendszer gyors és hatékony működtetése, ebben nagy szerepe van az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős lelkiismeretes munkájának, hisz arra törekszik mindenki, hogy a problémák mielőbb megoldódjanak.
- Az óvodai életet színesebbé téve, a települések és *közművelődési intézmények* – művelődési házak, Népfőiskola, könyvtár programjain rendszeresen részt veszünk, rendezvényeiken óvodásaink szívesen szerepelnek. Harmadik éve kapcsolódunk be a könyvtár által szervezett „Mesebőrönd" c. programba, amelyen az óvodapedagógusok mesélnek.
- Jelentős a *civil szervezetekkel* kialakult kapcsolatrendszerünk (Lakiteleki Óvodáért Alapítvány, Polgárőrség, Nyugdíjas Klub-Nőbizottság, Nagycsaládosok Egyesülete, Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Karitatív szervezetek, Sportegyesületek). Továbbra is törekszünk a velük való tartalmas, jó kapcsolat fenntartására.
- Tizenkettedik éve folyik az intézményünkben a közösségi szolgálat. Mivel a 2016. január 1. után érettségizőknek, az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele az 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, így nagyon fontosnak tartjuk a diákok segítését, munkára nevelését. Elsősorban az őszi és nyári szünetben tudjuk őket fogadni.

PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK ÉS AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE.

Pedagógusok besorolás szerinti megoszlása, 2025.09.01.én

	Lakitelek	**%**
Szakvizsgával rendelkezők létszáma	6 fő Aszódiné M. Beáta Barta-B. Anita Bekéné K. Edit Erdősné L. Boglárka Polyákné S. Andrea Varga Edit	46%
Gyakornokok létszáma	1 fő Nagy Petronella	8%
PED I sorolt pedagógusok létszáma	6 fő Csépányiné P. Diána Kerekes Mária Marton Zsófia Nagy Dóra Polyákné S. Andrea Táborosiné T. Mónika	46%

PED II sorolt pedagógusok létszáma	4 fő Barta-B. Anita Erdősné L. Boglárka Madari Istvánné Varga Edit	31%
Mesterpedagógus	2 fő Aszódiné M. Beáta Bekéné K. Edit	15%

Egyéni konzultációs lehetőséget biztosítunk, szaktanácsadó bevonásával azok számára, akik bekerültek a 2025. évi minősítési tervbe, és minősítési eljáráson vesznek részt, Bekéné K. Edit, mesterpedagógus megújító okt. 03., Aszódiné M. Beáta, mesterpedagógus megújító okt. 21., Erdősné L. Boglárka mesterpedagógus fokozat elérése, nov. 20. A 2026. évi minősítési tervbe bekerült kollégákat szintén szaktanácsadó segíti, akik 2025. november 25 - ig töltik fel portfoliójukat az Oktatási Hivatal informatikai felületére. Csépányiné P. Diána/Ped. II-be jelentkező, és Nagy Petronella/Ped. I-be jelentkező.

Továbbképzések

Célunk, hogy a pedagógusok szakmai munkáját továbbképzésekkel támogassuk.
2025.01.02.től lépett hatályba a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet, mely szerint április 30-ig elkészítettük a 2025/2026. nevelési évre vonatkozóan a Pedagógus-továbbképzési intézményi programunkat. Eszerint - a Gyakornok fokozatba besorolt kolléga a gyakornoki ideje alatt 1 alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít (15 kredit). - A 120 óra teljesítése megoszlik az igazgató által kijelölt 60 kredit szakmai-megújító képzésre (díjmentes) és 60 kredit a pedagógus által választható képzésre. A pedagógusoknak továbbképzési kötelezettségüket 5 év alatt kell teljesíteni.
A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének módosítása nyomán a gyakornoki továbbképzés a jövőben már 2, egyenként 15 kreditértékű képzésen való részvételét írja elő.

Aszódiné Magyar Beáta főigazgató 2025.08.21-én a vezetőknek szóló, Bács-Kiskun Megyei Szakmai Tanévnyitó Konferencián bővítette tudását Kecskeméten, ahol szó esett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló Korm. rendeletről, és a teljesítményértékelésről.

Augusztus 30-án „Így tedd rá! az iskolában" című továbbképzésen vett részt Erdősné Ladányi Boglárka és Barta Bencsik Anita

A főigazgató szeptember 10-én online képzésen is átesett „a POSZEIDON (EKEIDR) HKP fogadás és küldés az oviKréta rendszerében" témában, majd szeptember 11-én „Vezetői feladatok a pedagógus teljesítményértékeléssel kapcsolatos illetményeltérítés kapcsán" címmel hallgatott újabb képzést.

Célunk a nevelőmunkát közvetlenül segítők-dajkák, pedagógiai asszisztensek, intézményi titkár továbbképzéseken való részvételének biztosítása, támogatása is. Intézményi titkárunk, dajkáink, pedagógiai asszisztenseink konferenciákon vehetnek részt, ahol ismereteiket, tudásukat tudják bővíteni. Jelenleg a képzések nagy része online szerveződik.
Büszkék vagyunk arra, hogy mind a négy pedagógiai asszisztensünk tanul, ketten már a második évüket kezdték az óvodapedagógus képzés egyetemi Pedagógiai Karán, míg ketten most kezdték ősszel az óvodai nevelő képzést.
A feladatunk, hogy a POK és OH által indított továbbképzésekről folyamatosan tájékozódjunk, és bekapcsolódjunk a képzéseikbe.

A *Kormányrendelet* szerint az a pedagógus, aki 2023. szeptember 1. és 2025. augusztus 31. között *277/1997. (XII.22.) számú Kormányrendelet* szerinti pedagógus- továbbképzési programot teljesített, a teljesített továbbképzési program meghatározott tanórai foglalkozásainak óraszámát a Kormányrendelet szerinti, választható képzés keretében teljesített kreditként kell elismerni. A köznevelési intézmény igazgatója ezen továbbképzésekről 2025. október 31-ig adatot szolgáltat a Hivatal által vezetett nyilvántartásba.

A Pedagógus-továbbképzést Támogató Rendszer (PTTR) teszi alkalmassá az új pedagógus-továbbképzés teljes folyamatának menedzselését. Támogatja az 5 éves pedagógus-továbbképzési ciklus nyilvántartását, nyomon követését.

PR tevékenység:
A PR tevékenységünk célja, hogy a partnereinket széleskörűen tájékoztassuk az óvodánkban folyó szakmai munkáról, meggyőzzük és megnyerjük őket a céljaink eléréséhez. Az óvodában történt eseményekről, programokról tájékoztatunk a Laki Lurkó óvodai újságunkban. A Lakiteleki újságban és a www.lcafe.hu elérési úton lévő honlapon is rendszeresen megjelennek cikkek az óvodánk szakmai munkájáról, fotókkal egybekötve. Az újságokban megjelenő cikkek megírásában jelentős szerepet vállalnak az óvodapedagógusaink és a vezetőnk. Az önkormányzati honlapon (www.lakitelek.hu) és az újonnan létrehozott intézményi Facebook oldalon (Lakiteleki Szivárvány Óvoda) szintén megjelennek óvodánk hírei, mely szintén segíti szakmai munkánk megismertetését, elismerését. PR tevékenységünket az új Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatnak megfelelően végezzük.

Sajnos a Honlapunk (www.szivarvanyovi.hu) nem működik, így informatikus segítségét kértük. Meg kell keresnünk az anyagi forrást az új honlap elkészítéséhez, hogy az érdeklődők tudjanak innen is tájékozódni az intézményünkről.

NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 01. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

Az óvoda nyitva és zárva tartása, melyet a fenntartó határoz meg: 6.30 – 17.00 óra.

Nyílt napok időpontja: nagyszülős nyílt nap: október 08
Tavaszi nyílt napok: 2026.04.23 - 24.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – a főigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok: 2025. szeptember 26. (péntek) Éves szakmai munkaterv megvitatása és jóváhagyása.
2026. január 30. (péntek) A nevelési év első felének szakmai értékelése.
2026. június 15. (hétfő) Nevelési évet záró nevelőtestületi és munkatársi értekezlet. Az éves munkaterv megvalósításának értékelése.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap – áthelyezést – a Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
A 2025. és 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV.8.) és a 10/2025. (IV.30.) NGM rendelet pontjai értelmében a **2025-2026 nevelési évet érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:**

***A 2025. nevelési évet érintő munkarend-változás* szempontjából releváns időpontok:**

Munkaszüneti napok hétvégékkel egybekötve:

2025. október 18. szombat, munkanap – október 24. péntek, pihenőnap
2025. december 13. szombat, munkanap – december 24. szerda, pihenőnap

***A 2026. nevelési évet érintő munkarend-változás* szempontjából releváns időpontok:**

Munkaszüneti napok hétvégékkel egybekötve:

2026. január 10., szombat, munkanap – január 02. péntek, pihenőnap
2026. augusztus 8., szombat, munkanap – augusztus 21., péntek, pihenőnap

	Kezdete	Vége	Hosszú hétvége
Forradalom ünnepe	2025.okt.23.(csütörtök)	2025.okt.26.	4 napos
Mindenszentek	2025.nov.1.(szombat)	2025.nov.2.	2 napos
Karácsony	2025.dec.24.(szerda)	2025.dec.28.	5 napos
Március 15.	2026.márc.15. (vasárnap)	2026.márc.15.	1 napos
Nagypéntek	2026. április 3.(péntek)	2026.április 5.	4 napos
Húsvét	2026. április 6. (hétfő)		
Munka ünnepe	2026.május 1. (péntek)	2026.május 3.	3 napos
Pünkösd	2026.május 24.(vasárnap)	2026. május 25.	2 napos
Államalapítás	2026.aug.20.(csütörtök)	2025.aug.23.	4 napos

Az óvoda nyári zárása: 2026. augusztus 24 – augusztus 31.

ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE

Mikulás	2025. december 5.
Karácsonyi ünnepség	2025. december 18.
Farsang farka és jelmezes mulatság	2026. február 13.
Állatalakoskodás	2026. február 18.
Gergely járás	2026. március 12.
Március 15.	2026. március 13.
Víz világnapja	2026. március 20.
Húsvét	2026. április 1.
Föld világnapja	2026. április 22.
Anyák napja	2026. május első, második hete
Madarak és fák napja	2026. május 11.
Évzáró / régi óvoda	2026. június 11.
Évzáró / új óvoda	2026. június 12.

ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN, FELELŐSÖK ÉS HATÁRIDŐK MEGJELENTETÉSÉVEL

AUGUSZTUS

Nevelőtestületi és munkatársi értekezlet:
Időpont: 2025. augusztus 26.
Téma: Tűz és munkavédelmi oktatás
Új dolgozók bemutatása
Főigazgató beszámolója a nyári életről, az elvégzett karbantartási munkákról és a nevelési évre tervezett munkákról
TÉR és a Tanévnyitó konferencián hallottakról tájékoztató
Egyéb fontos információk
Felelős: Aszódiné Magyar Beáta, Erdősné Ladányi Boglárka

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljainak rögzítése az oviKRÉTA informatikai felületen 2025. augusztus 31-ig.

SZEPTEMBER

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Csoportos szülői értekezlet minden csoportban szeptember 16-25. között
Szülők tájékoztatása a csoport szülői értekezleteken.

- csoportprofil
- Házirend felelevenítése
- heti rend, napirend,
- az együttműködés és kapcsolattartás módja
- Befogadás tapasztalatai

- étkezés, étrend,
- nyitvatartás
- hiányzás igazolása
- fogadóóra
- adatvédelem / Új Adatvédelmi Nyilatkozat kitöltése
- alap és önköltséges foglalkozások

Szülői szervezet választmányi ülés: szeptember 9-én
Téma: a Szülői szervezet új tagjainak bemutatkozása,
Éves programok szervezésének hogyanja és a szüreti nap és bál szervezése
Az értekezletre állandó meghívott a főigazgató és a helyettese

Családlátogatás az újonnan érkező gyerekek körében, kiemelt figyelemmel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK INDULÁSA

- Fejlesztő munkaközösség.

Munkaközösség vezető: Bekéné Kotvics Edit. Tagok: Aszódiné Magyar Beáta, Barta-Bencsik Anita, Polyákné Sebestyén Andrea, Varga Edit, Szabó Andrásné, Sztakó Csilla

- Tehetséggondozó munkaközösség

Munkaközösség vezető: Erdősné Ladányi Boglárka. Tagok: Aszódiné Magyar Beáta, Bekéné Kotvics Edit, Csépányiné Papp Diána, Kerekes Maja, Táborosiné Torma Mónika

- Természetismereti munkaközösség

Munkaközösség vezető: Táborosiné Torma Mónika. Tagok: Aszódiné Magyar Beáta, Madari Istvánné, Nagy Dóra, Szabó Andrásné, Aradi Anikó

A munkaközösségek éves terv alapján önállóan valósítják meg programjaikat, melyet 2025. szeptember 21-ig leadnak.

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK INDULÁSA.

	Vezető	Tagok
Óvoda iskola átmenetet segítő munkacsoport	Kerekes Mária	Nagy Petronella Polyákné Sebestyén Andrea
Környezeti kapcsolatok munkacsoport	Barta-Bencsik Anita	Erdősné Ladányi Boglárka Madari Istvánné Marton Zsófia

A munkacsoportok éves terv alapján önállóan valósítják meg programjaikat, melyet 2025. szeptember 21-ig leadnak.

PROGRAMOK SZERVEZÉSE

Mozgás fejlesztő és egészségmegőrző programok szervezése:

- *Góliát* – gyermek labdarúgó program szervezése,
  Felelős: Barta-Bencsik Anita
- Ficánka – vízhez szoktatás a Népfőiskola tanuszodájában
  Felelős: Barta-Bencsik Anita
- Gyógytestnevelés
  Felelős: Aszódiné Magyar Beáta
  Komplex mozgásfejlesztés
  Felelős: Barta-Bencsik Anita
- Perdülgetők! Fordulgatók!

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka, Barta-Bencsik Anita
- Gyermekjóga
Felelős: Dora-Tóth Erika

Művelődési programok szervezése:
- *OVI-ZSARU*

Felelős: Erdősné Ladányi Boglárka
- Játékos angol nyelvtanulás

Vezeti: Nagy Viktória
Felelős: Polyákné Sebestyén Andrea
- Ciróka bábszínház

Felelős: Barta-Bencsik Anita
- Katolikus, református hittan

Felelős: Táborosiné T. Mónika

CSOPORTOS ŐSZI PROGRAMOK

Szeptember 11, 16, 23. Munkaköri alkalmassági vizsgálatok
Felelős: Erdősné L. Boglárka főigazgató helyettes
Szeptember 19. Európai Mobilitási Hét keretében - „Bringára fel!" - családi kerékpártúra a Tőserdőbe
Szeptember 22. Európai autómentes nap – „Bicajjal az oviba!"
Felelős: Táborosiné T. Mónika, Barta-B. Anita, Madari Istvánné, Kakóné G. Andrea
Szeptember 29-október 13-ig ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT
Felelős: Táborosiné T. Mónika, minden óvodapedagógus

GYEREKEK MEGISMERÉSÉNEK ÉS FEJLETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

Bemeneti mérések, csoportba sorolás.
SZEPTEMBER 30-IG

- ✓ Gyerekek aktuális beszéd állapotának vizsgálata, fejlesztőcsoportok kialakítása
  Felelős: az óvónők, logopédusok, Varga Edit beszédfejlesztő pedagógus

- ✓ Tanköteles korú gyerekek fejlettségének bemeneti vizsgálata Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel (DIFER). Fokozott egyéni bánásmódot, fejlesztést igénylő gyerekek szakértői bizottság vizsgálatának kérése, óvodai fejlesztőcsoportok kialakítása.
  Felelős: minden óvodapedagógus

- ✓ SNI- s gyerekek fejlesztőcsoportokba való besorolása.
  Felelős: Aszódiné M. Beáta főigazgató, - Baukó Ferenc, - Tamásné Petrezselyem Dolli, - Egeresiné Szűrszabó Anikó gyógypedagógusok

- ✓ Emberábrázolás szintje minden kisgyereknél: végzik az óvodapedagógusok

GYÓGYPEDAGÓGIAI FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA

- ✓ Logopédia: Skorkáné Homoki Henriette, Tamásné Petrezselyem Dolli
  logopédus
- ✓ Gyógypedagógia megsegítés Baukó Ferenc
  Tamásné P. Dolli

Egeresiné Sz. Anikó gyógypedagógusok

A foglalkozások ütemezését az óvoda heti rendje tartalmazza.

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljainak és az egyedi intézményi értékelési szempontnak a rögzítése az oviKRÉTA informatikai felületén 2025. szeptember 30-ig.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

2025. szeptember 26.

Nevelőtestületi értekezlet:

- Éves szakmai munkaterv megvitatása és jóváhagyása, szervezési feladatok, tájékoztatók az induló programokról.
  Felelős: Aszódiné Magyar Beáta főigazgató
- Ellenőrzési terv, a tanév rendjének, az intézményi heti rend kialakítása.
  Felelős: Aszódiné Magyar Beáta
- Gyermekvédelem
  Felelős: Madari Istvánné
- Munkaközösségek éves tervének ismertetése
  Felelősök: munkaközösség vezetők
- Munkacsoportok éves tervének, feladatainak ismertetése
  Felelősök: munkacsoport vezetők
- oviKRÉTA használata, dokumentumok feltöltése

Munkatársi értekezlet:

- Éves munkaterv ismertetése, elfogadása

OKTÓBER

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Október 05-ig szülők tájékoztatása írásban

Azokat a szülőket, akiknek gyermekét mozgásos fejlesztőcsoportba, tehetségműhelybe javasoljuk azokat írásban tájékoztatjuk a fejlesztés beindítása előtt.

Felelős:

- Komplex mozgásfejlesztés: Barta-B. Anita
- Gyógytestnevelés: Aszódiné M. Beáta
- Tehetséggondozás: Erdősné L. Boglárka, Aszódiné M. Beáta, Bekéné K. Edit, Csépányiné P. Diána, Kerekes Maja, Táborosiné T. Mónika

Fogadó óra

A gyerekek fejlettségvizsgálatának (DIFER) eredményéről a szülőket fogadó óra keretében az óvónők tájékoztatják.

Felelősek: az óvónők

Team munka

- Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI) szüleivel a gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok megbeszélést tartanak a befogadás tapasztalatairól és a gyógypedagógiai megsegítés módjáról.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szülei kérdőív formájában mondják el tapasztalataikat a befogadás eredményéről.

Közös munka szervezése a szülőkkel: Őszköszöntő szüreti nap szervezése – október 04.

GYEREKEK SZEMÉLYI ANYAGÁNAK MEGNYITÁSA

- Fejlődési napló: a bemeneti mérések eredményeit lejegyezzük a gyerekek Fejlődési naplójába és rögzítjük az oviKRÉTA informatikai felületen.
- Új gyerekek beszoktatás tapasztalatainak lejegyzése. A befogadás időszakában kiemelt figyelmet fordítunk az SNI, HH és a HHH gyerekekre. A befogadási időszak végén a tapasztalatokat a gyerekek Fejlődési naplójába lejegyezzük.
- A gyermekek egyéni fejlesztési tervének két havonta történik a megírása, melyet rögzítünk az oviKRÉTA informatikai felületen.
- Minden kisgyerekről elkészül a veszélyeztetettséget felderítőlap.

FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK INDÍTÁSA

- Komplex mozgásfejlesztés: Barta-Bencsik Anita
- Gyógytestnevelés: Aszódiné Magyar Beáta

A foglalkozások ütemezését az óvoda heti rendje tartalmazza

Gyerekek Szakértői Bizottság vizsgálatának kérése, pedagógiai vélemények leadása folyamatos-októbertől.
Felelős: az óvónők és Bekéné Kotvics Edit fejlesztő pedagógus

TEHETSÉGMŰHELYEK INDÍTÁSA

„Törperős"	mozgásos tehetségműhely	Aszódiné M. B.
„Okoska"	matematikai-logikai tehetségműhely	Bekéné K. Edit
„Perdülj! Fordulj!"	énekes-mozgásos tehetségműhely gyermektánc	Erdősné L. B.
„Törppingáló"	téri-vizuális tehetségműhely	Kerekes Mária Csépányiné P. D.
„Zöld manók"	természetismeret	Táborosiné T. M.

A műhelyek időpontját és helyét külön heti rend tartalmazza.

CSOPORTOS PROGRAMOK

Október 1. minden csoport részvételével, kisbíróval kidoboltatjuk a piacon az ŐSZKÖSZÖNTŐ SZÜRETI NAPOT.

Október 4. Az állatok világnapja alkalmából – csoportos kirándulások szervezése a Kecskeméti Vadasparkba, Laki-Mancs Állatotthonba, tanyákra... „Te adományozz!" állateledel gyűjtés megszervezése.

Október 4. Nevelőtestületünk a szülői szervezettel közösen megrendezi a hagyományőrző ŐSZKÖSZÖNTŐ SZÜRETI NAPOT a szüreti felvonulást és bált. A Bacchus borozónál fellépnek az óvodások Erdősné L. Boglárka és Barta-B. Anita vezetésével.

Október 8. Nagyszülős nyílt nap. Az idősek napja alkalmából meghívást kapnak a nagyszülők.

ÖNKÖLTSÉGES PROGRAMOK INDÍTÁSA

➢ Foci: Góliát- gyermeklabdarúgás program: heti 2x45 perc.	Edző: Illés Kristóf
➢ Játékos angolnyelvtanulás heti 2x30 perc	Vezeti: Nagy Viktória
➢ Aprók tánca	Vezeti: Erdősné L. Boglárka Barta-Bencsik Anita
➢ Gyermekjóga	Vezeti: Dora-Tóth Erika

Az iskolai őszi szünet: 2025. október 23. csütörtöktől - november 2, vasárnapig tart. Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 3. hétfő. Az őszi szünet idejére a szülői igényeket felmérjük és annak megfelelően a csoportokat összevonjuk.

NOVEMBER

KAPCSOLATAINK

BÖLCSŐDE
November 10.(hétfő). Tapasztalatcsere a kisgyermeknevelőkkel a befogadás tapasztalatairól, a gyerekek képességeiről az óvoda tornatermében.
Felelős: Barta-Bencsik Anita

MŰVELŐDÉSI HÁZ
November 14. (péntek). Mesevetítés az óvodásoknak a rajzfilmünnep alkalmából.

SZÜLŐK RÉSZT VÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN
November 14. (péntek). Márton napi kerékpáros felvonulás
Felelős: Táborosiné T. Mónika, Barta-B. Anita, Madari Istvánné, Kakóné G. Andrea

ISKOLA
November 17. (hétfő). Beiskolázás tapasztalatai, a környezeti nevelés beépítése a tanítás-tanulás folyamatába, tanóra látogatás után szakmai tapasztalatcsere a tanítónőkkel.
Felelős: Kerekes Mária

PROGRAMOK

November 11. Szent Márton napjához kapcsoltan:
November 11. (kedd) Faültetés

November 20. (régi ovi): OVI –Zsaru „Ciki a cigi" – füstmentes világnap (november 3. csütörtökje) alkalmából
Felelős: Madari Istvánné

DECEMBER

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZVÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Szülői értekezletek a csoportokban
December első hetében

November 03. (hétfő)-től dec.14-ig Adni jó! Jótékonysági gyűjtés a segítségre szoruló családoknak
December 17. kiosztása az összegyűlt adományoknak a rászoruló családoknak.
Felelős: Madari Istvánné gyermekvédelmi felelős, Barta-Bencsik Anita munkacsoport vezető

PROGRAMOK

Ünnepségeink:

➢ December 05. (péntek)	Mikulásvárás	
➢ Adventi hétvégék:	nov. 29.	Bóbita
	dec. 06.	Pitypang
	dec. 13.	Óvónők műsora
➢ Óvodások műsora: dec.20.	Falukarácsony	Mazsola
➢ December 18.	Karácsonyi ünnepség a csoportokban	
➢ December	Bölcsődei karácsony	Katica
➢ December	Gondozóház karácsony	Napsugár
December 19.	Felnőtt karácsony: az új óvodában	

Téli szünet:
- 2025. december 22. hétfőtől - 2026. január 4. vasárnapig tart.
- A téli szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 5. hétfő

JANUÁR

Mozgásfejlesztő, egészségnevelő és művelődési programok, fejlesztő foglalkozások működtetése, munkaközösségi foglalkozások, munkacsoportok folytatják tevékenységüket az éves munkatervük szerint.

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP
2026.01.30. (péntek)

Nevelőtestületi értekezlet
- A nevelési év első felének szakmai értékelése.

BELSŐ SZAKMAI MŰHELYMUNKA

- Tudásátadás, tapasztalatcsere a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatához kapcsolódva - ének, zene, népi játék, tánc – gyermeki tevékenység
  – Óvodai vizsgálati ív összegzése
  Felelős: Bekéné K. Edit, Erdősné L. Boglárka

PROGRAMOK

DIFER co. vizsgálatok a tanköteles korú gyerek körében
Felelős: minden óvodapedagógus

FEBRUÁR

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZVÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

Szülői értekezletek a csoportokban febr. 10-ig.
Téli csoportos kirándulások, túrák.
A csoportok kirándulásaiba, túrákon a szülők is bekapcsolódhatnak.

A farsangi időszak vízkereszttől január 06 – húshagyókeddig, február 17-ig (a nagyböjt kezdetéig) tart, és a hamvazó szerdával, február 18. zárul.
Február 13. Péntek Farsang farka. Közös tánc a családokkal.
Helyszín: Művelődési Ház
Felelős: Varga Edit, Kerekes Mária, Polyákné Sebestyén Andrea, Barta-Bencsik Anita

PROGRAMOK

Farsangi programok:

- Február 13. Péntek Farsang farka: jelmezes mulatság csoportokban
- Február 18. (hamvazó szerda) Népszokások, állatalakoskodás

Felelős: Erdősné L. Boglárka, Madari Istvánné

MÁRCIUS

BELSŐ SZAKMAI MŰHELYMUNKA

Nevelést, oktatást segítő dolgozóknak belső továbbképzés az óvoda kiemelt pedagógiai feladatával kapcsolatban.
Felelős: Bekéné K. Edit, Erdősné L. Boglárka

KAPCSOLATAINK

Óvoda – iskola átmenet
Március 12. (csütörtök) Gergely járás: A tanköteles korú gyerekek érzelmi felkészítése az iskolára, kapcsolat az elsős tanítókkal. A programot a tiszaugi óvodával közösen valósítjuk meg.
Felelős: Kerekes Mária
A tanítónők megkezdik megfigyelő látogatásaikat, megismerkednek a gyerekekkel, az óvónő és tanítónők között megkezdődik a szakmai tapasztalatcsere.

PROGRAMOK

Március 15-e nemzeti ünnepünk

- Óvodai ünnepség: **március 13. péntek**: séta a kopjafához.

A közös óvodai program szervezéséért felelős: Bekéné Kotvics Edit és Erdősné Ladányi Boglárka

- Községi ünnepség: március 15. vasárnap: ünnepségen való részvételért
  Felelős a Vackor csoport

Március 22. szombat: VÍZ VILÁGNAPJA
Március 20-án, pénteken: „Kék szalag" óvodánk környezettudatos projektterve az Örökös Zöld óvoda programterv szerint
Helye: Tőserdő, Holt-Tisza part
Felelős: Táborosiné T. Mónika, Madari Istvánné

ÁPRILIS

PROGRAMOK

2026. április 20 – 24-ig Fenntarthatósági hét.

A Témahét célja: a fenntarthatóság üzenetének elterjesztése. A globális felmelegedés, a vízhiány, a csökkenő energiakészlet, a klímaváltozás – mind olyan veszélyek, amelyek fenyegetik a Földünket, ha gyorsan nem változtatunk a szemléletünkön és magatartásunkon. A szemléletformálásra fogékony az óvodás korosztály is, fontos, hogy ők is megismerjék a téma jelentőségét, és hogy kis odafigyeléssel ők is tehetnek a Föld védelméért.

XXIX. ÓVODAI SZAKMAI NAPOK április 20-24-ig

Április 20-21 (hétfő, kedd) Az óvodák környezetének szépítése, kertek rendezése.
Kalap Jakab – Ültess fát! (Báb-koncert, faültetéssel összekötve).

Április 22. (szerda) **a CSODÁLATOS VILÁGUNK!** programra beérkezett alkotások kiállítása, zsűrizése. Eredményhirdetés megszervezése.
Felelős: Táborosiné T. Mónika, Madari Istvánné, Szabó Andrásné

Április 23. (csütörtök) Nyílt nap: Az ÉNEK, ZENE, NÉPI JÁTÉK, TÁNC – gyermeki tevékenység tartalmainak eredményes megvalósítása, a zenei anyanyelv kialakulásának elősegítése az óvodában

Április 24. (péntek) Nyílt nap: Az ÉNEK, ZENE, NÉPI JÁTÉK, TÁNC – gyermeki tevékenység tartalmainak eredményes megvalósítása, a zenei anyanyelv kialakulásának elősegítése az óvodában

Az iskolai tavaszi szünet: 2026. április 2. csütörtöktől - április 12. vasárnapig.
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13 hétfő
2026. április 3. péntek, Nagypéntek
2026. április 6. hétfő, húsvét hétfő (4 napos hosszú hétvége)

Április 22., szerda: FÖLD NAPJA
Óvodánk környezettudatos programja az Örökös Zöld óvoda programterv szerint.
Helye: Székhelyintézmény, telephely
Felelős: Táborosiné T. Mónika, Madari Istvánné

Április 30-ig a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan a Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése.
Felelős: Aszódiné M. Beáta

MÁJUS

KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, SZÜLŐK RÉSZVÉTELE AZ ÓVODA ÉLETÉBEN

2026. május 1. (péntek) CSALÁDBARÁT NAP
Nagy családi váltóverseny

Helyszín: Művelődési Ház melletti park
A majális alkalmából rendezett nagy családi váltóverseny célja a közös élményszerzés. A verseny 10 ügyességet, gyorsaságot és leleményességet kívánó játékból áll. A csapatok tagjai a család valamennyi tagja.
Felelős Aszódiné Magyar Beáta, Erdősné Ladányi Boglárka

Beiratkozás az óvodába: május 4-5.

Május 10. vasárnap Madarak és fák napja.
Május 11-én ez alkalomból F. Gergő solymász bemutatója, idomított ragadozó madarakkal.
Helyszín: Székhely és telephelyi óvoda
Felelős: Táborosiné T. Mónika, Madari Istvánné

Május első, második hete: Anyák napja

Szülői értekezletek:

- Minden csoportban május 30-ig (szalonnasütések, közös programok)
- Újonnan beíratott gyerekek szüleinek június 20-ig
- Szülői Szervezet évértékelő értekezlete

Május 30. TEHETSÉG NAP/családi nap
Fellép a BUBORÉK együttes
Helyszín: Művelődési Ház és a mellette lévő park
Felelős: Aszódiné M. Beáta, Erdősné L. Boglárka, minden óvodapedagógus

JÚNIUS – JÚLIUS – AUGUSZTUS

Június 9. Kisgyermeknevelői megbeszélés az óvodába újonnan beíratott gyermekekkel kapcsolatosan
Felelős: Barta-Bencsik Anita

A nevelési év értékelésének elkészítéséhez írásos összefoglalókat, tájékoztatókat és beszámolókat kell leadni:

- Munkaközösségek
- Alap és önköltséges szolgáltatások
- A gyerekek fejlettségvizsgálata
- Gyermekvédelem
- Újság
- munkacsoportok
- fejlesztők
- Örökös Zöld óvoda program megvalósítása
- Ovi-zsaru program
- Tehetségműhelyek
- Továbbképzések

Határidő: június 10.

Búcsú az óvodától: Régi óvoda: **június 11**. Új óvoda **június 12.**
Igazgatók, tanítók meghívása
Felelős: Kerekes Mária, minden óvodapedagógus

Óvoda-iskola átmenet:
Az óvodától búcsúzó gyerekek ellátogatnak az iskolába, részt vesznek egy tanórán és természetesen játszanak az iskola udvarán. Interaktív órán vesznek részt az OKOSKA matek tehetségműhely gyermekei.
Felelős: Kerekes Mária, Bekéné Kotvics Edit

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

2026. június 15. Nevelési évet záró nevelőtestületi és munkatársi értekezlet

- Az éves munkaterv megvalósításának értékelése.

Felelős: Aszódiné Magyar Beáta

2026. június 19. Intézményi kirándulás a Kecskeméti Arborétumba
Felelős: Erdősné L. Boglárka, minden óvodapedagógus

2026. június 22-től az új óvodában fogadjuk a gyerekeket, és megkezdődik az **O V I - V A K Á C I Ó!** A program óvodánk egyik Jó gyakorlata. Az Ovi vakáció programjait a kidolgozott anyagok alapján szervezzük meg. Az ovi vakáció szervezéséhez pályázati lehetőségeket keresünk.

➢ Táncos hét	Erdősné Ladányi Boglárka
➢ Indián hét	Bekéné Kotvics Edit

- Lovaglós hét — Polyákné Sebestyén Andrea
- Környezeti hét — Barta-Bencsik Anita
- Kézműves hét — Madari Istvánné
- Bábos hét — Táborosiné Torma Mónika
- Pancsolós hét — Csépányiné Papp Diána

2026. augusztus A nevelőtestület és a nevelőmunkát segítő munkatársak szakmai tanulmány útja
Felelős: Erdősné L. Boglárka, Aszódiné M. Beáta

Az óvodánk nevelőtestülete éves munkatervét, az intézmény kiemelt feladatainak figyelembevételével készítette el.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Szülői Szervezet elnöke: Oláhné Kecskés Alexandra
Bóbita: Tűriné Zakar Ágnes, Szabó Mariann, Kökényné Kissó Ágnes
Katica: Antal Norbert, Tamásyné Csordás Erika
Margaréta: Dézsiné Cseri Anita, Papp Loretta, Pesti Csilla
Mazsola: Dr. Rigó Melitta, Vári Mariann
Napsugár: Színné Velő Nikolett, Mészáros Réka
Pillangó: Kovácsné Badinka Boglárka, Varga-Káré Kata
Pitypang: Barcsa Istvánné, Homoki Adrienn, Takácsné Harcsa Gyöngyi
Vackor: Lovasné Vincze Mariann, Oláhné Kecskés Alexandra, Szabó-Zádori Ivett

Pedagógiai munka ellenőrzése - ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Október	oviKRÉTA informatikai felület	Az óvodába járási kötelezettség pontos nyomon követése az oviKRÉTÁBAN. Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartásának és mulasztásainak pontos, szabályos vezetése. Hiányzások igazolásának megléte.	Óvodapedagógusok	Nyilvántartás vizsgálata	főigazgató helyettes	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése
December **Február** **Április** **Június**	oviKRÉTA informatikai felület	Óvodai csoportnapló, egyéni fejlődési napló, egyéni fejlesztési terv folyamatos vezetése, megléte az oviKRÉTA informatikai felületen. A személyre szabott teljesítménycélok megvalósítását igazoló ténymegállapítások, önértékelések megléte az oviKRÉTA informatikai felületen.	Óvodapedagógusok	oviKRÉTA informatikai felület vizsgálata	főigazgató	Feljegyzés, tapasztalatok megbeszélése
Július-augusztus 15-ig	oviKRÉTA informatikai felület	A főigazgató helyettes és az óvodapedagógusok teljesítményértékelésének elvégzése	főigazgató helyettes, óvodapedagógusok	adatgyűjtés, teljesítménycélok nyomon követése	főigazgató, főigazgató helyettes, értékelésbe bevont munkaközösség vezetők	Konzultációk. Nevelési év végén információk átadása a főigazgató számára az értékelt személy teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozóan, a megszerzett pontszámra vonatkozólag is.
Folyamatos	Nevelést, oktatást segítő dolgozók	Az intézmény környezetének rendbentartása. Udvar, kertrendezés,	dajkák, karbantartó, kisegítők	megfigyelés	főigazgató	tapasztalatok megbeszélése

		élősarok.				

Pedagógiai munka értékelése
A pedagógiai munka értékelésére félévkor, 2026.01.30. és évvégén, 2026.06.15. kerül sor.
A munkaközösségek és munkacsoportok félévkor és évvégén beszámolnak munkájukról.
A gyermekvédelmi felelős félévkor és évvégén beszámol munkájáról.

Lakitelek, 2025. szeptember 24.

Aszódiné Magyar Beáta főigazgató

MELLÉKLETEK

Gyermekvédelem	Madari Istvánné

Munkaközösségek éves terve:

Fejlesztő munkaközösség	Bekéné Kotvics Edit
Tehetséggondozó munkaközösség	Erdősné Ladányi Boglárka
Természetismereti munkaközösség	Táborosiné Torma Mónika
Örökös Zöld Óvoda programterv	Táborosiné Torma Mónika

Munkacsoportok éves terve:

Állatvédelem-Pedagógiai Munkacsoport	Táborosiné Torma Mónika
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport	Kerekes Mária
Környezeti kapcsolatok munkacsoport	Barta-Bencsik Anita

Óvodai hetirend	Aszódiné Magyar Beáta