



## **Gondozási Központ**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Gondozási Központ**

#### **adminisztrátor**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Bács-Kiskun megye, 6065 Lakitelek, Béke utca 20.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Irodai adminisztratív munka: telefonközpont kezelése; bejövő, kimenő levelek iktatása; statisztikák készítése; adatbázis kezelése (KENYSZI); kezeli az ellátmányt; rendszerezi a számlákat; ellátottak térítési díjának beszedése, nyilvántartása; kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, partnerekkel.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet
- ⑩ felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Lakitelek vonzáskörzetében élő, lakóhellyel rendelkező személy.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Az álláshely betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okmányok hitelesített másolata,
- ⑩ 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásig azt kérelmezte,
- ⑩ részletes szakmai önéletrajz,
- ⑩ hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati elbírálásban résztvevő személyek a teljes pályázati anyagba betekinthessenek,
- ⑩ nyilatkozat a pályázattal összefüggésben a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról,
- ⑩ nyilatkozat, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt,
- ⑩ motivációs levél.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gálné Csomós Mária nyújt, a 76/449-011 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Gondozási Központ címére történő megküldésével (6065 Lakitelek, Béke utca 20. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3423/2018 , valamint a munkakör megnevezését: adminisztrátor.
- ⑩ Személyesen: Gálné Csomos Mária, Bács-Kiskun megye, 6065 Lakitelek, Béke utca 20. .

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázati kiírásnak megfelelő pályázókat eseti bizottság személyesen meghallgatja. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül érvénytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. október 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ Lakitelek Önkormányzatának honlapja - 2018. szeptember 20.

Nyomtatás