

**Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve, elérhetősége:

.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja *(kérjük aláhúzással jelölje):*

- a) az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek
- b) az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- c) az adatokról másolat készítését igénylem (papír alapon, CD-n, DVD-n, írásban vagy e-mail-ben)

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség! Kérjük, aláhúzással jelölje)

Az elkészített másolatot

- a) személyesen
- b) postai úton
- c) e-mail-en / ügyfél kapun keresztül

veszem át / kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:..... Fax szám:

Cím: e-mail cím:

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolás, nyomtatás, adathordozó – papír, floppy, CD, DVD – költsége) a Polgármesteri Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem, a befizetést igazoló csekkszelvényt, átutalási bizonylatot bemutatom.

kelt:, 20..... év hónap

.....
igénylő aláírása